

# PROCOUNTORIN KÄYTTÖÖNOTTO SUOMISPORT PALVELUSSA



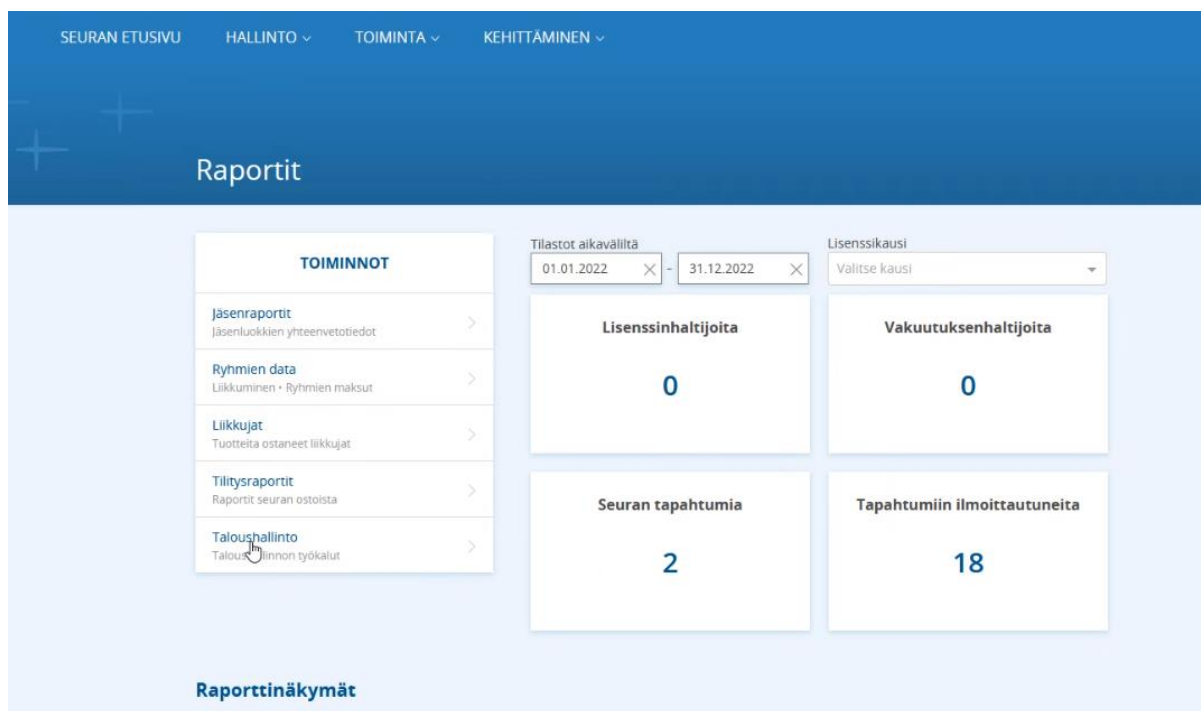
procountor<sup>a+</sup>

Päivitetty 11.1.2023



## Procountorin käyttöönotto

1. KIRJAUDU SUOMISPORTIIN pääkäyttäjä -tasoisilla tunnuksilla.
2. Seurasi etusivulta valitse **Hallinto > Raportit > Taloushallinto**



Kuva 1. Suomisportin Raportit-sivulta tulee valita Taloushallinto

3. Jonka jälkeen avautuu taloushallinnon käyttöönottosivu, jossa valitaan **Procountor**.



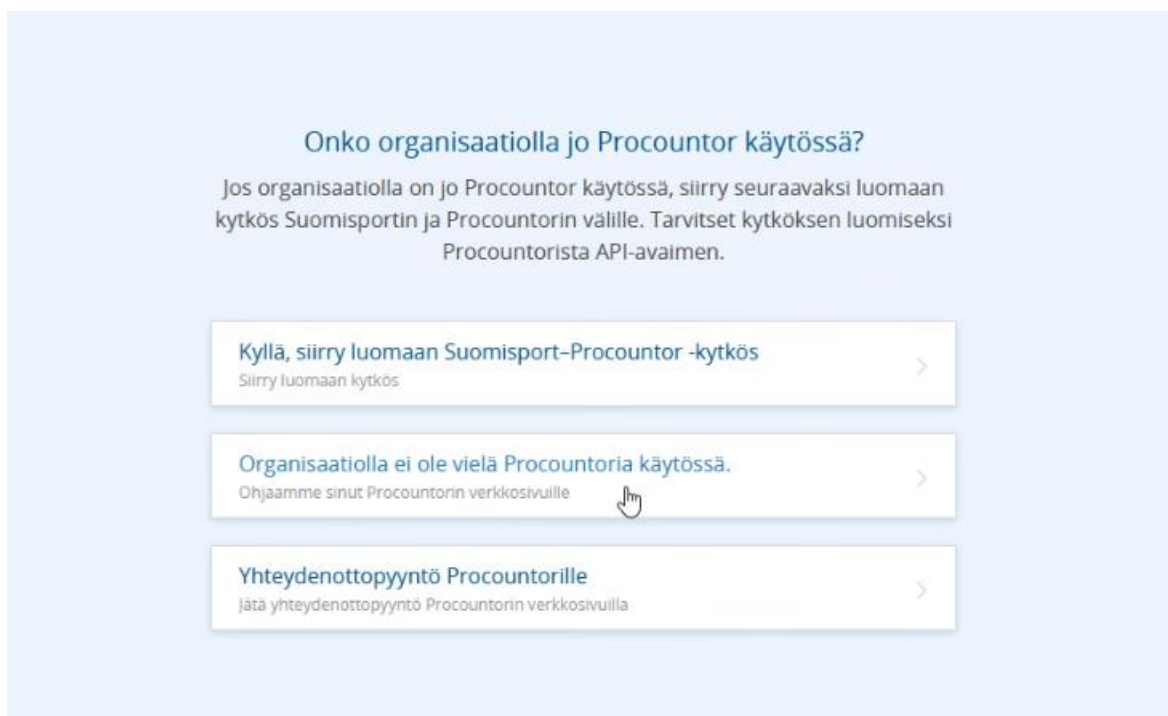
Kuva 2. Procountor

4. Valinnan jälkeen avautuu Procountorin vaihtoehdot:

- a. Jos organisaatiolla on jo Procountor käytössä, siirry seuraavaksi luomaan kytkös Suomisportin ja Procountorin välille valitsemalla **Kyllä, siirry luomaan Suomisport-Procountor kytkös**.

Jatka vaiheeseen 5.

- b. Jos organisaatiolla ei ole käytössä Procountoria, valitse **Organisaatiolla ei ole vielä Procountoria käytössä**, jolloin pääset valitsemaan haluamasi tavan tutustua Procountoriin tai valitse **Yhteydenottopyyntö Procountorille**, jolloin voit jättää suoraan yhteydenottopyyntö Procountorille.



Kuva 3. Procountor kytkös vaihtoehdot

5. Kun organisaatiollasi on jo Procountor käytössä, luodaan kytkös Suomisportin ja Procountorin välille Procountor API-avaimen avulla. Löydät organisaatiosi API-avaimen Procountor-palvelusta. Tarkemmat ohjeet löydät [täältä](#).

- a. **Salli API-rajapinnan käyttö Procountor-ympäristössä**

Ennen kuin integraatio voidaan ottaa käyttöön, tulisi laskutettavien rajapintojen käyttö sallia Procountorin käyttöasetuksissa. Asetus löytyy ohjelman kohdasta:

Hallinta > Yrityksen tiedot > Käyttöasetukset > Integraatioasetukset > Salli laskutettavien rajapintojen käyttö.

Kuva 4. Salli API-rajapinnan käyttö

Huom! API-rajapinnan käyttö on maksullinen toiminto ja Procountor laskuttaa siitä [hinnastonsa](#) mukaisesti.

## b. Erillinen API-käyttäjä Procountoriin

Rajapintayhteys luodaan seuraavalle yhdistelmälle: integraatio + Procountor-ympäristö + käyttäjätunnus. Integraatioon liitettävän käyttäjän tulee olla käyttäjänä siinä ympäristössä, johon integraatio otetaan käyttöön ja käyttäjällä tulee olla ympäristössä käyttöoikeudet rajapinnan kautta tehtäviin toimenpiteisiin.

Jos rajapintayhteys luodaan lähtöjärjestelmästä yrityskohtaisesti, on **suositeltavaa luoda erillinen käyttäjätunnus**, ns. *API-käyttäjä*, jotta yrityksen yhteys ei olisi yhdistettynä kenenkään henkilökohtaiseen käyttäjätunnukseen.

Käyttäjä, jolla on oikeudet yrityksen käyttäjähallintaan, voi luoda uuden käyttäjätunnuksen (ns. API-käyttäjän) seuraavasti (Hallinta > Käyttäjät ja käyttöoikeudet > Lisää uusi käyttäjä):

1. Nimeä käyttäjätunnus esimerkiksi siten, että syötät etunimeksi yrityksen nimen ja sukunimeksi integroitavan ohjelmiston nimen, API tms.
2. Syötä muut pakolliset tiedot (sähköpostiosoite ja puhelinnumero).
3. Valitse Käyttäjätunnus ja salasana -kohdasta valinta *Toimitan käyttäjälle henkilökohtaisesti*.
4. Aseta käyttäjälle integraatiossa tarvittavat käyttöoikeudet. (API-käyttäjää ei suositella pääkäyttäjäksi, koska pääkäyttäjäoikeudet ovat liian laajat.)

Tarvittavat käyttöoikeudet ovat:

Kirjanpidon perustiedot / Katseluoikeudet

Uusi muistiotosite / Kaikki oikeudet

Käyttöoikeudet (1)

Kopioi oikeudet Liitä oikeudet Avaa Näytä käyttöoikeusmuutokset

<input type="checkbox"/> Liittymä, API	
Käyttäjätunnus	api.liittymä
Rooli	Muokattu
<b>Hallinta</b>	
Yrityksen perustiedot	Ei
Kirjanpidon perustiedot	Katselu-oikeudet
Omien tietojen muuttaminen	Kaikki oikeudet
Yrityksen käyttäjähallinta	Ei
Yrityksen perustaminen	Ei
Tilikartta ja oletusraportit	Ei
<b>Myynnit</b>	
Uusi myyntilasku/loukkolasku	Ei
Myyntilaskujen haku	Ei
Asiakasrekisteri	Ei
Tuoterekisteri	Ei
Joukkokirje	Ei
<b>Ostot</b>	
Uusi ostolasku	Ei
Uusi matka- ja kululasku	Ei
Uusi muistiotosite	Kaikki oikeudet
Hae laskut	Ei
Asiastarkastaminen	Ei
Toimittajarekisteri	Ei
Tuoterekisteri	Ei
<b>Palkat</b>	
Palkanlaskenta (kaikki palkkatoiminnot)	Ei
Henkilörekisteri	Ei
<b>Maksuliikenne</b>	
Maksaminen	Ei
Hyväksyminen	Ei
Maksujen kohdistus	Ei
Tiliotteet ja viitemaksut	Ei
Maksettu muualla	Ei
Palkanmaksu	Ei
Suora tilisiirto	Ei
<b>Talouden ohjaus</b>	
Tilinpäätöstyökalut	Ei
Ilmoitukset	Ei
Kirjanpitoraportit	Ei
Arkisto	Ei
Aineiston sisäänluku	Ei
Tulorekisterivarmenne	Ei
<b>Rajoitukset käyttäjäoikeuksiin</b>	
Vain omat myyntilaskut	Ei rajoituksia
Vain omat ostolaskut	Ei rajoituksia
Vain omat matka- ja kululaskut	Ei rajoituksia
Vain omat muistiotositteet	Ei rajoituksia
Vain omat palkat	Ei rajoituksia

Kuva 5. Esimerkki käyttöoikeudet

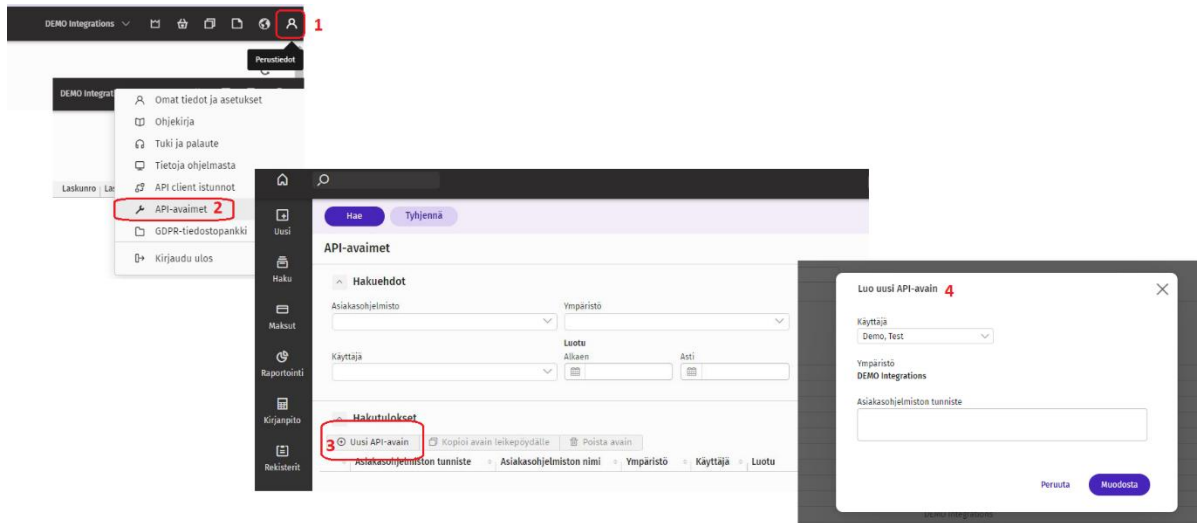
- Valitse Henkilötiedot -kohdasta *Älä yhdistä käyttäjää henkilörekisteriin*.
- Klikkaa Valmis ja kopioi käyttäjätunnus ja salasana talteen. Huomioithan, että käyttäjätunnusten ja salasanojen säilyttämisen ja toimittamisen suhteen tulee erityisen huolellinen.

### c. API-avaimen muodostaminen Procountorin kautta

Ympäristön käyttäjä, jolla on ympäristössä täydet oikeudet yrityksen käyttäjähallintaan voi valita, mille käyttäjätunnukselle API-avain luodaan.

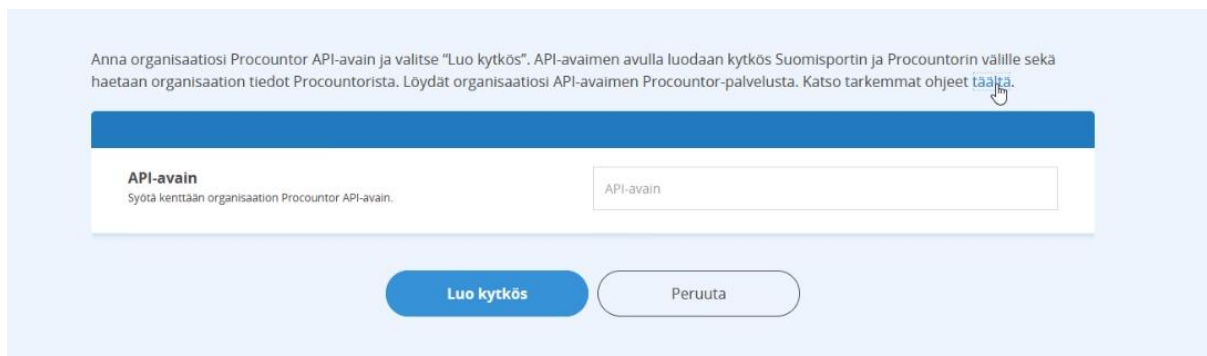
- API-avain luodaan valitsemalla oikean yläkulman Henkilöhahmo - kuvake
- Valitse *API-Avaimet*.

3. Paina avautuvalla näytöllä Hakutulokset -osion **Uusi API-avain**-painiketta.



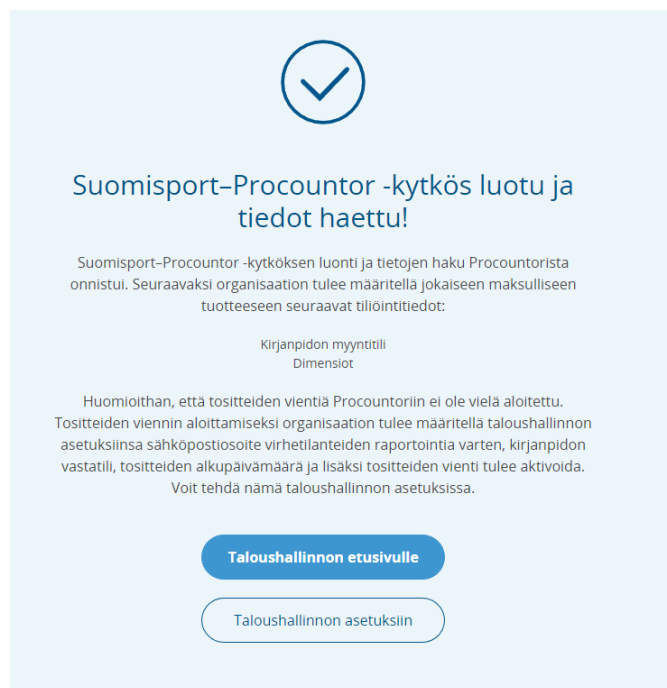
Kuva 6. API-avaimen luonti Procountorissa.

4. Syötä **Asiakasohjelmiston tunniste** -kenttään: **suomisportClient**
5. Klikkaa **Muodosta**-painiketta.
6. Klikkaa **Kopioi API-avain leikepöydälle**-painiketta.
7. Klikkaa **OK** -painiketta.
8. Syötä API-avain Suomisportin sivun kenttään ja klikkaa **Luo kytkös**.



Kuva 7. API-avain





Kuva 8. Kytkös luotu

## 6. Valitse Taloushallinnon etusivulle



Kuva 9. Taloushallinnon etusivu

## 7. Määrittele kulujen ja lisien tiliöintitiedot **Kulut ja lisät** -sivulle. Lopuksi klikkaa **Tallenna**.

TALOUSHALLINNON ETUSIVU **KULUT JA LISÄT** ASETUKSET

### Kulujen ja lisien tiliöinti

Määrittele kulujen ja lisien tiliöintitiedot. Vähintään kirjanpidon tili tulee määritellä. Huomioithan, että kulujen ja lisien tiliöinti tulee määritellä ennen tositteiden viennin aktivointia.

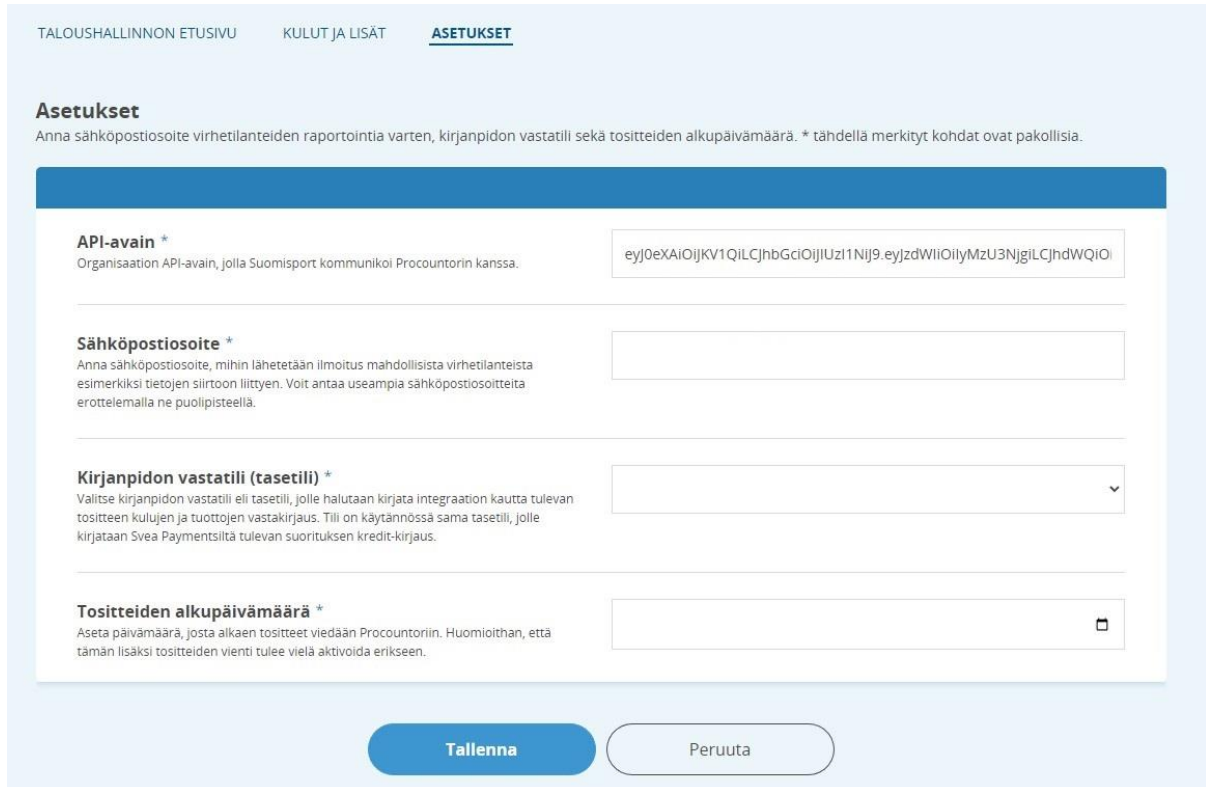
Maksutyyppi ^	Kirjanpidon tili	Dimensiot	
Maksupalveluntarjoajan palkkiot ⓘ	<input type="text"/>	Kustannuspaikka <input type="text"/>	Toiminnan alat <input type="text"/>
Olympiakomitean palvelumaksu ⓘ	<input type="text"/>	Kustannuspaikka <input type="text"/>	Toiminnan alat <input type="text"/>
Alustan operaattorin palvelumaksut ⓘ	<input type="text"/>	Kustannuspaikka <input type="text"/>	Toiminnan alat <input type="text"/>
Makсутapalisät ⓘ	<input type="text"/>	Kustannuspaikka <input type="text"/>	Toiminnan alat <input type="text"/>

Tallenna
Peruuta



Kuva 10. Kulujen ja lisien tiliöintitiedot

- Valitse **Asetukset**. Anna sähköpostiosoite virhetilanteiden raportointia varten, kirjanpidon vastatili sekä tositteiden alkupäivämäärä. Lopuksi klikkaa **Tallenna**.

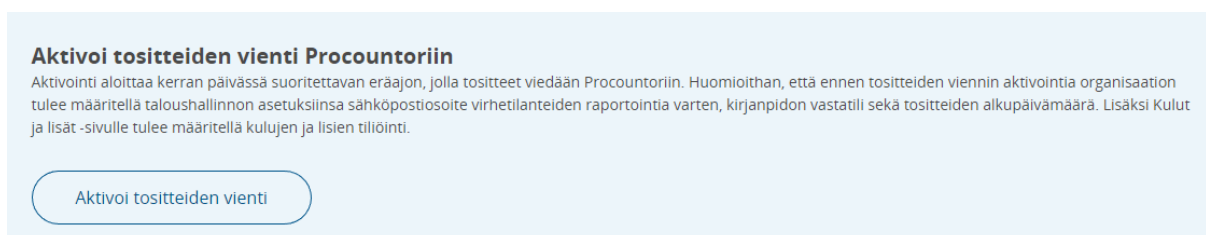


Kuva 11. Taloushallinnon asetukset.

- Jos seuralla ei ole yhtään julkaistua tuotetta myynnissä (kuten kausimaksut, jäsenmaksut, maksulliset tapahtumat), voit heti aktivoida tositteiden viennin Procountoriin.  
Jos seuralla on jo julkaistu myyntiin tuotteita, siirry kohtaan 10 ennen tositteiden viennin aktivointia.

Aktivointi aloittaa kerran päivässä suoritettavan eräajon, jolla tositteet viedään Procountoriin.

Muistathan jatkossa lisätä aina maksullisiin tuotteisiin tiliöintitiedot.



Kuva 12. Tositteiden vienti Procountoriin

10. Kytöksen aktivoinnin jälkeen seuran kaikkiin julkaistuihin tuotteisiin tulee lisäkenttä nimeltä **Tiliöintitiedot**. Tähän kenttään pitää valita mille kirjanpidon tilille tuotteesta saadut tuotot kirjataan ja mahdolliset dimensiot.

Tarkasta seuraavat tuotteet:

1. kausimaksut
2. jäsenmaksut
3. tapahtumat
4. tapahtuman lisätuotteet

Muista ennen muokkausta tarvittaessa perua tuotteen julkaisu.

Kun olet tarkastanut yllä mainittujen tuotteiden tiliöintitiedot, siirry takaisin **Hallinto > Raportit > Taloushallinto** ja Asetukset-välilehdelle. Nyt voit aktivoida tositteiden viennin Procountoriin.

Ongelmatilanteissa ota yhteyttä Suomisportin asiakaspalveluun [suomisport@olympiakomitea.fi](mailto:suomisport@olympiakomitea.fi)