

# SVEA PAYMENTSIN PALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO SUOMISPORTISSA

Ohje seuroille ja liitoille



Päivitetty 4/2024

# SISÄLLYSLUETTELO

1. ESIVALMISTELUT .....	1
2. MAKSUPALVELUN TILAAMINEN .....	1
2.1 Maksupalvelun tilaaminen: monilajiseurat .....	5
3. MAKSUPALVELUN ALLEKIRJOITTAMINEN JA VIIMEISTELY .....	6
3.1 Lisätietoja .....	7

## 1. ESIVALMISTELUT

Tässä ohjeessa kuvataan, miten seura tai liitto voi ottaa Svea Paymentsin maksupalvelun käyttöön Suomisportissa.

Otatahan esille seuraavat:

### **YHDISTYSREKISTERIIN MERKITYJEN HALLITUKSEN JÄSENTEN NIMET, HENKILÖTUNNUKSET JA TIETO POLIITTISESTA VAIKUTUSVALLASTA**

[Laki](#) velvoittaa Svea Paymentsia tuntemaan asiakkaidensa tosiasialliset edunsaajat ja keräämään edunsaajista tiettyjä tietoja. Yhdistysten kohdalla yhdistysrekisteriin merkityt hallituksen jäsenet ovat tosiasiallisia edunsaajia. Tämän vuoksi palvelun tilauksen yhteydessä tulee täyttää tiettyjä tietoja seuran hallituksen jäsenistä. Tilauksen käsittely nopeutuu, kun kaikki tarvittavat tiedot on oikein täytetty.

### **SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITTAJIEN NIMET, HENKILÖTUNNUKSET, TIETO POLIITTISESTA VAIKUTUSVALLASTA JA SÄHKÖPOSTIOSOITTEET**

Sopimuksen allekirjoittajien tiedot tulee ilmoittaa tässä kohdassa, vaikka ne olisi täytetty jo hallituksen jäsenten ilmoittamisen kohdalla.

Allekirjoittajille lähetetään linkki sopimuksen allekirjoittamista varten sähköpostiin. Sopimuksen allekirjoittajilla tulee olla yhdistysrekisteriotteeseen tai viralliseen pöytäkirjaan merkitty yhdistyksen nimenkirjoitusoikeus.

Sopimuksen allekirjoittamista varten ota valmiiksi esille omat verkkopankkitunnuksesi.

## 2. MAKSUPALVELUN TILAAMINEN

### **KIRJAUDU SUOMISPORTIIN**

Seurasi etusivulla näet kohdan ”Ota uudet toiminnot käyttöön”. Klikkaa tästä, niin pääset hyväksymään tarvittavat ehdot ja tarkistamaan seuran tiedot. Kun tämä on tehty, voidaan tiedot tallentaa ja jatkaa maksupalvelusopimukseen.

Suomisport hakee lomakkeelle seuran ja pääkäyttäjän tiedot. Palvelu tilataan seuran nimellä ja tilinumeron tulee olla seuran/liiton nimissä. Pääkäyttäjältä tulee se henkilö, jonka kanssa Svea Payments kommunikoi palveluun liittyvissä asioissa. Yhteyshenkilön voit tarvittaessa vaihtaa Svea Paymentsiin palveluun siirryttyäsi.

Klikkaa ”Tallenna ja siirry maksupalvelusopimukseen”.

Kuva 1. Suomisportin seurapalvelun etusivu

## SIIRRY SVEA PAYMENTSIN LOMAKKEELLE

Seuraavaksi siirryt Svea Paymentsin palveluun täyttämään lisätiedot seurasta. Osa tiedoista tulee lomakkeelle esitäytettynä Suomisportista.

### Markkinointinimi

Yhdistyksen markkinointinimi tarkoittaa esimerkiksi yhdistyksen nimestä mahdollisesti käytettävää lyhennettä tai yleistä nimitystä. Mikäli seurallanne ei ole tällaista, voit täyttää tähän kohtaan yhdistyksen virallisen nimen.

### Toiminnan luonne ja mihin toiminta kohdistuu

Yhdistyksen toiminnan luonteeksi valitaan osto / myynti. Mikäli seuran toiminta kohdistuu pääasiassa Suomeen, valitaan tämä vaihtoehto. Jos seuralla on merkittävää toimintaa ulkomailla, tulee valita myös "Ulkomaille".

### Vapaamuotoinen kuvaus yhdistyksen toiminnasta

Kuvaukseen yhdistyksen toiminnasta voit kirjoittaa "Urheiluseurojen toimintaa" tai oman kuvauksesi siitä, mitä seuran toiminta on, sekä muita mahdollisia lisätietoja.

**SVEA**

**Tilaa Payments-palvelu** På svenska In English Suomeksi

Palvelun tiedot Vahvista tilaus

Yhdistykset tiedot

Nimi Uudenmaan Rata- ja Kenttäurheilijat ry

Y-tunnus 4311862-3

Asiakkaan tyyppi Voittoa tavoittelematon yhdistys tai säätiö

Markkinointinimi Rata- ja Kenttäurheilijat

Yhdistyksen toiminnan luonne \*

Osto / myynti  Vuokraus

Välitys  Konsultointi

Palvelu  Muu

Yhdistyksen toiminta kohdistuu \*

Suomeen  Ulkomaille

Vapamuotoinen kuvaus yhdistyksen toiminnasta \*

Urheiluseurojen toimintaa

475 merkkiä jäljellä

Kuva 2. Seuran tietojen täyttäminen

## Hallituksen tai johtokunnan jäsenet

Laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä ja selvittämisestä ([444/2017](#)) edellyttää Svea Paymentsilta asiakkaidensa jatkuvaa tuntemista ja tunteminen edellyttää yhtiöltä asiakkaan edunsaajien ja keskeisten määräysvaltaa käyttävien henkilöiden tuntemista ja tietoa mm. näiden yhteiskunnallisesta vaikutusvallasta.

Siksi seuraavaksi täytetään seuran yhdistysrekisteriin merkittyjen hallituksen jäsenten tiedot. Kaikki kohdat ovat pakollisia. Sopimuksen käsittely nopeutuu, kun kaikki tiedot on täytetty oikein.

## Yhdistyksen yhteyshenkilöt

Yhdistyksen yhteyshenkilöihin tulee tieto jo esitäytettynä Suomisportista, mutta voit halutessasi muuttaa tietoja. Seuran pääkäyttäjä on oletusarvoisesti myös

päyhteyshenkilö, johon Svea Payments on yhteydessä esimerkiksi sopimusta ja maksupalvelua koskeissa asioissa.

## Nimenkirjoittajat

Maksupalvelusopimus allekirjoitetaan sähköisesti Signicat-palvelussa. Yhdistysrekisteriotteessa on määritelty seuran nimenkirjoitustapa. Nimenkirjoittajakohtaan tulee merkitä niiden henkilöiden tiedot, joiden tulee yhdistysrekisteriotteen mukaan allekirjoittaa sopimus.

Nimenkirjoittajat

Svea Paymentsin palvelusopimus allekirjoitetaan sähköisesti Signicat-palvelussa. Syötä tähän ne yhdistyksenne viralliset nimenkirjoittajat, jotka tulevat allekirjoittamaan sopimuksen Svea Paymentsin palvelusta. Jos yhdistyksenne säännöt edellyttävät, että sopimuksen allekirjoittaa useampi henkilö yhdessä, annathan kaikkien vaadittujen nimenkirjoittajien tiedot.

Nimenkirjoittaja

<b>Nimi *</b>	<b>Kansallisuus *</b>
<input type="text"/>	<input type="text" value="Suomi"/>
<b>Henkilötunnus *</b>	<b>Poliittinen vaikutusvalta Suomessa tai ulkomailla (PEP) *</b>
<input type="text" value="esim. 010175-123A"/>	<p>Poliittisesti vaikutusvaltainen henkilö (Politically exposed person, PEP) on määritelty Laissa rahanpesun ja terrorismin rahoittamisesta <a href="#">1:4611</a></p> <p><input type="radio"/> Henkilöllä, tämän perheenjäsenellä tai yhtiökumppanilla ei ole poliittista vaikutusvaltaa Suomessa tai ulkomailla</p> <p><input type="radio"/> Henkilöllä, tämän perheenjäsenellä tai yhtiökumppanilla on poliittista vaikutusvaltaa Suomessa tai ulkomailla</p>
<b>Sähköpostiosoite *</b>	
<input type="text"/>	

[lisää uusi](#)

Kuva 3. Nimenkirjoittajien ilmoittaminen

## Tilitysmalli

Viimeisenä voit valita maksupalvelun tilitysmallin. Tämä tarkoittaa sitä tapaa, jolla Svea Payments tilittää palvelun kautta tehdyt maksut seuran tilille. Koontilitys joko päivittäin, viikoittain tai kuukausittain kuuluu palveluun. Koontilitykseen on koottu aina kaikki sillä hetkellä tilitettävissä olevat maksut.

Voit halutessasi valita tilitysmalliksi myös tapahtumakohtaisen tilityksen, mikä tarkoittaa sitä että maksut tilitetään yksittäin alkuperäisellä viitenumerolla seuran tilille. Tästä tilitysmallista peritään lisämaksu 0,07 € per tilitys.

Tilinumeron tulee olla seuran nimissä.

Kun kaikki tiedot on täytetty ja tarkistettu, valitse "Seuraava".

## **TILAUKSEN VAHVISTUS**

Seuraavalla sivulla näet vielä yhteenvedon ilmoitetuista tiedoista.

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti Signicat-palvelussa. Jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus ja haluat omalta osaltasi allekirjoittaa sopimuksen heti, voit valita "Allekirjoitan heti". Näin pääset suoraan Signicat-palveluun allekirjoittamaan sopimuksen, ja muille nimenkirjoittajille toimitetaan sähköpostitse linkki sopimuksen allekirjoittamiseen.

Jos sinulla ei ole nimenkirjoitusoikeutta tai et halua allekirjoittaa sopimusta heti, voit valita "Allekirjoitan myöhemmin". Näin kaikille nimenkirjoittajille lähetetään sähköpostitse linkki sopimuksen allekirjoittamiseen.

Allekirjoituslinkki on voimassa 30 päivää. Sopimus allekirjoitetaan omilla verkkopankkitunnuksilla.

## **2.1 MAKSUPALVELUN TILAAMINEN: MONILAJISEURAT**

### **KUN KAIKKI LAJIIAOSTOT KÄYTTÄVÄT SAMAA TILINUMEROA**

Mikäli seuran kaikki jaostot voivat käyttää samaa tilinumeroa maksupalvelun kautta tehtyjen maksujen tilityksille, voit tilata palvelun normaalin prosessin mukaisesti, kuten kuvattu edellisessä kohdassa 2 Maksupalvelun tilaaminen.

### **KUN LAJIIAOSTOT KÄYTTÄVÄT ERI TILINUMEROITA**

Jos maksupalvelun kautta tehtyjen maksujen tilityksiä on tarpeen jakaa eri pankkitileille, niin eri pankkitiliä käyttävälle jaostolle on luotava oma palvelu. Tällaisessa tapauksessa ota ensisijaisesti yhteyttä Svea Paymentsin asiakaspalveluun sähköpostitse [info.payments@svea.fi](mailto:info.payments@svea.fi). Palvelua ei voi tilata kohdan 2. prosessin mukaisesti Suomisportin kautta.

## MUUTOKSET OLEMASSA OLEVIIN PALVELUIHIN

Jos monilajiseuralla on jo olemassa oleva maksupalvelu, ja on tarpeen tilittää jonkin jaoston maksut eri pankkitilille, niin ole yhteydessä Svea Paymentsin asiakaspalveluun. Jaostolle luodaan manuaalisesti oma palvelu.

## 3. MAKSUPALVELUN ALLEKIRJOITTAMINEN JA VIIMEISTELY

### TARKISTA SÄHKÖPOSTISI

Allekirjoittajat saavat sähköpostiin linkin, jonka kautta sopimuksen pääsee allekirjoittamaan sähköisesti Signicat-palveluun.

Maksupalvelu voidaan aktivoida vasta, kun kaikki nimenkirjoittajat ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

### LÄHETÄ YHDISTYSREKISTERIOTE SEKÄ KOPIO TILIOITTEESTA

Ennen kuin sopimus voidaan vahvistaa ja palvelu aktivoida, tarvitsemme seuran yhdistysrekisteriotteen, joka on ajantasainen ja korkeintaan vuoden vanha, sekä kopion tai kuvakaappauksen tiliotteesta, tai vastaavan asiakirjan, jossa näkyy tilinumero sekä tilin omistajan nimi. Tilityksiin käytettävän pankkitilin tulee olla yhdistyksen nimissä. Nämä voi lähettää sähköpostin liitteenä osoitteeseen [info.payments@svea.fi](mailto:info.payments@svea.fi). Seuran pääyhteyshenkilö saa ohjeet asiakirjojen toimittamisesta sähköpostilla.

### RAHANPESULAIN VAATIMAT TIEDOT ASIAKKAAN LIIKETOIMINNASTA

Svea Payments Oy on Suomen Finanssivalvonnan valvonnassa toimiva maksulaitos, jota velvoittaa muun muassa [Laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä](#). Sen vuoksi kysymme ennen palvelun aktivointia lisäksi tiettyjä lisätietoja yhdistyksen (liike)toimintaan liittyen erillisellä lomakkeella, jonka saat asiakaspalvelustamme täytettäväksi.

### PALVELUN AKTIVOINTI

Seuran pääyhteyshenkilö saa Paymentsilta tiedon, kun tarvittavat allekirjoitukset ja asiakirjat on saatu ja palvelu on aktivoitu Svea Paymentissa. Odotatahan kuitenkin vielä, että palvelu ehtii aktivoitua myös Suomisportissa. Prosessin tilan näet Suomisportissa seuran etusivulla.



Päyhteyshenkilölle on palvelun tilaamisen yhteydessä luotu Extranet-tunnukset, jotka lähetetään erillisessä sähköpostissa. Extranetissä voi mm. tehdä hyvityksiä tietyillä maksutavoilla tehtyihin tilauksiin, hakea tilitysraportteja ja päivittää yhdistyksen tietoja.

Extranetiin pääsee kirjautumaan täältä: <https://www.maksuturva.fi/dashboard/login.db?>

The screenshot shows the SVEA Extranet dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'SEURAN ETUSIVU', 'HALLINTO', 'TOIMINTA', and 'KEHITTÄMINEN'. Below this, the user's profile is displayed for 'Uudenmaan Rata- ja Kenttärheilijät ry', including contact information and a list of active users. A red circle highlights a notification: 'Maksupalvelusopimus on käsitellyssä'. The main content area is divided into three columns of tool categories: 'HALLINNON TYÖKALUT', 'TOIMINNAN TYÖKALUT', and 'KEHITTÄMISEN TYÖKALUT'. Each category contains several links to various management tools. At the bottom, there is a 'SEURAN TEHTÄVÄLISTÄ' section and a news feed with updates about the Suomi Sport service.

Kuva 4. Maksupalvelun tila Suomisportin seurapalvelun etusivulla

### 3.1 LISÄTIETOJA

Svea Paymentsin asiakaspalvelu auttaa mielellään kaikissa sopimukseen ja maksupalveluun liittyvissä kysymyksissä sähköpostitse osoitteessa [info.payments@svea.fi](mailto:info.payments@svea.fi) ja puhelimitse arkinen klo 8-16 numerossa 09 4241 7050.

Tervetuloa Svea Paymentsin asiakkaaksi!