

# SUOMISPORT HANDBOK

## INNEHÅLL:

### AVBESTÄLLNINGSVILLKOR OCH ÅTERBETALNING INOM SUOMISPORT

#### INFORMERING OM AVBESTÄLLNINGSVILLKOREN

- 1 LICENS (TJÄNSTER FÖR FÖRBUNDEN)
- 2 FÖRSÄKRING(TJÄNSTER FÖR FÖRBUNDEN)
- 3 EVENEMANG (TJÄNSTER FÖR FÖRBUNDEN OCH FÖRENINGARNA)
- 4 MEDLEMSKAP (TJÄNST FÖR FÖRENINGARNA)
- 5 EVENEMANG FÖR GRUPPER (TJÄNST FÖR FÖRENINGARNA)
- 6 SÄSONGSAVGIFTER (TJÄNST FÖR FÖRENINGARNA)

#### UPPSÄGNING AV PRODUKTER OCH TJÄNSTER OCH MARKERANDE AV ÅTERBETALNINGAR I SUOMISPORT-TJÄNSTEN

#### HUR MAN GÖR EN ÅTERBETALNING

Allmänna principer – återbetalning i ett nötskal

- 1 BANKBETALNINGAR ÅTERBETALAS DIREKT TILL KÖPAREN
- 2 ARVODEN OCH KOSTNADER
- 3 ÅTERBETALNING INNAN OCH EFTER BETALNINGEN DEBITERATS
- 4 BETALNINGEN ÅTERBETALAS VIA DET BETALNINGSSÄTT SOM BETALNINGEN SKETT VIA
- 5 BETALNINGAR KAN ÅTERBETALAS I SIN HELHET ELLER DELVIS

#### VAR GÖR JAG ÅTERBETALNINGEN?

Återbetalning via olika betalningssätt: nätbank, kortbetalning, faktura och delbetalning

Hur återbetalar jag hela summan?

Hur återbetalar jag en del av  
summan?



# AVBESTÄLLNINGSVILLKOR OCH ÅTERBETALNING INOM SUOMISPORT

Grenförbundet eller föreningen som utnyttjar Suomisport-tjänsten är själv ansvarig för avbeställningsvillkoren och praxisen för återbetalning vad beträffar deras tjänster, och att informera konsumenterna inom Suomisport-tjänsten. **I praktiken ska man informera konsumenterna på förhand när man skapar tjänster.** Observera att konsumentskyddslagen inte tillämpas på medlemsverksamhet och att t.ex. fritidskurser inte omfattas av ångerrätten enligt konsumentskyddslagen ([KRIL 2101/39/2010](#)). Man behöver alltså av ovanstående orsaker i de flesta fall inte tillåta återbetalningar och avbeställningar. Men varje förbund/förening beslutar själv om sin egen praxis.

Denna praxis, det vill säga villkoren för återbetalning och avbeställning, samt hur arvodsandelen behandlas vid olika betalningsmedel och olika avbeställningssituationer är något som det lönar sig att informera motionärerna/medlemmarna och konsumenterna om. Det lönar sig också att göra det skilt och på förhand för varje tjänst/produkt, och i enlighet med anvisningarna nedan.

Denna handbok innehåller anvisningar om hur en förening eller ett förbund kan informera konsumenterna om återbetalnings- och avbeställningsvillkoren i tjänsten, om hur arvoden hanteras i återbetalningssituationer via olika betalningsmedel, samt hur man i praktiken bör uppsäga olika tjänster och produkter och markera dem som återbetalade i Suomisport-tjänsten, samt hur man återbetalar betalningar helt eller delvis till konsumenten. Återbetalningar när det handlar om återbetalning av hela summan sker genom att kontakta Sveas kundtjänst, och i fall där man återbetalar en del av summan ska man kontakta föreningens/förbundets köpman via Extranet. Uppsägning av produkter i Suomisport och återbetalningar ska alltid skötas av samma person, som har användarrättigheter till Sveas Extranet. Återbetalningar av nätbanksbetalningar kan förbundet/föreningen direkt betala till kundens konto.

## INFORMERING OM AVBESTÄLLNINGSVILLKOREN

### 1 LICENS (TJÄNSTER FÖR FÖRBUNDEN)

Utgångspunkten är att man inte behöver ge rätten att avbeställa en licens. Av denna orsak finns det ingen skild plats för konsumentinformering när man skapar en licens i Suomisport-tjänsten. Om grenförbundet trots det vill erbjuda en avbeställnings-/återbetalningsrätt för sina licenser, ska förbundet meddela om det på sin egen webbplats när de informerar om licenser.

### 2 FÖRSÄKRING(TJÄNSTER FÖR FÖRBUNDEN)

Avbeställningsvillkoren för försäkringar anges i försäkringsbolagets produktbeskrivning. Sörj för att produktbeskrivningen lagts till som en länk när man skapar försäkringsprodukter. Konsumenten ska i samband med köpet av en försäkring läsa försäkringsbolagets produktbeskrivning.

### 3 EVENEMANG (TJÄNSTER FÖR FÖRBUNDEN OCH FÖRENINGARNA)

Återbetalnings- och avbeställningsvillkoren för evenemang beror på vilka slags tjänster eller produkter man avser skapa med verktygen för evenemangshantering. Är det fråga om en fritidskurs, ett evenemang som har att göra med medlemsverksamhet eller t.ex. försäljning av föreningsskjortor i form av ett evenemang? Du kan läsa mer om villkoren för distansförsäljning på [konkurrens- och konsumentverkets webbplats](#).

Lägg till avbeställnings- och återbetalningsvillkoren för tjänsten i samband med att man skapar den i punkten "villkor som ska godkännas", om det handlar om ett evenemang som kan avbeställas. Nedan på bilden visas rätt punkt i samband med skapandet av evenemanget för

”villkor som ska godkännas” och ett exempel på den beskrivande texten.

<b>Villkor som ska godkännas</b> I samband med att motionären anmäler sig till evenemanget kan hen ombes godkänna villkoren. Markera villkoret som obligatoriskt om motionären måste godkänna det för att kunna anmäla sig till evenemanget.	<b>Villkor som ska godkännas</b> <input type="checkbox"/> Villkor som ska godkännas <input type="checkbox"/> Att godkänna villkoren är obligatoriskt. Lägg till ett nytt villkor som ska godkännas	
---	---	---

#### 4 MEDLEMSKAP (TJÄNST FÖR FÖRENINGARNA)

Enligt föreningslagen ansöker man om medlemskap, och medlemskapet är i kraft tills vidare, tills man utträder eller utesluts ur föreningen. Medlemskap omfattas inte av konsumentskyddslagens ångerrätt eller återbetalningsvillkor. Det lönar sig att informera om utträde ur en förening i enlighet med föreningslagen i samband med att man skapar en medlemsprodukt i punkten ”beskrivning av avgiften”. Nedan på bilden visas rätt plats när man skapar en medlemsavgift för ”beskrivning av avgiften” och ett exempel på beskrivning.

<b>Beskrivning av avgiften</b> (Frivillig) En närmare beskrivning av avgiften visas i betalningsuppgifterna. Beskriv exempelvis vad avgiften berättigar till.	<p>Medlemskapet gäller till dess att medlemskapet upphör eller avslutas. Medlemsavgiften sätts in på kontot i början av varje säsong. Om du vill lämna klubben ska du meddela oss detta senast 3 månader innan säsongensstart. Om medlemsavgiften inte är betald vid säsongens slut kan medlemmen efter beslut av klubbens styrelse sägas upp ur klubben.</p>
---	---

#### 5 EVENEMANG FÖR GRUPPER (TJÄNST FÖR FÖRENINGARNA)

Återbetalnings- och avbeställningsvillkoren för gruppevenemang beror på vilka slags tjänster eller produkter man avser skapa genom gruppevenemanget. Handlar det om ett evenemang som har att göra med medlemsverksamheten, eller t.ex. försäljning av en av lagets produkter i form av ett gruppevenemang. Du kan läsa mer om villkoren för distansförsäljning på [konkurrens- och konsumentverkets webbplats](#).

Lägg till avbeställnings- och återbetalningsvillkoren för tjänsten i samband med att man skapar den i punkten ”beskrivning av evenemanget”, om det handlar om ett gruppevenemang som kan avbeställas. Nedan på bilden visas rätt punkt i samband med skapandet av evenemanget för ”beskrivning av evenemanget” och ett exempel på den beskrivande texten.

<b>Evenemangets namn *</b> Evenemangets namn syns t.ex. vid anmälan till evenemanget och i de motionärers profiler som anmält sig.	<input type="text" value="Ange evenemangets namn."/>
<b>Beskrivning av evenemanget *</b> Avisikten med bildtexten är att informera dem som anmäler sig till evenemanget om vad det går ut på.	<input type="text" value="Beskriv evenemanget."/>

#### 6 SÄSONGSAVGIFTER (TJÄNST FÖR FÖRENINGARNA)



Med säsongavgiftsfunktionen kan man ta ut olika avgifter i samband med anmälan eller i efterhand med hjälp av Suomisport-tjänsten. Återbetalnings- och avbeställningsvillkoren för säsongavgifter beror på vilka slags tjänster eller produkter man avser skapa och ta ut med verktygen för säsongavgifter. Till exempel kurser och grupper i vilka man vill erbjuda försöksgångar lönar det sig oftast att först skapa som avgiftsfria evenemang, och sedan ta ut avgifterna av gruppen först på efterhand i form av säsongavgifter.

Lägg till avbeställnings- och återbetalningsvillkoren för tjänsten i fråga i samband med att man skapar den i punkten "beskrivning av avgiften", om det handlar om en säsongavgift som kan avbeställas. Nedan på bilden visas rätt punkt när man skapar en säsongavgift för "beskrivning av avgiften" och ett exempel på beskrivning.

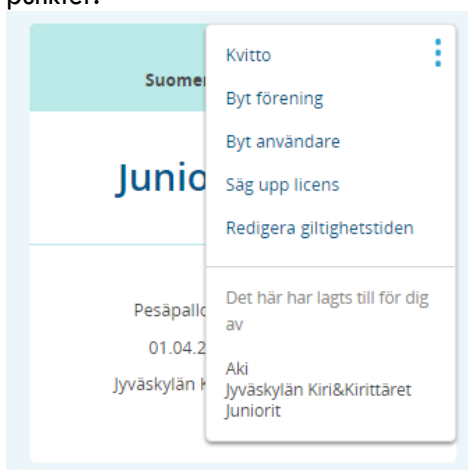
<p><b>Beskrivning av avgiften</b></p> <p>(Frivillig)</p> <p>En närmare beskrivning av avgiften visas i betalningsuppgifterna. Beskriv exempelvis vad avgiften berättigar till.</p>	<p>Säsongavgiften är bindande. Vid skada återbetalar vi säsongavgiften minus en serviceavgift på €1,5 genom att uppvisa ett läkarintyg. Väljer du faktura som betalningssätt återbetalar vi hela säsongavgiften.</p>
--	--

## UPPSÄGNING AV PRODUKTER OCH TJÄNSTER OCH MARKERANDE AV ÅTERBETALNINGAR I SUOMISPORT

### FÖRBUNDSTJÄNSTER

#### Licenser och försäkringar

Försäkringen **får inte** uppsägas utan att försäkringsbolaget har meddelat uppsägningsdagen för försäkringen och summan som återbetalas. Uppsägningen sker via motionärens konto via licensens/försäkringskortets 3 punkter.



### Säg upp licensen?

Med denna funktion kan du säga upp licensen. Ange datum och beloppet som ska återbetalas. Observera att funktionen inte gör några återbetalningar utan bara ser till att bokföringen blir korrekt.

**BELOPPET SOM SKA ÅTERBETALAS**

**UPPSÄGNINGSDATUM**

Säg upp licensen      Annullera

Transaktion där det är tillåtet att säga upp sin anmälan, och där pengarna återbetalas, är det inte möjligt att anteckna återbetalningen → ta bort personen från listan över anmälda.

## FÖRENINGSTJÄNSTER

Gå till sektionens Betalningar-sida.

Markering av återbetalningar för grupp- och medlemsavgifter sker via betalningstransaktioner-sidan, genom att anteckna återbetalningen i uppgifterna för personen i fråga (OBS, systemet återbetalar inte pengarna, utan återbetalningen sker separat).

**SÄSONGAVGIFTER**    MEDLEMSAVGIFTER

Säsongsavgifter    **Betalningar**    Ny säsongsavgift

Betalning	Medlem i gruppen	Grupp	Betald	Betalas av	Belopp
Seija-Leenan maksu, 4/2023	Seuranpääkäyttäjättytär Seija-Leena	Salibandykoulu 1	6.3.2023	Pallo & Maila ry Terveystieteiden tutkimuskeskus	50,00 €
Seija-Leenan maksu, 2/2023	Seuranpääkäyttäjättytär Seija-Leena	Salibandykoulu 1	6.3.2023		

**Registrera återbetalning**

### Registrera beloppet som ska återbetalas

Med denna funktion kan du registrera beloppet som ska återbetalas. Observera att funktionen inte gör några återbetalningar utan bara ser till att bokföringen blir korrekt.

Motionär: **Seija-Leena Seuranpääkäyttäjättytär**  
Betalning: **Seija-Leenan maksu, 4/2023**

**BELOPPET SOM SKA ÅTERBETALAS**

0,00 €

Registrera återbetalning

Tillbaka

Transaktion där det är tillåtet att säga upp sin anmälan, och där pengarna återbetalas, är det inte möjligt att anteckna återbetalningen → ta bort personen från listan över anmälda.

# HUR MAN GÖR EN ÅTERBETALNING

## Allmänna principer – återbetalning i ett nötskal

### 1 BANKBETALNINGAR ÅTERBETALAS DIREKT TILL KÖPAREN

Via Svea Payments kan föreningar/förbund direkt gottgöra kortbetalningar samt fakturor och delbetalningar. **Nätbanksbetalningar kan föreningen/förbundet direkt återbetala till köparens konto.**

### 2 ARVODEN OCH KOSTNADER

**Ur betalningar till föreningen/förbundet tas alltid ut arvoden såsom Sveas avgift för betalningsmedel samt Suomisports transaktions/tjänsteavgift.** Föreningen/förbundet måste alltså betala dessa avgifter även om tjänsten avbeställs. Föreningen/förbundet ansvarar för kostnaderna för arvoden för Svea och Suomisport när de tillåter villkor för avbeställning. Dessutom fakturerar Svea Payments en avgift för återbetalningar enligt avtalet på 1,00 € (+ eventuell moms i enlighet med den ursprungliga avgiftens moms) per återbetalning.

### 3 ÅTERBETALNING INNAN OCH EFTER BETALNINGEN DEBITERATS

Om återbetalningen sker innan betalningen debiterats till föreningen/förbundet (ca. 3 bankdagar) går det lätt att genomföra återbetalningen utan att pengar behöver överföras till Svea Payments för återbetalning. Efter att en betalning debiterats utförs återbetalningar i efterhand, och för dem krävs det att pengar överförs från föreningen/förbundet till Svea.

### 4 BETALNINGEN ÅTERBETALAS VIA DET BETALNINGSSÄTT SOM BETALNINGEN SKETT VIA

Enligt lagen ska betalningen återbetalas via det betalningssätt som betalaren betalat med, om man inte kommer överens om något annat med betalaren. Med Svea Payments kan man göra återbetalningar för kort- och mobilbetalningar, samt för fakturor och delbetalningar. Återbetalningar av nätbanksbetalningar kan förbundet/föreningen direkt betala till kundens konto.

### 5 BETALNINGAR KAN ÅTERBETALAS I SIN HELHET ELLER DELVIS

**Återbetalning av hela summan** innebär att betalningen återbetalas i sin helhet.

**Återbetalning av en del av summan** innebär att man enbart återbetalar en del av betalningen.

Du kan återbetala hela betalningen till betalaren, om beställningen sägs upp i sin helhet. Återbetalning av hela summan ska meddelas till Sveas kundtjänst, i vilket fall betalaren återbetalas hela den ursprungliga summan inklusive arvoden som Svea och Suomisport tagit ut. När föreningen/förbundet ger möjlighet att återbetala tjänsten/avgiften, och om avbeställningen sker efter att betalningen debiterats till föreningen/förbundet, svarar föreningen/förbundet även för att återbetala arvodens andel till betalaren. **Om beställningen avbeställs i sin helhet ska betalaren få hela den ursprungliga betalningen tillbaka.**

Om avgiften enbart delvis återbetalas kan föreningen/förbundet själv sköta en delvis återbetalning via Svea Payments Extranet. I så fall behöver betalaren inte återbetala arvodena som Svea och Suomisport tagit ut.



## Var gör jag återbetalningen?

### Extranet-inloggningskoder

Extranet-inloggningskoder har skapats och skickats per e-post till huvudkontaktpersonen som meddelades till Svea i samband med att tjänsten beställdes. Med dessa koder kan man logga in i Svea Payments Extranet för att göra återbetalningar: <https://www.maksuturva.fi/extranet/Login.xtnt>. Om ni inte har Extranet-inloggningskoder, kontakta Sveas kundtjänst: [info.payments@svea.fi](mailto:info.payments@svea.fi)

**Återbetalningar av en del av summan sker via [Svea Payments Extranet](#). I fall där man återbetalar hela summan ska man meddela Svea Payments kundtjänst [info.payments@svea.fi](mailto:info.payments@svea.fi).**

Du hittar en direkt länk till Extranet i beställningens uppgifter, eller så kan du kopiera den här länken till din webbläsare: <https://www.maksuturva.fi/extranet/Login.xtnt>. Logga in i tjänsten med dina egna koder. Om du inte är säker på att du har koder till Extranet, eller om du glömt ditt lösenord, kontakta Svea Payments kundtjänst [info.payments@svea.fi](mailto:info.payments@svea.fi).

I regel skapas koderna åt huvudkontaktpersonen som meddelades när tjänsten togs i bruk. Föreningens/förbundets huvudkontaktperson kan beställa flera koder åt önskade användare av Svea Payments kundtjänst utan avgift. När du beställer nya koder, ange personens namn och e-postadress som du vill skapa koder för.

## Återbetalning via olika betalningssätt: nätbank, kortbetalning, faktura och delbetalning

### Nätbanksbetalningar

Vad beträffar nätbanksbetalningar ska föreningarna/förbundet alltid direkt återbetala avgiften till betalaren. Föreningen/förbundet bör kontakta betalaren om återbetalningen.

### Kortbetalningar

Vad beträffar kortbetalningar kan föreningen/förbundet lätt utföra återbetalningen utan att pengar byter händer via Svea Payments förutsatt att betalningen inte ännu debiterats till föreningen/förbundet. Tidsfristen för detta beror på föreningens/förbundets redovisningsmodell, som man avtalat i samband med ibruktagningen av Svea-tjänsten, men den är minst 3 dagar. Efter att betalningen debiterats till föreningen/förbundet måste återbetalningen ske i efterhand.

### Faktura och delbetalning

Vad beträffar fakturor och delbetalningar följer man samma modell som vid kortbetalningar.

**Nedan beskrivs noggrannare hur återbetalningar görs innan och efter debitering, samt skillnaderna mellan återbetalning av en del eller hela summan.**

## Hur återbetalar jag hela summan?

I fall där man återbetalar hela summan ska man meddela Svea Payments kundtjänst.



## Skicka e-post till Svea

Meddela om en återbetalning av hela summan för en beställning till Svea Payments kundtjänst per e-post [info.payments@svea.fi](mailto:info.payments@svea.fi). Ange i e-postmeddelandet köparens namn, datumet för köpet och summan, samt beställningsnumret.

Föreningen/förbundet kan inte själv återbetala hela summan (förutom vad beträffar nätbanksbetalningar).

### Återbetalning av hela summan innan betalningen debiteras till föreningen/förbundet

Om betalningen inte ännu debiterats till föreningen/förbundet och hela summan återbetalas, går det lätt att återbetala betalningen till betalaren genom att föreningen/förbundet skickar en e-post till Svea. Inga andra åtgärder krävs av föreningen/förbundet.

Vad beträffar återbetalningar av hela summan som sker innan debitering returnerar Svea betalningen från kundens reservkonto eller alternativt gottgör fakturan och skickar betalaren en kreditfaktura för den. Återbetalningsavgift(er) 1,00 € (+ eventuell moms) faktureras av föreningen/förbundet i efterhand varje månad.

### Återbetalning av hela summan efter debitering, det vill säga återbetalning i efterhand

Återbetalningar som sker efter debitering är så kallade återbetalningar i efterhand. Vad beträffar återbetalningar av hela summan meddelas även dessa per e-post till Svea Payments kundtjänst i enlighet med anvisningarna i punkten ovan.

Återbetalning i efterhand skiljer sig från en återbetalning som sker innan debitering. När man meddelar om en återbetalning av hela summan till Svea Payments kundtjänst får du i svarsmeddelandet betalningsuppgifter som ska nyttjas för att betala summan för återbetalningen till Svea, som sedan skickas vidare av Svea till betalarens kort eller faktura. **Det är viktigt att återbetalningen betalas med rätt uppgifter som getts av Sveas kundtjänst, så att den inriktas till rätt beställning.**

Eftersom arvoden för Suomisport och Svea redan tagits ut från betalningarna som debiterats till föreningen/förbundet, men hela den betalade summan ska återbetalas till betalaren, kommer föreningen/förbundet att i samband med återbetalningen av summan som debiterats till föreningen/förbundet **också betala andelen som använts för arvoden** till Svea. Av den här orsaken är summan som betalas tillbaka till Svea i samband med en återbetalning aningen större än den debiterade summan. Detta berör på att föreningen/förbundet ansvarar för kostnaderna för arvoden för Svea och Suomisport när de tillåter villkor för avbeställning. Återbetalningsavgift(er) 1,00 € (+ eventuell moms) faktureras av föreningen/förbundet i efterhand varje månad.

## Hur återbetalar jag en del av summan?

Återbetalning av en del av summan kan göras via Svea Payments Extranet. Du hittar en direkt länk till Extranet i beställningens uppgifter, eller så kan du kopiera den här länken till din webbläsare: <https://www.maksuturva.fi/extranet/Login.xtnf>.

### Återbetalning av en del av summan innan betalningen debiteras till föreningen/förbundet

Du kan hitta transaktionen på Extranets framsida till exempel genom beställningsnumret, namnet eller datumet. Välj den önskade transaktionen bland sökresultaten och gå vidare till Uppgifter om transaktionen-sidan (Tapahtuman tiedot).

Uppgifter om transaktionen-sidan visar om återbetalningen kan ske via Svea Payments. Om det på sidan visas de röda knapparna för avbeställning/priskorrigerings/återbetalning av en del av summan (peruutus/hinnan korjaus/osapalautus) kan betalningen återbetalas via Svea Payments.





Märk väl att även om transaktionen har knappen "Börja avbeställning" (Aloita peruutus) **ska alla avbeställningar, det vill säga återbetalning av hela summan, alltid meddelas direkt till Svea Payments kundtjänst.** Det här beror på Suomisports särskilda verksamhetsmodell (där man från summan som debiteras för betalningarna tar ut både Sveas arvode och Suomisports arvode). **Använd alltså alltid antingen funktionen "Börja korrigerig av priset" eller "Börja korrigerig av priset och delvis återbetalning"** (Aloita hinnan korjaus/Aloita hinnan korjaus ja osapalautus).

#### Uppgifterna om transaktionen

Påbörja annulleringen ...

Påbörja priskorrigerig ...

Påbörja priskorrigerig och partiell retur ...

När du vill återbetala bara en del av summan har du två alternativ.

1. Om du väljer "**Börja korrigerig av priset**" (Aloita hinnan korjaus) kan du återbetala en summa du själv fastställer:

#### Uppgifter om annullering

Då du godkänt PRISKORRIGERINGEN, återbetalar vi pengarna till köparens kort senast följande bankdag.

Orsak till annullering

Välj

Gör en priskorrigerig

[Tillbaka till uppgifterna om transaktionen](#)

Summa som bör returneras

(max. 82,85 €)

Förklaring till annullering

2. Om du väljer "**Börja korrigerig av priset och delvis återbetalning**" (Aloita hinnan korjaus ja osapalautus) kan du återbetala pengar **per betalningspost**:



#### Uppgifter om annullering

Då du godkänt DELRETUREN, återbetalar vi pengarna till köparens kort senast följande bankdag.  
Godkänn delreturen först då du mottagit de returnerade varorna.

Orsak till annullering

Välj

Gör en partiell retur

[Tillbaka till uppgifterna om transaktionen](#)

Förklaring till annullering

#### Varor/tjänster som returneras

rad	typ		produkt		produktnr		returneras st
	antal	skattefritt €	moms %	moms totalt €	rabatt %	brutto €	
1	Tjänst		A lisenssi - kilpailu 1.1.2023 - 31.12.2		3044		<input type="text" value="0"/> / 1
	1 kpl	54,13 €	0 %	0,00 €	0 %	54,13 €	kpl
2	Tjänst		Sporttiturva A		2080		<input type="text" value="0"/> / 1
	1 kpl	30,00 €	0 %	0,00 €	0 %	30,00 €	kpl
totalt						84,13 €	

Efteråt sköter Svea Payments automatiskt återbetalningen till köparen. Vid kortbetalningar gottgörs betalningen till det kort som den ursprungliga betalningen gjorts, vad beträffar fakturor och delbetalningar får betalaren en kreditfaktura av Svea. **Om du gör ett misstag i samband med återbetalningen, kontakta omedelbart Svea Payments kundtjänst [info.payments@svea.fi](mailto:info.payments@svea.fi) så att återbetalningen kan inhiberas.**

## Återbetalning av en del av summan efter debitering, det vill säga återbetalning i efterhand

Återbetalning i efterhand innebär en återbetalning som utförs efter att Svea Payments redan debiterat betalningen till föreningen/förbundet. I fall av återbetalning i efterhand måste föreningen/förbundet betala summan som ska återbetalas till Svea Payments, som i sin tur gottgör betalningen till köparen.

Återbetalningar i efterhand kan inte göras per betalningspost (se alternativ 2 i föregående punkt), utan de utförs alltid utgående från en summa (se alternativ 1 i föregående punkt). Om man enbart kan göra en återbetalning i efterhand för en beställning, dvs. en vanlig återbetalning inte längre är möjlig (=betalningen har debiterats till föreningen/förbundet) syns följande alternativ i transaktionsuppgifterna:

#### Uppgifterna om transaktionen

Annultera transaktionen ...

Returnera partiellt ...

Märk väl att även om transaktionen har knappen "Återbeta hela summan" (Palauta kokonaan) **ska alla avbeställningar, det vill säga återbetalning av hela summan, alltid meddelas direkt till Svea Payments kundtjänst.** Det här beror på Suomisports särskilda verksamhetsmodell (där man från summan som debiteras för betalningarna tar ut både Sveas arvode och Suomisports arvode). Använd alltså alltid bara "Återbeta en del av summan"-funktionen (Palauta osittain).

Du kan hitta transaktionen på Extranets framsida till exempel genom **beställningsnumret, namnet eller datumet**. Välj den önskade transaktionen bland sökresultaten och gå vidare till Uppgifter om transaktionen-sidan (Tapahtuman tiedot).

På sidan över transaktionsuppgifter, klicka på **"Återbetala en del av summan"** (Palauta osittain), välj orsaken till avbeställningen och mata in en anmärkning samt summan som ska återbetalas. Bekräfta därefter återbetalningen genom att välja **"Påbörja återbetalning"** (Aloita palautus).

#### Uppgifter om annullering

Genom att godkänna returen av pengarna för du betalningsinformationen, med vilken du kan betala summan som skall returneras till köparen på Svea Payments konto.

Typ av annullering      **Partiell återbetalning / Priskorrigerig**

Orsak till annullering

Välj

Börja returnering

[Tillbaka till uppgifterna om transaktionen](#)

Summa som bör returneras

(max. 65,72 €)

Förklaring till annullering

## Uppgifter om avgiften och betalning

I fall av återbetalning i efterhand **måste föreningen/förbundet alltid betala summan som återbetalas till Svea Payments konto, så att Svea Payments kan gottgöra betalaren**. Efter att återbetalningen bekräftats visar Svea Payments de uppgifter som ska användas för återbetalningen av summan:

#### Uppgifter om annullering

Annullera returneringen

Den här returen måste skötas genom att betala summan till Svea Payments bankkonto, varifrån Svea Payments krediterar betalningen vidare till köparens bankkonto, kort eller faktura.

Om du inte ännu gjort en retur till Svea Payments konto, gör då det genom att använda informationen nedan:

Mottagare	Svea Payments Oy
Mottagarens bankkonto	FI26 4055 0010 5487 39
Referensnummer	66666 00000 18216
Summa	30,00 €

För varje återbetalning i efterhand fastställs ett eget referensnummer. Det är alltså **viktigt att noggrant använda uppgifterna från Extranet** vid varje återbetalning i efterhand, så att systemet kan inrikta gottgörelsen till rätt beställning.

## Mer information och hjälp i problemfall

Om ni har frågor eller problem med användningen av tjänsten eller något annat ärende som har att göra med betalning eller återbetalning, hjälper vår kundtjänst gärna antingen per e-post på adressen [info.payments@svea.fi](mailto:info.payments@svea.fi) eller per telefon på numret 09 4241 7050 (vardagar kl. 8–16).

