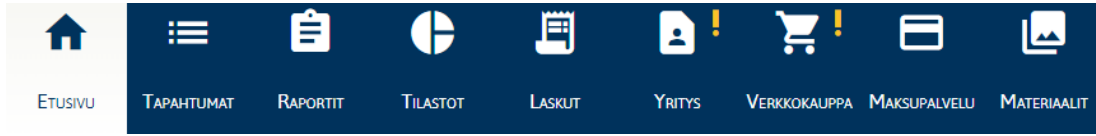


Asiakastietojen tarkistaminen ja päivittäminen Extranetissä

Kirjautuessasi [Extranetiin](#), näet Yritys- ja Verkkokauppa-välilehdillä huutomerkkit, jos tietoja on tarkistamatta:



Kun avaat välilehden, näet huomautuksen "Tarkista tietojen ajantasaisuus" niiden tietojen kohdalla, jotka tulee tarkistaa. Tarkista erityisesti organisaation vastuuhenkilöiden tiedot:

Organisaation vastuuhenkilöt

Tarkista tietojen täydellisyys ja ajantasaisuus. Päivitä tarvittaessa.

Esimerkki tietojen päivittämisestä:

A) Jos tiedot ovat oikein, voit kuitata ne klikkaamalla

✓-merkkiä:

Yhteystiedot

Yrityksen osoite		Tarkista tietojen ajantasaisuus
Katuosoite	Postilokero	
<input type="text" value="Keilaranta 5"/>	<input type="text"/>	
Postinumero	Postitoimipaikka	
<input type="text" value="02150"/>	<input type="text" value="Espoo"/>	
Maa	Puhelinnumero	
<input type="text" value="Suomi"/>	<input type="text"/>	
Matkapuhelinnumero	Sähköpostiosoite	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Yhteystiedot

Yrityksen osoite		Tarkista tietojen ajantasaisuus
Katuosoite	Postilokero	
<input type="text" value="Mechelininkatu 1a"/>	<input type="text"/>	
Postinumero	Postitoimipaikka	
<input type="text" value="00180"/>	<input type="text" value="Helsinki"/>	
Maa	Puhelinnumero	
<input type="text" value="Suomi"/>	<input type="text"/>	
Matkapuhelinnumero	Sähköpostiosoite	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Mikäli lisäät Extranetissä organisaation tietoihin uuden avainhenkilön tai edunsaajan, niin ko. henkilölle lähetetään yksilöllinen tunnistautumislinkki, jonka kautta hänen tulee varmentaa henkilöllisyytensä käyttämällä vahvaa sähköistä tunnistusta.

[Kirjaudu Extranetiin](#)

Asiakaspalvelu palvelee:

info.payments@svea.fi

puh. 09 4241 7050, arkisin klo 8-16

www.svea.fi