



Jäsenet -työkalun ohjeet

Tähän ohjeeseen on niputettu kaikki Jäsenet -työkalun perustoimintojen ohjeet. Voit halutessasi katsoa samat ohjeet myös [videomuodossa tästä](#).

Klikkaamalla otsikoita sisällysluettelossa pääset siirtymään nopeasti haluamaasi ohjeeseen!

Sisällys

Jäsenluokkien luonti.....	1
Jäsenten liittyminen seuraan	2
Jäsenten liittymispyyntöjen käsittely	3
Jäsenluettelo	4
Jäsenyys	4
Jäsenten poistaminen /eroaminen	4
Jäsenmaksut	5
Maksujen luonti	5
Maksutilanteen seuranta	6
Maksun erääntyminen	8
Maksun poistaminen jäseneltä	9
Viestintä jäsenille.....	10
Jäsenkauden vaihtuminen	11
Raportit.....	12

Jäsenluokkien luonti

Suomisportissa seurasi jäsenluettelo ja jäsenten yhteystiedot ovat aina ajan tasalla! Suomisport toimii vahvan tietosuojan, GDPR:n ja yhdistyslain mukaan.

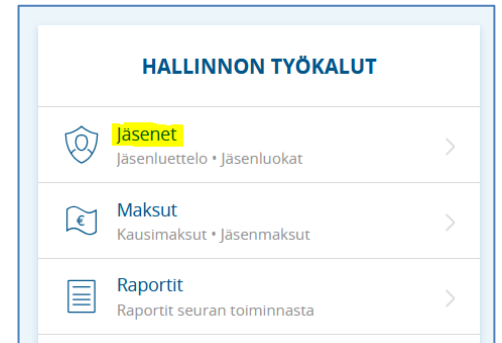
- Jäsenyys muodostuu jäseneksi haluavan tahdon ilmauksesta liittyä mukaan yhdistykseen
- Yhdistys hyväksyy uudet jäsenet
- Jäsenyydestä peritään yleensä jäsenmaksu

- Jäsenistä muodostuu jäsenluettelo, jota yhdistyksen on ylläpidettävä asiaan kuuluvalla tavalla

Palvelussa jäsenhallinta koostuu kahdesta toiminnosta, **Jäsenluettelo** sekä **jäsenluokat**.

Ensin seura luo palveluun jäsenluokat ja kerää jäsenluokkiin jäseniä, jonka jälkeen kaikkien jäsenluokkien jäsenet muodostavat yhtenäisen jäsenluettelon.

- Paina seuran etusivulta Jäsenet painiketta
- Vaihda sivu Jäsenluettelosta Jäsenluokkiin
- Lisää seuran sääntöjen mukaiset jäsenluokat yksitellen palveluun ”+ Lisää jäsenluokka” – painikkeesta.



Alla kuva tyypillisistä seuran jäsenluokista

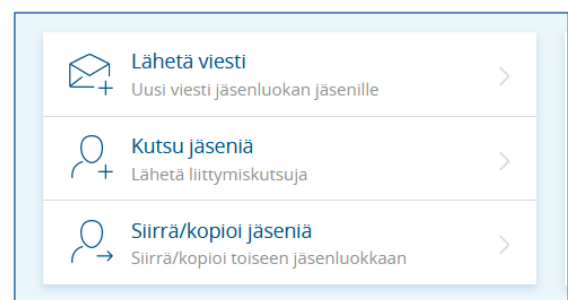
PALLO & MAILA RY			
Jäsenet			
JÄSENLUETTELO	JÄSENLUOKAT		
Jäsenluokat (5)			+ Lisää jäsenluokka
Jäsenluokka ^	Jäseniä	Liittymispyyntöjä	
Aikuisjäsen	4	0	⋮
Juniorijäsen	5	0	⋮
Kannatusjäsen	0	0	⋮
Kunniajäsenet	0	0	⋮

Jäsenten liittyminen seuraan

Jäseneksi pyrkivä hakee jäsenyyttä liittymislinkin kautta. Jokaisella jäsenluokalla on oma linkki. Tämä tarkoittaa sitä että henkilön on itse jaettava jäsenyyttä. Seurakäyttäjä ei voi lisätä jäseniä seuraan.

Seuran tehtävä on siis laittaa jäsenluokkien linkit jakoon ja pyytää jäseniä hakemaan jäsenyyttä. Jäsenluokan linkki löytyy jäsenluokan sisältä kohdasta ”Kutsu jäseniä”.

Linkkien jakamiseen on useita eri tapoja. Linkit on hyvä laittaa vaikkapa seuran nettisivuille tai kausitiedotteisiin, josta tulevat jäsenet pääsevät niitä klikkailemaan. Tiedottamisessa kannattaa



hyödyntää näitä jäsenille jaettavia ohjeita: [Jaettavat ohjeet jäseneksi liittymiseen / hakemiseen ja jäsenmaksun maksamiseen](#)

Voit kopioida jäsenluokan linkin alla olevan kuvan mukaisesta kopiointi painikkeesta. Jäseniä voi myös kutsua liittymään lähettämällä linkki sähköpostilla.

TOIMINTA > KEEHTÄMINEN >

Kutsu jäsenluokkaan uusia jäseniä

Jäsenluokka: Aikuisjäsen

Kutsuttaville lähetetään jäsenluokakohtainen kutsulinkki.

Anna sähköpostiosoite, johon kutsulinkki lähetetään. Voit lähettää samalla kertaa useamman kutsun valitsemalla "+ lisää kutsuttavia".

Voit myös kopioida kutsulinkin ja jakaa sen kutsuttaville muilla tavoin. Jäsenluokan kutsulinkki on pysyvä ja sitä voi käyttää uudelleen.

Kutsulinkki

https://seurat.sportapi.fi/invite/287ccff5-b03f-4877-ae35-f19a1dc1b4fe

SÄHKÖPOSTIOSOITE

Sähköpostiosoite

+ lisää kutsuttavia

Läheta

Peruuta

Jäsenten liittymispyyntöjen käsittely

Kun henkilö on hakenut jäsenyyttä linkin kautta, jäsenyys tulee seuralle käsiteltäväksi.

Uusien liittymispyyntöjen merkiksi etusivun seuran tehtävälissä on odottavista jäsenpyynnöistä merkintä.

Käsittelyssä seura näkee "Tiedot" -painikkeesta tarvittaessa henkilön yhteystiedot mahdollisia lisäkysymyksiä varten. Seura voi joko hyväksyä tai hylätä liittymispyynnön.

SEURAN TEHTÄVÄLISTA

Odottavia jäsenliittymispyyntöjä
Salibandy, Katusähly

1

Jäsenluokan jäsenet

Liittymispyynnöt1

Nimi ^	Syntymäaika	Paikkakunta	Pyyntö saapunut	Valitse kaikki ✓
Taina Testaaja	9.9.2010	Helsinki	Tiedot23.3.2023	✓

Hyväksy valitut

Hylkää valitut

Jäsenluettelo

Yhdistyslain mukaan yhdistyksen on pidettävä jäsenluetteloa. Luetteloon on merkittävä kunkin jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Suomisportin jäsenluettelossa on vain jäsenen nimi ja kotipaikka.

Jäsenluettelo löytyy kun klikkaat seuran etusivulta Jäsenet -työkalua. Jäsenluettelon voi myös ladata Excel-tiedostona ulos palvelusta.

Jäsenluettelo ei ole kaikki henkilötiedot sisältävä ”jäsenrekisteri”. Palvelusta löytyy erikseen Raportit -sivulta ”Laajemmat jäsentiedot” niminen raportti tarkempaa tutkimista varten.

PALLO & MAILA RY

Jäsenet

JÄSENLUETTELO

JÄSENLUOKAT

Seuran jäsenet (8)

Sukunimi ^	Etunimi	Paikkakunta	Sportti-ID	Jäsenluokka	Lataa Excel
Seuranpääkäyttäjä	Seppo	Tampere	60003398	Poikkeusmaksut jäsenluokka	⋮
Testaaja	Aleksi	Helsinki	60003032	Aikuisjäsen	⋮
Testaaja	Daniel	helsinki	60003040	Aikuisjäsen	⋮
Testaaja	Daniel	helsinki	60003040	Juniorijäsen	⋮
Testaaja	Marika	Helsinki	60003502	Juniorijäsen	⋮
Testaaja	Matti	helsinki	60003501	Juniorijäsen	⋮
Testaaja	Pasi	helsinki	60003039	Aikuisjäsen	⋮

Jäsenyys

Jäsenyys alkaa seuran hyväksynnän jälkeen ja päättyy vasta, kunnes jäsenyys päätetään seuran toimesta. Jäsen on jäsen, vaikka ei olisi maksanut jäsenmaksua. Jäsenyys ei siis pääty itsestään, kun jäsenkausi päättyy!

Jäsenten poistaminen /eroaminen

Jäsen ei voi itse erota jäsenluokasta. Vain seurakäyttäjä voi poistaa jäseniä. Jäseniä voidaan poistaa joko jäsenluokasta tai suoraan jäsenluettelo -sivulta

Sukunimi ^	Etunimi	Paikkakunta	Sportti-ID	Jäsenluokka	
Seuranpääkäyttäjä	Seppo	Tampere	60003398	Poikkeusmaksut jäsenluokka	
Testaaja	Aleksi	Helsinki	60003032	Aikuisjäsen	
Testaaja	Daniel	helsinki	60003040	Aikuisjäsen	

Näytä tiedot
 Poista

Jäsenen erottua tai jäsentä erotettaessa kannattaa aina huomioida yhdistyslain mukaiset periaatteet:

Yhdistyslain mukaan jäsen voi erota yhdistyksestä, milloin vain ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Jäsen voi myös erota ilmoittamalla siitä yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Säännöissä voidaan määrätä, että eroaminen tulee voimaan vasta määrätyn ajan kuluttua eroamisilmoituksen tekemisestä.

Yhdistys voi erottaa jäsenen säännöissä mainitulla erottamisperusteella ja yhdistyslain yleisillä perusteilla, jos jäsen on jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä; tai ei enää täytä laissa tai yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Jäsenmaksut

Maksujen luonti

Jäsenmaksut luodaan jäsenluokittain.

Siirry jäsenluokan *Maksut* -välilehdelle. Luo uusi jäsenmaksu ”+ Uusi jäsenmaksu” -painikkeesta

Nimeä maksu ja määritä maksukauden pituus.

Suosittellemme nimeämään maksun jäsenkauden mukaan, jotta seuraaminen olisi teille helpompaa, kun viimeistään ensi kautena luotte jäsenluokalle seuraavia maksuja.

Loppupäivämäärä määrittää millon maksun generoituminen loppuu jäsenluokassa.

Jäsenmaksun nimi ja ajanjakso

Jäsenmaksun nimi
Anna jäsenmaksulle tunnistettava nimi, esim. "Jäsenkausi 2021". Jäsenmaksu näkyy tällä nimellä maksujen seurantanäkymissä.

Jäsenkauden ajanjakso
Syötä jäsenkauden ajanjakson alku- ja loppupäivämäärä.

Alkupäivämäärä

Loppupäivämäärä

Montako kuukautta yhteensä

12 kuukautta

Jäsenmaksun maksun osoitus on oletuksena ”kaikille jäsenluokassa” -tilassa, jolloin maksu tulee automaattisesti maksettavaksi kaikille jäsenluokkaan kuuluville. Sekä jäsenkauden aikana liittyville uusille jäsenille.

Maksun voidaan myös joko luotaessa tai jälkikäteen asettaa ”Valituille henkilöille” eli manuaalisesti osoitettavaksi. Silloin maksun saajat valitaan erikseen, eikä maksu osoitu automaattisesti kenellekkään.

Maksuluokka 1

Maksuluokka 1: Perustiedot

Sulje ^

Maksun osoittaminen

Valitse, osoitetaanko tämän maksuluokan maksu valituille henkilöille vai kaikille jäsenluokassa.

Jos maksu osoitetaan kaikille jäsenluokassa, maksu osoitetaan automaattisesti myös uusille jäsenluokkaan liittyville. Jos maksu osoitetaan valituille henkilöille, maksua ei osoiteta automaattisesti uusille jäsenille.

Valituille henkilöille

Kaikille jäsenluokassa

Lopuksi tallenna ja julkaise maksu!

Julkaisun jälkeen henkilö saa ilmoituksen uudesta osoitetusta maksusta Suomisportin mobiilisovelluksesta. Uudesta maksusta ei tule sähköposti-ilmoitusta.

Jäsenmaksu löytyy henkilön Sporttitilistä *Maksut* -välilehdeltä. Maksu on siis maksettavissa joko Suomisportin verkkopalvelussa tai mobiilisovelluksessa. **Maksu tulee maksettavaksi henkilölle vasta kun henkilö on hyväksytty jäseneksi.**

Maksutilanteen seuranta

Seurakäyttäjät voivat seurata jäsenmaksujen maksutilannetta

- yksitellen jäsenluokittain
- kootusti kaikkia jäsenmaksuja kerralla *Maksut* - työkalusta
- *Raportit* -sivulta yhdisteystä jäsen- sekä kausimaksut raportista

HALLINNON TYÖKALUT

 Jäsenet
jäsenluettelo • jäsenluokat

 **Maksut**
Kausimaksut • jäsenmaksut

 **Raportit**
Raportit seuran toiminnasta

Jäsenluokassa, klikkaa haluamasi maksun maksu erää ja näet reaaliaikaisen maksutilanteen kuka on maksanut maksun ja kuka ei.

Kuva jäsenluokan maskut välilehdestä:

JÄSENLUOKKA

Juniorijäsen

JÄSENLUOKAN ETUSIVU

MAKSUT

Jäsenmaksut

Maksutapahtumat

Jäsenmaksu	Ajanjakso	Tila		
Junnujen jäsenmaksu 22	1.11.2022-31.3.2023	Julkaistu		
^ Maksuluokka 1: Junnujen jäsenmaksu				
MAKSUERÄ	ERÄPÄIVÄ	SUMMA	MAKSETTU	MAKSAMATTA
Maksu	13.12.2022	20,00 €	5	1

Kuva maksutilanteesta:

Maksutilanne	
Nimi	Maksun tila ▾
Testaaja Taina	Maksamatta ⋮
Testaaja Marika	✓ 20,00 € ⋮
Testaaja Matti	✓ 20,00 € ⋮

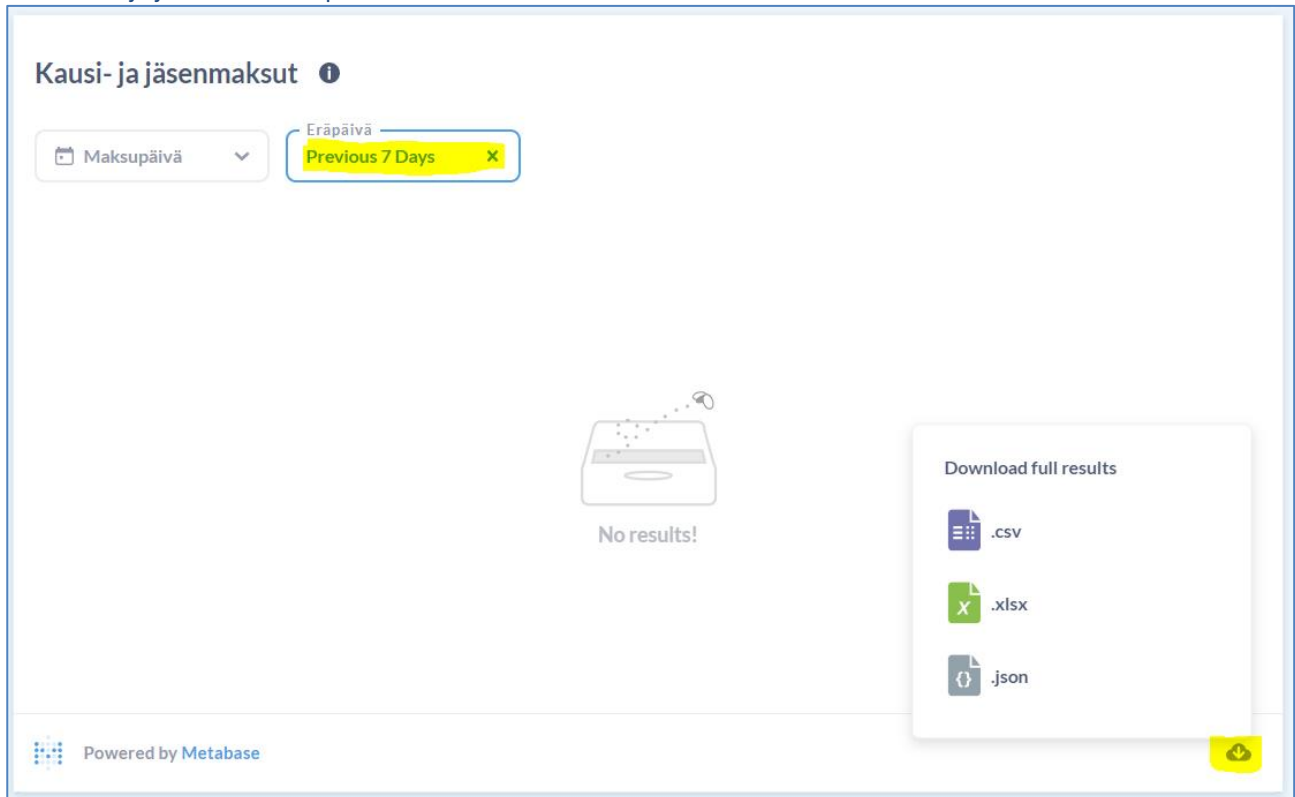
Maksut -työkalun koontinäkyessä voit katsella ja hallita kaikkia jäsenmaksuja yhdestä paikasta

Kuva Maksut -työkalusta:

PALLO & MAILA RY			
Maksut			
KAUSIMAKSUT	JÄSENMAKSUT		
Jäsenmaksut	Maksutapahtumat		Uusi jäsenmaksu
Jäsenmaksu	Jäsenluokka	Ajanjakso	Tila
Jäsenkausi 23	Kannatusjäsen	1.1.2023-31.12.2023	Julkaistu ⋮
▾ Maksuluokka 1: vuoden 23 kannatusjäsenmaksu			
Junnujen jäsenmaksu 22	Juniorijäsen	1.11.2022-31.3.2023	Julkaistu ⋮
▾ Maksuluokka 1: Junnujen jäsenmaksu			
Jäsenkausi 2023	Aikuisjäsen	1.1.2023-31.12.2023	Julkaistu ⋮
▾ Maksuluokka 1: Aikuisten jäsenmaksu 2023			

Raportit -sivulta yhdisteysta jäsen- sekä kausimaksut raportista näkyy kaikki jaoston kausi- sekä jäsenmaksut. Raportista löytyy niin maksetut kuin maksamattomatkin maksut. Raportti pitää tällä hetkellä ladata ulos palvelusta tarkempaa tutkimista varten. Muista myös rajata haluamasi aikaväli raportille!

Kuva Kausi ja jäsenmaksut raportista:



Maksun erääntyminen

Jos maksua ei makseta eräpäivään mennessä, maksu erääntyy ja muuttuu henkilölle punaiseksi Sporttitilissä. Erääntymispäivänä palvelusta lähetetään automaattisesti ilmoitus maksamattomasta maksusta sähköpostilla sekä asiakas saa push-ilmoituksen mobiilisovelluksesta.

- Ilmoituksia tulee tästä eteenpäin 2 viikon välein siihen asti, kunnes:
 - o maksu on maksettu
 - o seura lopettaa maksun osoittamisen tai poistaa henkilön jäsenluokasta
 - o maksun näkyminen aikakatkaistaan henkilöltä – Aikakatkaistu tapahtuu 6kk maksukauden päättymisen jälkeen. Ei eräpäivän mukaan.

Ilmoitukset eivät tuo lisäkustannuksia asiakkaalle tai seuralle, eikä niitä saa pois päältä.

Suomisportissa maksamaton maksu ei siirry mitenkään automaattisesti perintään tai siitä ei koidu henkilölle mitään lisäkustannuksia. Maksu ei käyttyädy laskun tavoin.

Poikkeuksena jos asiakas on valinnut maksutavaksi Svea laskun tai Erämaksu -maksutavan.

Maksun poistaminen jäseneltä

Tällä hetkellä palvelussa ei ole toimintoa jolla yksittäisen maksun voisi merkitä tai kuitata "maksetuksi", jos maksun osoitus on laitettu "kaikille jäsenille"-tilaan.

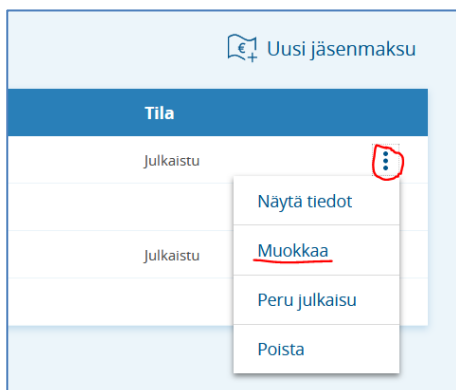
Jäsenmaksujen kohdalla nyt pari vaihtoehtoa miten voisi toimia:

- A. vaihtoehto - Tehkää palveluun jäsenluokka mallia "poikkeusmaksut", johon ei luoda mitään maksua tai ei ainakaan "kaikille jäsenille" tilassa olevia maksuja > siirrä henkilö tähän jäsenluokkaan. Näin vanhan jäsenluokan maksu poistuu, mutta henkilö säilyy jäsenluettelossa.

Kunniajäsenet
Poikkeusmaksut jäsenluokka

- B. vaihtoehto on muuttaa maksun osoitus "Valitut henkilöt" tilaan, jotta yksittäinen henkilö voidaan jättää ilman maksua.

1. Siirry muokkaamaan maksua



2. Vaihda maksuluokan osoitus tilaan "Valitut henkilöt"

3. Siirry valitsemaan henkilöt, joille maksu osoitetaan.

Maksuluokka 2Poista maksuluokka ✕

Maksuluokka 2: PerustiedotSulje ^

Maksun osoittaminen
Valitse, osoitetaanko tämän maksuluokan maksu roolin perusteella vai valituille henkilöille.

Jos maksu osoitetaan roolin perusteella, maksu osoitetaan automaattisesti myös uusille ryhmään liittyville saman roolivalinnan perusteella. Jos maksu osoitetaan valituille henkilöille, maksua ei osoiteta automaattisesti uusille ryhmään liittyville.

Valitut henkilötRoolin perusteella

Valitse henkilöt

4. Jätä ne henkilöt "raksittamatta", jotka eivät maksa kyseisen maksuluokan maksua/ haluat jättää maksuluokan maksun osoittamatta.

Huom!

- Voit huoletta raksittaa henkilön, joka on jo maksanut maksun, maksu ei mene hänelle uudestaan maksettavaksi.

Maksuluokka	1
LIIKKUJAT	<input type="checkbox"/>
Sari Aro	<input checked="" type="checkbox"/>
Severi Seurakäyttäjä1	<input checked="" type="checkbox"/>
Taina Testaaja	<input checked="" type="checkbox"/>
Pasi Testaaja	<input checked="" type="checkbox"/>
● Aleksi Testaaja	<input type="checkbox"/>
● Daniel Testaaja	<input type="checkbox"/>
Katja Testaaja	<input checked="" type="checkbox"/>
Sisu Testaaja	<input checked="" type="checkbox"/>

5. Tämän jälkeen tallenna maksun osoittaminen sivun alaosasta.

6. Sitten tallenna vielä itse maksu, jotta tallentamasi muutokset menevät julkiseksi!

Maksuluokka 1

Maksuluokka 1: Perustiedot

Avaa ▾

Maksuluokka 1: Maksuerät ja kokonaishinta

Avaa ▾

+ Lisää maksuluokka

Tallenna muutokset

Peruuta

Huom!

- Maksutilanteen seurannassa näkyvät nyt vain ne henkilöt, joille olet raksittamalla osoittanut maksuluokan maksun.

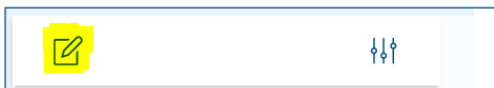
Viestintä jäsenille




Palvelun *Viestintä* -työkalulla on mahdollista lähettää viestejä /tiedottaa halutuille ryhmille tai jäsenluokille. Viestit ovat ilmaisia lähettää ja vastaanottaa.

Viestit kulkeutuvat ryhmään tai jäsenluokkaan kuuluvan henkilön omaan Sporttitiliin. Viestit eivät ole siis sähköpostiviestejä! Viestit ovat luettavissa joko Suomisportin mobiilisovelluksesta tai palvelun verkkoselainversiosta. Uuden viestin merkiksi henkilö saa sovelluksesta ilmoituksen puhelimeensa, mikäli sovelluksen ilmoitusasetukset ovat sallitut.

Viestintä -työkalu löytyy toiminnan työkaluista. Viestikeskuksesta voit lähettää uusia viestejä, lukea aiemmin lähetettyjä viestejä. Suodatustyökalun avulla voit myös etsiä tietyn ryhmän tai jäsenluokan viestejä.

Lähetä uusi viesti painamalla ”uuden viestin” -painikkeesta



TOIMINNAN TYÖKALUT	
	Tapahtumat Seuran tapahtumat • Ryhmien tapahtumat >
	Ryhmät Ryhmien tiedot ja hallinta >
	Viestintä Tiedotteet jäsenluokille ja ryhmille >

Valitse ensin vastaanottaja. Valittavana kaikki seuran jäsenluokat sekä ryhmät.

Valitse vastaanottaja

Voit valita vastaanottajaksi yhden tai useamman jäsenluokan ja/tai ryhmän.

↑

JÄSENLUOKAT

☒

Kaikki jäsenluokat

☒

Aikuisjäsen

☒

Kunniajäsenet

☒

Kannatusjäsen

☒

Juniorijäsen

☒

Poikkeusmaksut jäsenluokka

✓

RYHMÄT

Sitten vain kirjoitat aiheen ja viestin. [Tällä hetkellä viestin tekstiasua ei voida vielä muokata.](#)

Jäsenkauden vaihtuminen

Suomisportissa jäsenkauden vaihtaminen on tehty helpoksi. Palveluun luodut jäsenluokat ja niihin kerätyt jäsenet on tarkoitettu pysyviksi, joten tehtäväksi jää vain uusien jäsenmaksujen luominen ja jäsenluettelon ylläpitoon liittyviä tehtäviä.

Uutta jäsenmaksua luodessa, [tee jäsenluokalle kokonaan uusi maksu.](#) Viime jäsenkauden maksua ei voi käyttää enää uudelleen!

Jäsenluettelon ylläpitoon, [katso ohjeet tästä dokumentista kohdasta Jäsenyys >](#)

Raportit

Jäsenluettelon lisäksi palvelusta löytyy ”Laajemmat jäsentiedot” niminen raportti, josta löytyy jäsenen jäseneksi liittymis- ja poistoaika, ikätiedot, osoitetiedot, yhteystiedot + huoltajien yhteystiedot

Raportti löytyy *Raportit* -sivulta. Tällä hetkellä raportti kannattaa ladata ulos tarkempaa tutkiskelua varten.

Kuva raportin sijainnista palvelussa

The screenshot shows the ELU RT web application interface. The top navigation bar includes 'SEURAN ETUSIVU', 'HALLINTO', 'TOIMINTA', and 'KEHITTÄMINEN'. The 'HALLINTO' menu is expanded, showing options like 'Jäsenet', 'Maksut', 'Raportit' (highlighted), 'Lisenssiikkujat', and 'Meriittien myöntäminen'. The main content area displays the 'Laajemmat jäsentiedot' report for the 'Sportti' category. A table lists member data with columns for 'Jäsenluokka', 'Liittymisaika', 'Poistoaika', 'ID', 'Testaaja', 'Etunimi', 'Sukupuoli', 'Syntymäpäivä', 'Email', and 'Puhelin'. A 'Download full results' dialog is open, offering download options for '.csv', '.xlsx', and '.json'.

Jäsenluokka	Liittymisaika	Poistoaika	ID	Testaaja	Etunimi	Sukupuoli	Syntymäpäivä	Email	Puhelin
Aikuisjäsen	11.11.2022, 10:07	-	60003032	Testaaja	Alexi	Mies	3.11.1990	voimapaiva@gmail.com	+358400
Aikuisjäsen	1.12.2022, 08:33	-	60003033	Testaaja	Taina	Nainen	9.9.2010	-	-
Aikuisjäsen	26.1.2023, 13:33	-	60003039	Testaaja	Pasi	Mies	11.11.2002	pasi@example.com	+358427
Aikuisjäsen	26.1.2023, 13:33	-	60003040	Testaaja	Daniel	Mies	5.8.2012	-	-
Juniorijäsen	11.11.2022, 10:07	-	60003501	Testaaja	Matti	Nainen	16.9	-	-
Juniorijäsen	11.11.2022, 10:07	-	60003052	Testaaja	Tuomas	Mies	22.8	-	-
Juniorijäsen	11.11.2022, 10:07	-	60003502	Testaaja	Marika	Nainen	1.11	-	-
Juniorijäsen	11.11.2022, 10:07	-	60003039	Testaaja	Pasi	Mies	11.1	-	8427

Download full results

- .csv
- .xlsx
- .json

Powered by Metabase