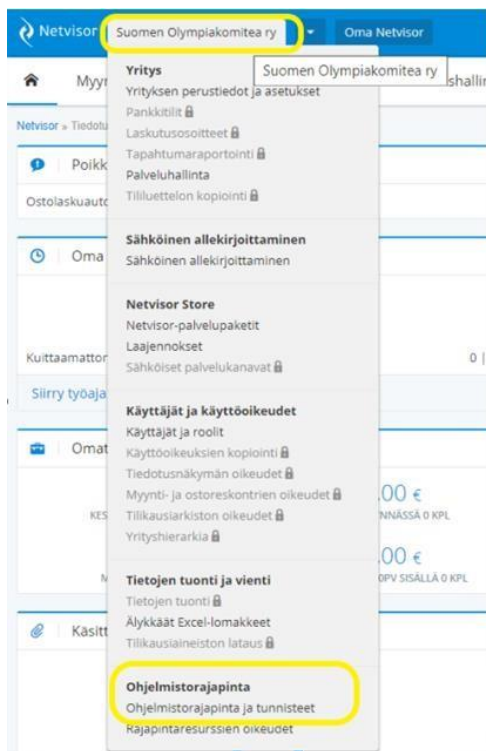


Netvisorin käyttöönotto- LAJILIITOT

Valmistaudu käyttöönottoon tekemällä ensiksi toimenpiteitä Netvisor -palvelussa.

1. Kirjaudu Netvisorin pääkäyttäjäoikeuksilla
2. Luo uusi käyttäjä rajapintatunnus Netvisor-Suomisport integraatiota varten
 - a. Klikkaa organisaation nimestä -> **Ohjelmistorajapinta ja tunnisteet** ja sieltä **Luo uusi rajapintatunnus**.

On suositeltavaa luoda erillinen käyttäjätunnus, ns. API-käyttäjä, jotta yhdistyksen yhteys ei olisi yhdistettynä kenenkään henkilökohtaiseen käyttäjätunnukseen.



- b. Aseta käyttäjälle integraatiossa tarvittavat käyttöoikeudet (Rajapintaresurssien käyttöoikeudet). (API-käyttäjää ei suositella pääkäyttäjäksi, koska pääkäyttäjäoikeudet ovat liian laajat.)

Seuraavat käyttöoikeudet tulee olla sallittuna:

- Kirjanpitoaineiston nouto Netvisorista
- Kirjanpitoaineiston tuonti Netvisoriin
- Kirjanpitoaineiston muokkaus
- Netvisorin tililuettelon ja oletustilien nouto
- Tilikausien nouto
- Tositelajien nouto

Laskentakohtelistan nouto Netvisorista
Laskentakohteen lisäys tai muokkaus
Laskentakohteen poistaminen Netvisorista

(HUOM! API:n käyttö vaatii Netvisorin Professional- tai Premium-paketin. Paketin tason päivitys onnistuu Netvisor Storen kautta)

Lisätietoa tunnusten avaamisesta saa Netvisorin asiakaspalvelusta puh. 010 5058 490.

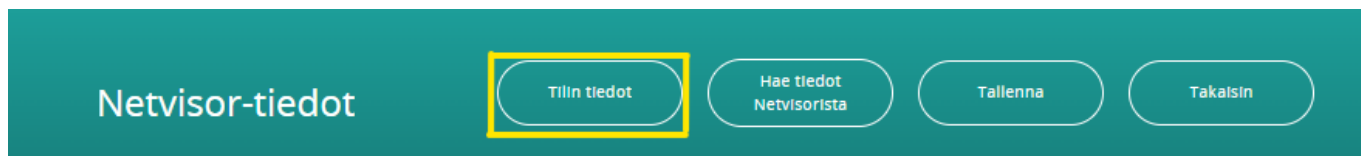
Nyt on tehty tarvittavat toimenpiteet Netvisor -palvelussa, joten voit siirtyä Suomisport -palveluun.

Suomisportissa:

1. Kirjaudu Suomisportiin pääkäyttäjätunnuksilla
2. Valitse seuran etusivulla **Hallinto > Taloushallinto**



3. Valitse **Tilin tiedot**



4. Täytä tiedot (käyttäjätunnus, avain, sähköpostiosoite). Jätä tässä kohtaa vielä Aktivointipäivämäärä -kenttä ja Aktivoi siirto -valinta tyhjäksi. Tallenna muutokset.

Netvisor-tilin tiedot

Tallenna Takaisin

Netvisor-tilin asetusten määrittely

Käyttäjätunniste

Avain

Netvisor-viennin asetukset

Sähköpostiosoite, johon voi lähettää viestin virhetilanteissa
VOIT LAITTAA TÄHÄN USEAMMAN SÄHKÖPOSTIOSOITTEEN EROTTAMALLA OSOITTEET PUOLIPISTEELLÄ
Sähköpostiosoite on vääränlainen

Integraation yhteysosoite (rajapinnan URL)

Aseta päivämäärä, josta alkaen tilitykset viedään

Aktivoidut Netvisor-viennit tehdään eräajona kerran päivässä:
 Aktivoi Netvisor-vienti

Tallenna muutokset

5. Valitse seuraavaksi **Hae tiedot Netvisorista**

Netvisor-tiedot

Tilin tiedot **Hae tiedot Netvisorista** Tallenna Takaisin

Kun tiedot on haettu Netvisorista, määritellään tilitystä varten tarvittavat tiedot.

6. Valitse alasvetovalikosta kirjanpidon vastatili eli tasetili, jolle halutaan kirjata integraation kautta tulevan tositteen kulujen ja tuottojen vastakirjaus. Tili on käytännössä sama tasetili, jolle kirjataan Svea Paymentsiltä tulevan suorituksen kredit-kirjaus.

Kirjanpidon vastatili (tasetili)

Valitse kirjanpidon vastatili eli tasetili, jolle halutaan kirjata integraation kautta tulevan tositteen kulujen ja tuottojen vastakirjaus. Tili on käytännössä sama tasetili, jolle kirjataan Svea Paymentsiltä tulevan suorituksen kredit-kirjaus.

Tili

Laskentakohteet

Kustannuspaikka

7. Tiliöintitietojen määrittely kohdassa anna tiliöintikenttään kuvaava nimi, joka näkyy tuotteita luotaessa ja tuotteiden tekijä osaa valita pudotusvalikosta oikean tiliöintivalinnan. Tiliöintitiedoissa nimi -kenttä tulee olla yksilöity eli ei kentät eivät saa sisältää kahta tai useampia täysin saman nimisiä tiliöintitietoja.

Tarvittaessa lisää laskentakohteet tilikarttanne mukaisesti (Huom! Kaikilla ei ole laskentakohteita)

Tiliöintitietojen määrittely

Maksutyyppi	Tili	Tuotetyppi
<input type="text"/>	Bruttomaksut	<input type="text"/>

Laskentakohteet

Kustannuspaikka

8. Määrittele kulujen ja lisien tiliöintiedot. Vähintään kirjanpidon tili tulee määritellä. Huomioithan, että kulujen ja lisien tiliöinti tulee määritellä ennen tositteiden viennin aktivointia.

Maksutyyppit	Tuotetyypit
Maksutapalisä	Maksutapalisät
Maksupalveluntarjoajan palkkiot	Palkkiot
Olympiakomitean palvelumaksut	Kaikki tuotetyypit
Alustan operaattorin palvelumaksut	Kaikki tuotetyypit

(HUOM! Tähän ei määritellä esimerkiksi liiton palvelumaksuja.)

Kulujen ja lisien tiliöinti

Määrittele kulujen ja lisien tiliöintitiedot. Vähintään kirjanpidon tili tulee määrittellä. Huomioithan, että kulujen ja lisien tiliöinti tulee määrittellä ennen tositteiden viennin aktivointia.

Maksutyyppi	Tili	Tuotetyyppi
Olympiakomitean palvelumaksut		Kaikki tuotetyypit
Laskentakohteet		
1. Toimiala	2. Kustannuspaikka	3. Projekti
Alustan operaattorin palvelumaksut		Kaikki tuotetyypit
Laskentakohteet		
1. Toimiala	2. Kustannuspaikka	3. Projekti
Maksupalveluntarjoajan palkkiot		Palkkiot
Laskentakohteet		
1. Toimiala	2. Kustannuspaikka	3. Projekti
Maksutapalisät		Maksutapalisät
Laskentakohteet		
1. Toimiala	2. Kustannuspaikka	3. Projekti

9. Tallenna muutokset.

10. Jos liitolla EI OLE yhtään julkaistua tuotetta myynnissä (kuten lisenssit, maksulliset tapahtumat), voit heti Tilin tiedot -sivulta asettaa päivämäärän, josta alkaen tilitykset viedään Netvisoriin.

Jos liitolla ON jo julkaistu myyntiin tuotteita, käy merkitsemässä kaikkiin myynnissä oleviin tuotteisiin tiliöintitiedot.

Tarkasta seuraavat tuotteet:

1. lisenssit
2. vakuutukset
3. tapahtumat
4. tapahtuman lisätuotteet

Muista ennen muokkausta tarvittaessa perua tuotteen julkaisu.

HUOM! Mikäli tuotteita on jo myyty, kannattaa siirto laittaa päälle n. 2 viikon päästä, jottei tule virheellisiä vientejä.

Muistathan jatkossa lisätä aina maksullisiin tuotteisiin tiliöintitiedot.

Ongelmatilanteissa ota yhteyttä Suomisportin asiakaspalveluun suomisport@olympiakomitea.fi