

IBRUKTAGNINEN AV SVEA PAYMENTS BETALTJÄNST I SUOMISPORT

Instruktioner för idrottsförening och
förbund



Uppdaterad 1/2024

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. FÖRBEDELSE	1
2. BESTÄLLNING AV BETALTJÄNSTEN	1
2.1 BESTÄLLNING AV BETALTJÄNSTEN: FÖRENINGAR MED FLER GRENAR	3
3. UNDERSKRIFT OCH AKTIVERING AV TJÄNSTEN	3
3.1 MER INFORMATION OCH SUPPORT	4

1. FÖRBEDELSE

I denna instruktion berättar vi steg för steg hur en idrottsförening eller ett förbund kan ta i bruk Svea Payments betaltjänst i Suomisport.

Ta fram:

NAMN, PERSONBETECKNING OCH INFORMATION OM POLITISKT INFLYTANDE AV DE STYRELSEMEDLEMMAR SOM ÄR INFODRADE I FÖRENINGSGEISTRET

Lagstiftningen kräver att vi känner till våra kunders faktiska förmånstagare. Då det gäller föreningar bör Svea Payments indentifiera de medlemmar i styrelsen eller ledningsgruppen som är anmälda till föreningsregistret och därför måste du fylla i denna information här. Avtalsprocessen går snabbast då alla uppgifter är rätt ifyllda.

NAMN, PERSONBETECKNING, INFORMATION OM POLITISKT INFLYTANDE OCH E-POSTADRESSER AV UNDERTECKNARNA

Information om undertecknarna skall fylls i här även om du redan fyllt i denna information i samband med information om styrelsemedlemmarna.

Undertecknarna får en länk till sin e-post för underteckning av avtalet. Undertecknarna måste ha rätten att underteckna avtalet, dvs. vara namntecknare enligt föreningsregisterutdraget eller styrelsemötets signerad protokoll.

För att underteckna avtalet, ta fram dina nätbankskoder.

2. BESTÄLLNING AV BETALTJÄNSTEN

LOGGA IN I SUOMISPORT

Gå till föreningens framsida och där ser du "Ta i bruk de nya funktionerna". Klicka här för att acceptera de nödvändiga villkoren och kontrollera föreningens information. När detta är gjort kan du spara informationen och fortsätta till betaltjänstavtalet.

Suomisport hämtar förenings- och administratörsinformation för blanketten. Administratören blir huvudkontaktpersonen. Föreningens huvudkontaktperson är den person som Svea Payments kontaktar i ärenden gällande tjänsten. Vid behov kan du ändra huvudkontaktpersonen då du flyttar över till Svea Payments tjänst.

När du är färdig, kan du spara informationen och fortsätta till betaltjänstavtalet.

FÖRENINGENS FÖRSTASIDA ADMINISTRATION AKTION UTVECKLING

FÖRENING

valimotie 10, 00380 helsinki

Visa sektionerna (3) →

Områdesorganisation: Etelä-Suomen Liikunta ja Urheilu

Se närmare uppgifter →

Ta i bruk de nya funktionerna →

HUVUDANVÄNDARE

Se alla föreningsanvändare →

Begär om användarrätt →

ADMINISTRATIONSVERKTYG

Medlemmar
Medlemsförteckning • Medlemsklasser

Avgifter
Säsongsavgifter • Medlemsavgifter

Rapporter
Rapporter över föreningens verksamhet

Motionärer med licens
Föreningens licenser/spelpass och försäk...

Beviljande av meriter
Bevilja motionärer meriter

FUNKTIONSVERKTYG

Evenemang
Föreningens evenemang • Evenemang för...

Grupper
Uppgifter om och administration av grup...

Kommunikation
Meddelanden till medlemsklasser och gru...

Inköp till motionärer
Gör inköp • Varukorg • Beställningar

UTVECKLINGSVERKTYG

Tahtiseura
Gå till tjänsten Stjärnförening

UKM Stödansökningstjänsten
Gå till Stödansökningstjänsten

HAR DU FRÅGOR?

Se Anvisningar eller skicka
begäran om support

Hemsida för Suomen Sports klubb-tjänst.

BEKRÄFTELSE AV BESTÄLLNINGEN

Du förflyttas till Svea Payments tjänst för att fylla i ytterligare information om föreningen. Viss information har fyllts i åt dig.

Observera här att fylla i de korrekta uppgifterna för styrelsemedlemmarna och undertecknarna.

Överföringar av betalningarna

Slutligen kan du välja på vilket sätt Svea Payments överför de betalningar som görs genom tjänsten till klubbens konto. Samlade överföringar antingen dagligen, veckovis eller månadsvis tillhör tjänsten och kostar inget extra.

Du kan även välja transaktionsspecifika överföringar, vilket innebär att betalningar överförs individuellt med ursprungliga referensnummret till klubbens konto. En extra avgift på 0,07 € per överföring tas ut för denna överföringsmodell.

Kontonumret du anger bör tillhöra föreningen/förbundet och därmed vara i dess namn.

När all information är ifylld och kontrollerad, kan du fortsätta.

UNDERSKRIFT AV TJÄNSTEN

På nästa sida kan du se en sammanfattning av den information som du fyllt i.

Avtalet undertecknas elektroniskt i Signicat-tjänsten. Om du har rätt att underteckna avtalet, kan du göra det nu i Signicat-tjänsten, och andra undertecknare kommer att skickas en länk för att underteckna avtalet via e-post.

Om du inte har rätt att underteckna avtalet, eller vill inte göra det nu, kan du välja att alla undertecknarna får en länk för att underteckna avtalet via e-post.

Länken för att underteckna avtalet är giltig i 30 dagar. Du kan underteckna avtalet med dina egna nätbanksuppgifter.

2.1 BESTÄLLNING AV BETALTJÄNSTEN: FÖRENINGAR MED FLER GRENAR

IFALL ALLA GRENAVDELNINGAR HAR SAMMA KONTONUMMER

Ifall alla grenavdelningar använder samma kontonummer till att motta betalningar som gjorts via betaltjänsten, kan tjänsten beställas enligt föregående instruktionerna.

DÅ GRENAVDELNINGARNA HAR OLIKA KONTONUMMROR

Ifall det finns behov att överföra betalningarna gjorda via betaltjänsten till flera olika konton så bör varje enskild avdelning med eget kontonummer ha en separat tjänst. I dessa fall ska du i första hand kontakta Svea Payments kundservice (info.payments@svea.fi). Du kan inte beställa tjänsten direkt via Suomisport.

ÄNDRINGAR I EXISTERANDE TJÄNSTER

Ifall en flergrensförening har en betaltjänst i användning och det framstår ett behov att dela upp överföringarna till olika grenavdelningar och till olika kontonummrör, så bör ni kontakta Svea Payments kundservice. En separat tjänst skapas manuellt åt varje grenavdelning.

3. UNDERSKRIFT OCH AKTIVERING AV TJÄNSTEN

KONTROLLERA DIN E-POST

Undertecknarna får en länk till e-posten. Via länken kan de signera avtalet elektroniskt.

Denna länk skickas till alla undertecknarna och alla undertecknare måste underteckna avtalet innan tjänsten kan aktiveras.

SKICKA FÖRENINGENS REGISTERUTDRAG OCH KOPIA AV KONTOUTDRAGET

Innan avtalet kan bekräftas och tjänsten aktiveras behöver vi föreningens registerutdrag ur föreningsregistret och en kopia av kontoutdraget, eller ett liknande dokument som visar kontonummer och namn på kontoinnehavaren. Registerutdraget bör vara uppdaterad och högst ett år gammal och det bankkonto som används för betalningsöverföringar ska stå i föreningens namn. Dokumenten kan skickas till info.payments@svea.fi. Föreningens huvudkontaktperson får övriga instruktioner per e-post.

AKTIVERING AV TJÄNSTEN

Föreningens huvudkontaktperson informeras då alla nödvändiga signeringar och dokument mottagits och tjänsten är aktiverad. Observera att betaltjänsten måste vara aktiverad även i Suomisport innan den kan användas. Du ser i vilket läge processen är i Suomisport på föreningens framsida.

I samband med beställningen har användarkoder till Extranet skapats åt huvudkontaktpersonen. I Extranet kan du till exempel göra returer om betalningsmetoden tillåter det, hämta rapporter och uppdatera föreningens information.

Du kan logga in i Extranet här: <https://www.maksuturva.fi/dashboard/Login>

3.1 MER INFORMATION OCH SUPPORT

Vår kundtjänst hjälper gärna ifall ni har vad som helst för frågor om tjänsten eller problem med användningen. Du når kundtjänsten per e-post info.payments@svea.fi eller genom att ringa 09 4241 7050 (vardagar kl 8-16).

Välkommen till Svea Payments!