



Opas ryhmien ja joukkueiden toimintoihin

SUOMISPORT – KAIKKI SEURASI DIGIPALVELUT YHDESSÄ PAIKASSA

Tässä oppaassa kerromme, kuinka...

- Aktivoidit Suomisportin
- Perustat seurasi **ryhmät**
- Markkinoit ryhmiä **ilmoittautumissivulla**
- Luot ryhmille **kalenterin**
- Lähetät **viestejä**
- Keräät **ilmoittautumis- ja osallistumismerkinnät**
- Hyödynnät **Suomisport-sovellusta**
- Keräät ja seuraat **maksuja digitaalisesti reaaliajassa**
- Tutkit **raportteja** ja **arkistoit** menneitä ryhmiä

Suomisportilla hallinnoit seurasi joukkueiden, harjoitusryhmien ja muiden ryhmien arkea digitaalisesti!



Tervetuloa helpottamaan
seura-arkeasi Suomisportilla!

suomisport.fi



#1

TÄSTÄ LIIKKEELLE

#2

**VALMISTELU JA
TESTAUS**

#3

**RYHMIEN
MARKKINOINTI JA
VIESTINTÄ**

#4

**YLLÄPITO JA ARJEN
TOIMINNOT**



Sisältö

1. Tästä liikkeelle

1.1 Aktivoi Suomisport 3

2. Valmistelu ja testaus

2.1 Ryhmien perustaminen & toimintojen testaus 4

3. Ryhmien markkinointi ja viestintä

3.1 Markkinointi ilmoittautumissivun avulla 5

3.2 Viestintä ryhmille ja joukkueille 7

3.3 Lataa Suomisport-sovellus! 8

4. Ylläpito ja arjen toiminnot

4.1 Ryhmien henkilömuutokset 9

4.2 Kausimaksujen asetus & maksutilanteen seuranta 10

4.3 Kauden vaihto, arkistointi ja raportit 11

Lisätiedot ja tuki

Olemme apunasi 12

#1

TÄSTÄ LIIKKEELLE

1.1 Aktivoi Suomisport

Seurasi on jo Suomisportissa, ota palvelut käyttöön!

Tehkää ensimmäisenä seurassa päätös Suomisportin käyttöönotosta. Sopikaa seuranne Suomisport-vastuuhenkilö tai työryhmä, joka tekee palvelun käyttöönoton ja käytön valmistelut. On myös hyvä sopia, millä aikataululla edetään.

Suomisportin käyttöönotto on täysin riskitön ja maksuton. Ilmainen asiakaspalvelu on aina tukenasi suomisport@olympiakomitea.fi.



LUE, miten [Lahden Suunnistajissa otettiin Suomisport käyttöön](#)
KATSO ohjeet Suomisportin käyttöönottoon > [Käyttöönoton ohjeet](#)



#2

VALMISTELU JA
TESTAUS

2.1 Ryhmien perustaminen & toimintojen testaus

Kun Suomisport on aktivoitu, käyttö voi alkaa!

Käytön valmistelussa ensimmäinen vaihe on ryhmien perustaminen. Luo ryhmä klikkaamalla **“Lisää ryhmä”** -painiketta, anna ryhmälle nimi ja kuvaus. Perusta ryhmälle oma kalenteri kohdassa **“Luo tapahtuma”**. Luo harjoitukset, ottelut, turnaukset, leirit, kisamatkat ja muut tapahtumat eri värikoodein.



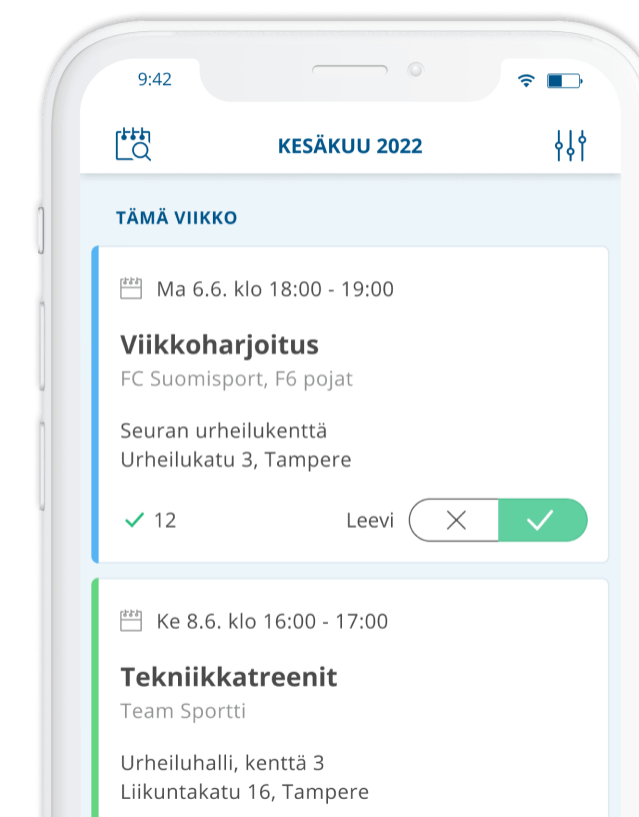
KATSO ohjevideo ryhmien luomisesta > [Ryhmän luominen](#)
Tukisivut kokoavat yhteen avun > [Tukisivut](#)



VINKKI: Voit testata palvelua esimerkiksi perustamalla seuran toimihenkilöille ja innokkaalle vapaaehtoisporukalle oman Suomisport-ryhmän! Testiryhmä voi myös olla vakiintuneempi kilpavalmennusryhmä, joka osaa auttaa muita Suomisportin käyttöönotossa seurassa.

RYHMÄ =

harjoitusryhmä,
joukkue tai muu
ryhmä



#3

RYHMIEN
MARKKINOINTI JA
VIESTINTÄ

**ILMOIT-
TAUTUMISSIVU =**
seuratoiminnan
markkinointia
digisti

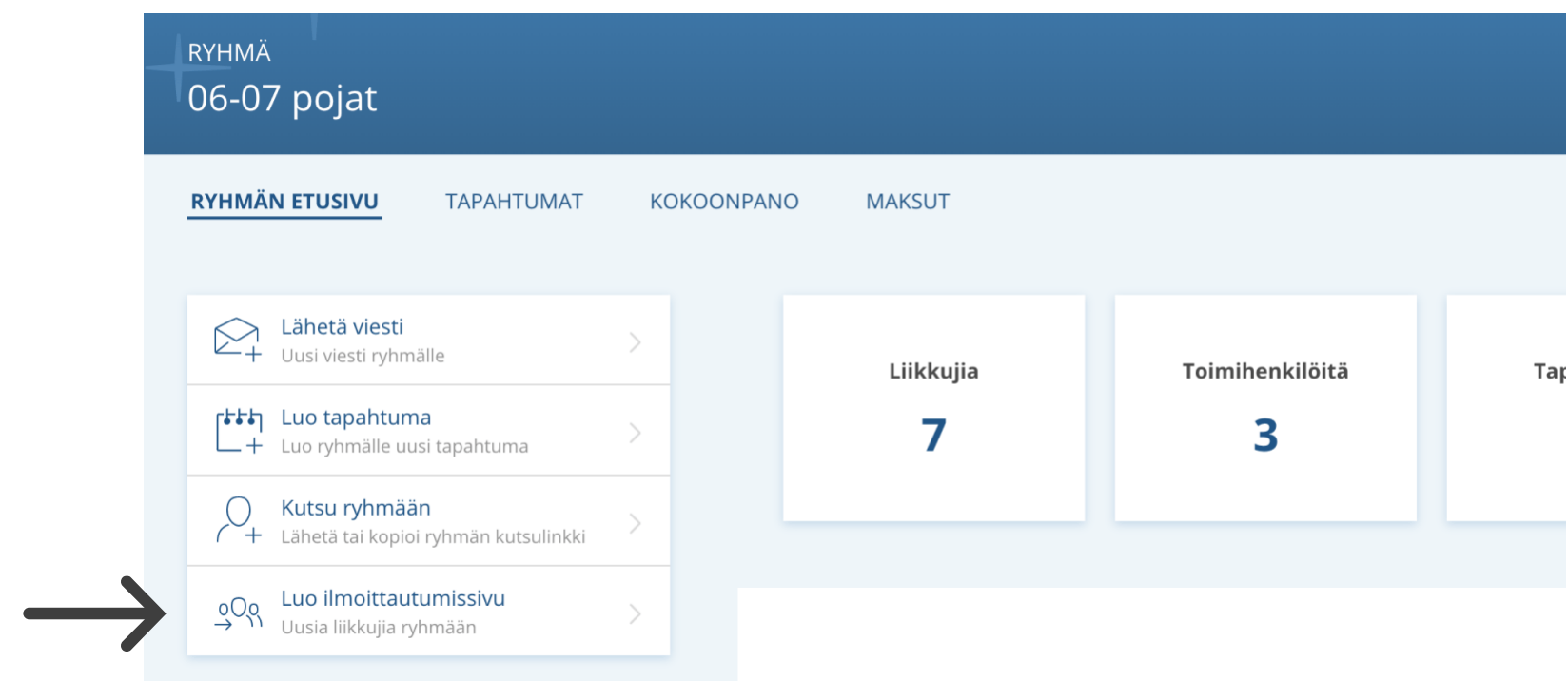
3.1 Markkinointi ilmoittautumissivun avulla

Kun ryhmät ja joukkueet on perustettu, on aika markkinoida niitä jäsenille sekä uusille potentiaalisille osallistujille!

Markkinoi ryhmää **”ilmoittautumissivu”** avulla. Ilmoittautumissivu on nettisivu, jossa kerrotaan ryhmän toiminnasta ja jonka kautta ryhmään ilmoitaudutaan.

Voit luoda ilmoittautumiseen erilaisia rajoksia mm. osallistujan iän, sukupuolen, voimassa olevan lisenssin tai haluamiesi lisäkysymysten muodossa. Jos haluat, voit myös ottaa ilmoittautumisen yhteydessä maksun ryhmään pääsyt ehtona.

Ilmoittautumissivu luodaan ryhmän etusivulta.



#3

RYHMIEN
MARKKINOINTI JA
VIESTINTÄ

KUTSU RYHMÄÄN MYÖS YLLÄPITÄJÄT

Joukkueen huoltajille, valmentajille, joukkueenjohtajille ja muille ryhmään kuuluville voit toimittaa suoran kutsulinkin **"Kutsu ryhmään"** -toiminnolla. Kokoonpano-sivulla kohdassa **"Roolit ja käyttöoikeudet"** pääset antamaan kyseisille henkilöille käyttöoikeuden ja roolin. Tällä hetkellä käyttöoikeuksia ovat ylläpitäjä ja vastuuhenkilö, rooleja liikkuja ja toimihenkilö.



KATSO ohjevideo, kuinka päästä ryhmään mukaan > [Ryhmään liittyminen](#)



VINKKI 1: Voit jakaa ilmoittautumissivua juuri siinä digitaalisen median kanavassa, joka seurallanne on käytössä! Jaa siis ilmoittautumissivu Facebookissa, Whatsappissa, seuran nettisivuilla tai muussa digitaalisessa mainonnassa.



VINKKI 2: Voit luoda ilmoittautumissivuja niin monta kuin tarvitset – esimerkiksi kun kausi vaihtuu, voit luoda uudelle kaudelle uuden ilmoittautumissivun samalle ryhmälle.

LIKKUJA =

yleisnimitys ryhmän
osallistujalle kuten
pelaajalle tai
urheilijalle

#3

RYHMIEN
MARKKINOINTI JA
VIESTINTÄ

3.2 Viestintä ryhmille ja joukkueille

Napakka viestintä on avain onnistuneeseen seuratyöhön!

Kirjoita ohjeet seuran toiminnassa mukana oleville Suomisportin käytöstä. Kerro, mitä toimintoja Suomisportissa hyödynnätte, miten ja mihin. Kuvaa myös työnjako siitä, ketkä ryhmissä ja joukkueissa toimivat ylläpitäjinä.



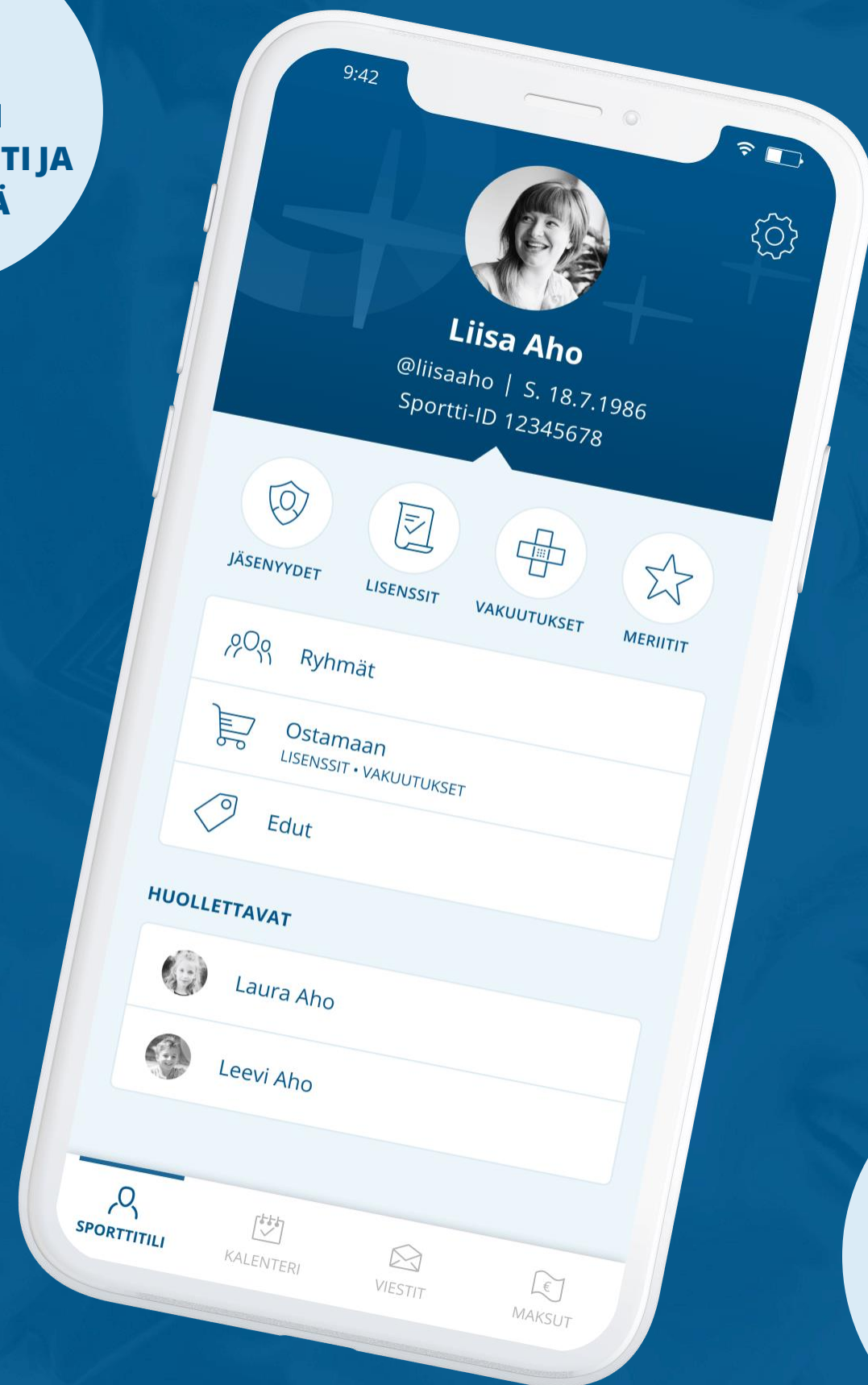
KATSO ja tutustu viestintä- ja logopakettiin, jonka olemme koonneet avuksenne. Muokkaa viestipohjia haluamallasi tavalla ja vie Suomisport-logo seurasi nettisivuille.
[Apua palvelusta viestimiseen seuran toimihenkilöille ja jäsenille \(zip.\)](#)
[Suomisport logot \(zip.\)](#)



VINKKI: Viestit ja ilmoitukset suoraan puhelimeen! Kannusta seuraasi ottamaan Suomisport-sovellus käyttöön toiminnassa. Ryhmiiin kuuluville henkilöille voit viestiä suoraan sovellukseen tai sovelluksesta. Viestit ja ilmoitukset jäävät talteen.

#3

RYHMIEN
MARKKINOINTI JA
VIESTINTÄ



**SUOMISPORT-
SOVELLUS =**
henkilökohtainen
sporttitilisi. Omat ja
huollettavan tiedot –
ei tuplatilejä

3.3 Lataa Suomisport-sovellus!

Ryhmien arki kulkee Suomisport-sovelluksella aina mukana!

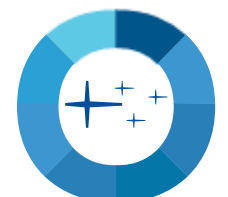
Ryhmien ylläpitäjät näkevät ryhmiensä kokoonpanot ja tapahtumiin ilmoittautuneet. Ylläpitäjät voivat tehdä osallistumismarkinnat, luoda tapahtumia ja lähettää viestejä ryhmille suoraan sovelluksesta. Uusista viesteistä ja ryhmän tapahtumista saapuu ilmoitus puhelimen näytölle. Ylläpitäjä näkee kätevästi myös huoltajien yhteystiedot esimerkiksi hätätilanteessa.

Liikkujat ja heidän huoltajansa löytävät sovelluksesta aina ajantasaisen tiedon ryhmästä. Kun molemmat huoltajat on yhdistetty huollettavan Sporttitiliin, ryhmän maksut ja kalenterit näkyvät kaikilla reaaliajassa. Voimassa olevat urheilulisenssit ja -vakuutukset sekä seuran jäsenkortit löytyvät myös sovelluksesta.

Sovellukseen tarvitsee kirjautua ainoastaan kerran, minkä jälkeen se on käytössä ilman kirjautumista.



LATAA Suomisport-sovellus sovelluskaupastasi



#4

YLLÄPITO JA ARJEN TOIMINNOT

4.1 Ryhmien henkilömuutokset

Seura-arjessa sattuu ja tapahtuu. Osallistujat vaihtuvat, uusia tulee, kausimaksuja täytyy muokata. Kauden lopuksi on hyvä myös tehdä yhteenvetoa osallistujista ja tapahtumista.

Ryhmän **"Kokoonpano"**-sivulta seurakäyttäjä voi poistaa, siirtää tai kopioida ketterästi henkilöitä ryhmästä toiseen. Kun henkilö poistetaan tai siirretään ryhmästä, vanha ryhmä poistuu hänen Sporttitililtään. Tämän jälkeen henkilö ei näe enää vanhan ryhmän tapahtumia, ja hänelle osoitetut ryhmän kausimaksut poistuvat.

Henkilön kerryttämät ilmoittautumis- ja osallistumistiedot säilyvät ryhmässä normaalisti, vaikka hänet olisi poistettu tai siirretty ryhmästä. Henkilö poistuu maksutilanteen seurannasta. Henkilön maksamat maksusuoritukset näkyvät kuitenkin ryhmän **"Maksut"**-sivulla.

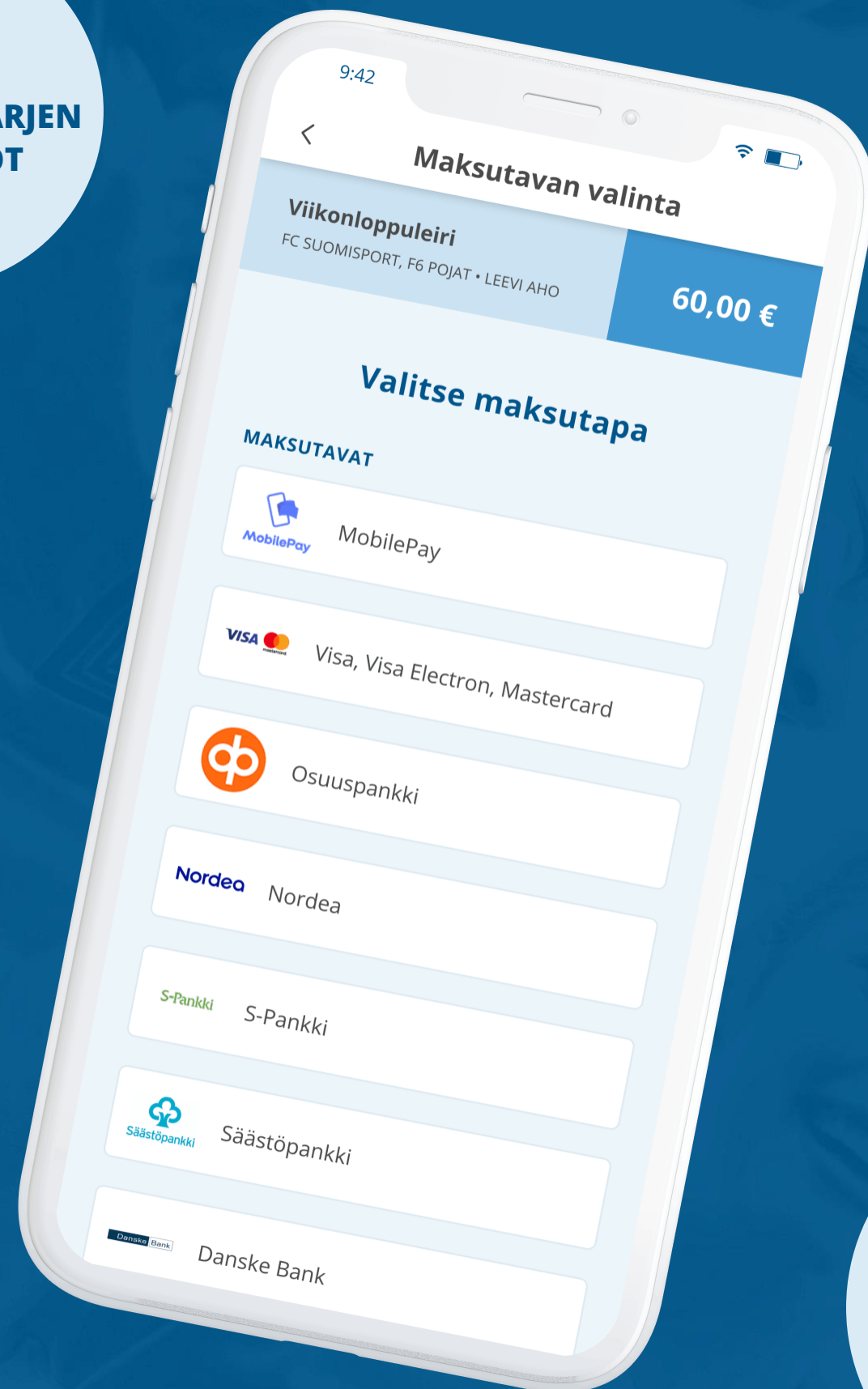
Jos ryhmän henkilö on määrätyn ajan poissa ryhmän toiminnasta esimerkiksi loukkaantumisen tai loman vuoksi, voi henkilön **merkitä poissaolevaksi**. Tällöin poissaoleva ei pääse ilmoittautumaan ryhmän tapahtumiin kuten treeneihin. Muista tarkistaa ryhmän **"Maksut"**-sivulta, tuleeko henkilöltä poistaa hänelle kohdistettuja maksuja poissaolon ajalta.



KATSO ohjevideo > [Ryhmän kokoonpano ja siirrä/kopioi työkalu](#)

#4

YLLÄPITO JA ARJEN
TOIMINNOT



MAKSUT =

aina henkilökohtaisia,
helppo maksaa verkko-
palvelussa ja sovelluk-
sessa. Kaikki modernit
maksutavat!

4.2 Kausimaksujen asetus & maksutilanteen seuranta

Voit asettaa ryhmäläisille kausimaksuja ryhmän **"Maksut"**-välilehdeltä. Kausimaksun voi räätälöidä eri suuruiseksi, jakaa erämaksuihin tai jättää kausimaksun ryhmäläiseltä pois tarvittaessa.

Voit seurata maksutilannetta reaaliajassa ryhmän **"Maksut"**-välilehdeltä tai kootusti kaikkia seuran maksuja Hallinon työkaluista löytyvästä **"Maksut"** -sivulta sekä Raportit sivun Kausi- ja jäsenmaksut raportista.

Rahat maksuista tilittyvät seuran pankkitilille Svean Suomisport-maksupalvelusopimuksessa määritellyn tilitysvälin mukaan.



KATSO ohjevideo > [Ryhmien kausimaksujen luonti ja maksutilanteen seuranta](#)



VINKKI: Suomisportissa maksua ei voi maksaa vahingossa kahdesti. Yhden huoltajan maksama maksu poistuu myös toiselta huoltajalta.



VINKKI: Suomisportissa liikkuja/huoltaja valitsee haluamansa maksutavan, jolla maksaa kausimaksun.

#4

YLLÄPITO JA ARJEN TOIMINNOT

4.3 Kauden vaihto, arkistointi ja raportit

Kun kausi vaihtuu ja ryhmän toiminta jatkuu, ei ryhmälle tarvitse tehdä mitään. Voit lisätä ryhmälle uusia tapahtumia ja maksuja. Tarvittaessa voit luoda uusille osallistujille uuden ilmoittautumissivun ja kutsua uudet toimihenkilöt mukaan **”Kutsu ryhmään”**- toiminnolla.

Kun ryhmän toiminta loppuu, esimerkiksi kurssimuotoinen ryhmä, ryhmän voi arkistoida **”Ryhmät”**-sivulta. Arkistoidun ryhmän voi tarvittaessa aktivoida uudelleen.

Hallinnon työkaluista löytyvältä Raportit -sivulta pääset katsomaan ryhmien erilaisia **raportteja** ja **reaaliaikaista dataa**. Tärkeimpiä raportteja ovat varmasti *Ryhmien osallistumistiedot* sekä *Ryhmien henkilötiedot* sekä *Kausi- ja jäsenmaksut raportit*. Raporteista löytyy mm. ryhmään kuuluvien henkilöiden sekä huoltajien yhteystiedot. Huomioithan, että ryhmän ylläpitäjällä ei välttämättä ole oikeuksia nähdä koko seuran ja kaikkien ryhmien raportteja. Jaa siis oikeuksia seuran pääsivulta, jos tarve.

Ryhmien raporteista löytyy myös ohjevideo [tästä videosoittolistasta](#)

LISÄTIEDOT
JA TUKEA

SUOMISPORT
suomisport.fi

Olemme apunasi

Tässä vielä kootusti ohjeita seurallesi sekä liikkujille ja heidän huoltajilleen. Olethan yhteydessä Suomisportin asiakaspalveluun, jos haasteita tulee eteen. Asiakaspalvelumme auttaa osoitteessa suomisport@olympiakomitea.fi.

JAETTAVIA OHJEITA LIIKKUJILLE JA HEIDÄN HUOLTAJILLEEN

Video: [Ryhmään liittyminen](#) , PDF: [Ryhmään liittyminen](#)

Video: [Kausimaksun maksaminen](#) , PDF: [Miten maksan ryhmän kausimaksun](#)

Video: [Osallistumisen ilmoittaminen](#)

OHJEITA JA TUKEA SEURAKÄYTTÄJILLE

tuki.suomisport.fi

SUOMISPORT-ETÄESITTELY JA NEUVONTA SEURALLE

[Lue lisää ja varaa aika](#)



SUOMISPORT ASIAKASPALVELU

Ark. 8-16

suomisport@olympiakomitea.fi