



Tulevaisuuden urheiluseura –webinaarisarja

Seuran taloushallinto digiajassa

Perttu Pajukoski
Eetu Östlund





TERVETULO!

Osa 1: Seuran taloushallinto digiajassa to 11.4. klo 17

Osa 2: Vastuullinen urheiluseura ti 16.4. klo 17

Osa 3: Urheiluseuran digimarkkinointi to 25.4. klo 17

Osa 4: Verkkokauppa ja verkko-ostaminen to 2.5. klo 17

Osa 5: Tietoturva ja lasten tietosuoja ti 7.5.2024 klo 17

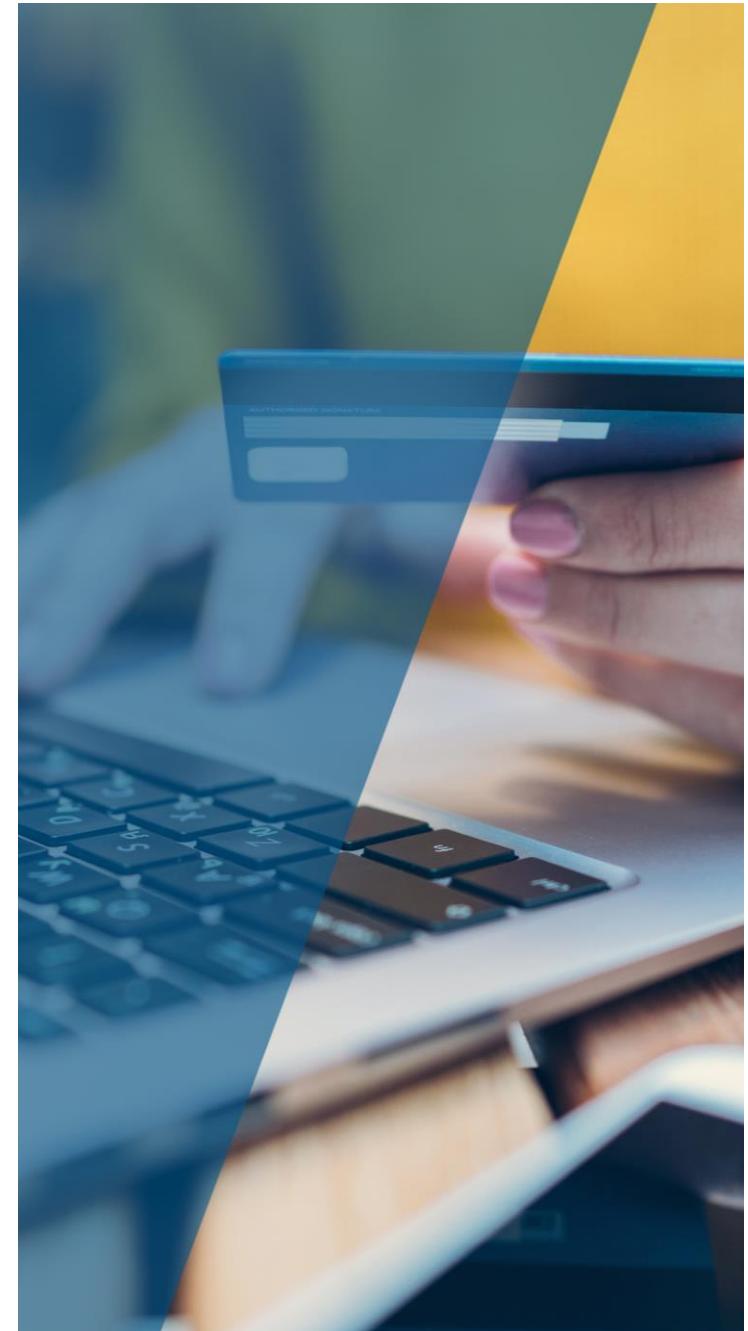


**”Efficiency is doing better
what is already done.”**



Miksi tehostaa (talous)hallintoa? Miksi automatisoida taloushallinto?

- **RESURSSIEN OPTIMOINTI:** Nopeuttaa ja selkeyttää taloushallinnon arkiset ja toistuvat rutiinit ajasta ja paikasta riippumatta. Yhteistyö paranee tilitoimiston kanssa. Vapaaehtoisten ja seuran työntekijöiden selkeämpi roolitus.
- **NYKYAIKA:** Sähköinen taloushallinnon järjestelmä on tätä päivää, Excel-kirjanpito tai paperit ei. Seuran jäsenet odottavat helppoa verkkomaksamista, maksutietojen on mentävä kirjanpitoon.
- **SEURAN TOIMINNAN JATKUVUUS:** Vähemmän vapaaehtoisia, vähemmän vapaa-aikaa, ihmiset vaihtuvat. Taloudenpidon jatkuttava, vaikka ihmiset seurassa vaihtuvat. Taloushallinnon sähköinen järjestelmä tuttu jo työelämästä, kynnys toimia vapaaehtoisena urheiluseurassa on matalampi?



Miksi tehostaa (talous)hallintoa? Miksi automatisoida taloushallinto?

- **TALOUDEN RÖNSYJEN POISTO – SIIVOUSOPERAATIO:** Siirtyminen yhden pankkitilin malliin. Yksinkertainen ja tarvittava tilikartta ja selkeät mittarit.
 - Case esimerkki: Suomen Olympiakomitea
- **AUTOMAATIOT JA TULEVAISUUS:** Suomisport yhdistettynä Procountoriin tai Netvisoriin. Osallistumis-, kausi-, jäsen- ja tapahtumamaksut suoraan kirjanpitoon, ei ihmistä välissä. Tiedetään mikä on talouden tilanne juuri nyt. Mahdollistaa kehittyneemmät automaatiot myöhemmin.
- **LÄPINÄKYVYYS JA VASTULLISUUS:** Saman y-tunnuksen alla kaikki rahat ovat seuran, ei joukkueen, valmennusryhmän tai jaoston! Yhtenäiset käytännöt koko seuralle – yhdenvertaisuus.



**Yksi seura, yksi y-tunnus,
yhdet rahat,
yhdellä pankkitilillä.**



Yhden tilin malli: toimintaperiaate

- Edellytys tehokkaalle taloushoidolle.
- Seuran kaikki rahaliikenne keskitetään vain yhdelle pankkitilille.
- Pankkitilinkäyttöoikeudet toimistolla tai seuran hallinnolla, ei jokaisella joukkueella.
- Joukkueiden ja / tai jaostojen sekä yhdistyksen hallinnon taloudellista tilannetta seurataan kirjapidon kustannuspaikkojen avulla.
 - Kutsutaan kustannuspaikkakohtaiseksi tuloslaskelmaksi.
- Tilikauden (joukkue tai lajijaosto) kustannuspaikan ylijäämä siirtyy kyseisen kustannuspaikan seuraavan kauden alkusaldoon.
 - Toimii kuten ennen vanhaan totuttu pankkitilinä.



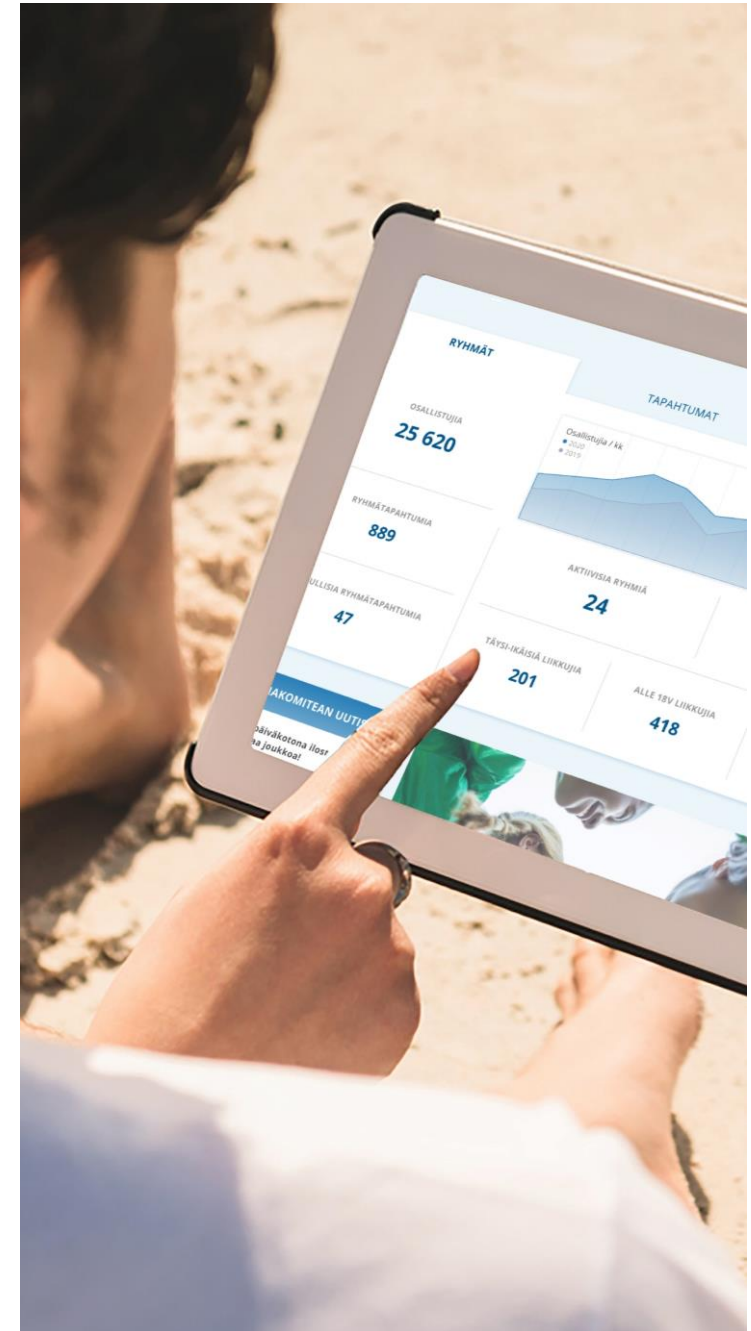
Mallin hyödyt

- Yhdenmukaisuus
 - Helpottaa seuran hallinnon toimintaa, kun kaikilla seuran tasoilla kirjaustapojen välillä ei eroja.
- Läpinäkyvyys
 - Väärinkäytösten riski minimoituu.
 - Jaostojen ja joukkueiden tasa-arvo lisääntyy.
- Joustavuus ja ennakoitavuus
 - Käyttöoikeudet taloushallinnon ohjelmistoon, vrt. tilinkäyttöoikeuksien vaihtaminen pankeissa.
 - Tiedot saatavilla, talouden mittareiden asetanta ja seuranta.
- Reaaliaikaisuus
 - Seuran verkkolaskut suoraan taloushallinnon järjestelmään.
 - Suomisportin tai muun jäsen/ilmoittautumispalveluiden kautta tulevien maksujen integroiminen taloushallinnon järjestelmään.
 - Taloudellinen informaatio on sitä käyttävien tahojen saatavilla jatkuvasti.
 - Tiedolla johtaminen on ylipäätään mahdollista.
- Ajankäytön hallinta
 - Työmäärän tasainen jakautuminen toimintakauden sisällä (ei tilinpäätösajan haasteita, esim. joukkuekonsolidoinnit)
- Sisäiset rahansiirrot poistuvat
 - Virheellisten suoritusten kohdentaminen oikeille pankkitileille
 - Sisäinen laskutus



Yhden tilin mallin taloudellinen vaikutus

- Pankkikulut vähenevät, koska pankkitilien määrä vähenee.
- Ohjelmistokulut lisääntyvät, mutta maksavat itsensä takaisin automaation tuomalla työajansäästöllä.
- Kynnys muutokselle ja muutoksen kertaluontoiset kustannukset.
 - Muutos on tehtävä ja kerran tehty muutostyö maksaa itsensä takaisin.



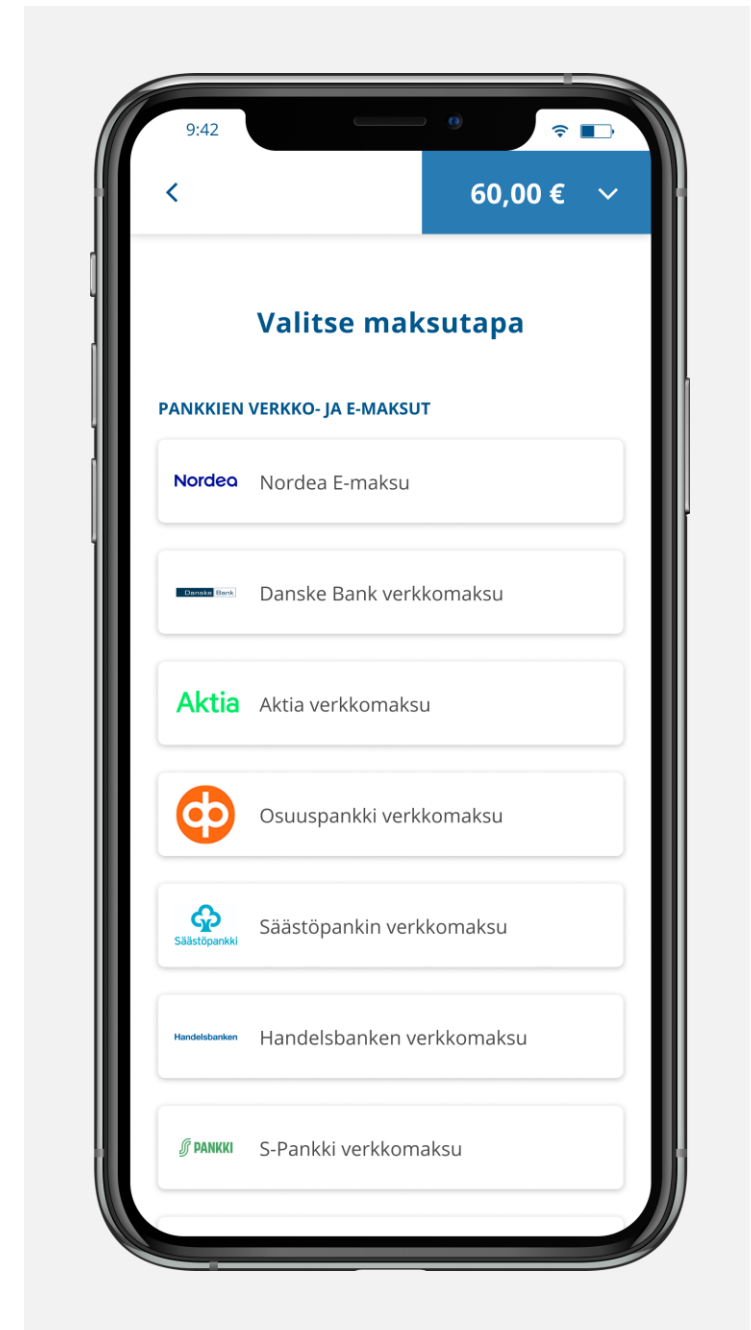
Haasteet ja mahdollisuudet

- **TUNTEET JA MUUTOS**

- Ihmisen perusluonne vastustaa muutosta ja uusia järjestelmiä sekä toimintatapoja.
- Useasta pankkitilistä luopuminen ja pääseuran kasvavan kontrollin pelko.
- Muuttuneet vastualueet ja roolit seurassa, esim. perinteinen rahastonhoitaja jää historiaan. Mitä muuta hän voisi tehdä?

- **UUDEN TOIMINTAMALLIN SISÄÄNAJO**

- Suurin muutos on pankkitiliohjauksesta budjettiohjaukseen.
- Kaikki toiminta perustuu budjettiin ja tilikausittaiseen suunnitelmaan.
- Suoriteperusteiseen kirjanpitoon siirtyminen pakollista, tämä mahdollistaa lopulta:
 - Tiedolla johtamisen.
 - Kassavirran sujuvan seurannan ja lähitulevaisuuden arvioinnin.
 - Poistaa maksuperusteeseen liittyvän tilikausikohtaisen vaihtelun toiminnan tuloksellisuudessa.



Case: Valmennusrahasto ja yhden pankkitilin malli

MITÄ

- Suomen Urheilun tukisäätiössä hallinnoidaan yleistä valmennusrahastoa.
- Valmennusrahaston kautta kierrätetään n. 800 urheilijan **henkilökohtaisia** rahoja.
- Varat ovat urheilijan ja ne on pidettävä erillään säätiön muista varoista sekä toisistaan:
 - Jokainen urheilija on oma kustannuspaikka vs. 800 pankkitiliä.
 - Jokaisen saldo ja raportti on nähtävissä ja saatavilla joka päivä. Raportointi tärkeää.





Puheesta tekoihin



Muutosprosessi: suunnittelu

- 1. PÄÄTÖS:** perustuu oletettavasti siitä saavutettavaan hyötyyn vrt. vanhat toimintaperiaatteet.
- 2. PROJEKTISUUNNITTELU:**
 - Seuran kokoluokka, jäsenrekisterin integroitavuus, liikevaihtovolyymi ja ostolaskuvolyymi määrittelevät taloushallinnon ohjelmiston valinnan.
 - Seuran mahdollinen sisäinen laskutus, sen määrä ja toteutustapa.
 - Isot kuluerät ja suurimmat kerätyt tuotot: valitaanko seura- vai jaosto/joukkuevetoinen malli.
 - Mitä tarvitsee seurata kustannuspaikat vs. tilikartta.
- 3. TOIMINTAMALLIN KOULUTUS:**
 - Koulutus sisällöltään riippuvainen siitä, mihin toimintoihin tarve valitussa toimintamallissa.
 - Hallinto/henkilökunta
 - Vapaaehtoiset/seura- ja joukkue toimijat
- 4. MUUTOKSEN VIENTI MAALIIN:**
 - Muutoksessa projektipäällikön rooli tilitoimistolla.
 - Seuran toiminnanjohtaja tukee ja vie toimintatavat käytäntöön seurassa.



Muutosprosessi: käytäntö

- **MILLOIN:** Paras ajankohta muutokselle on tilikauden vaihde tai muu ajankohta kilpailusesongin ulkopuolella, koska silloin hiljaisinta myös talouden näkökulmasta. Mahdollisuus ajaa muutos sisään ennen kilpailukautta, opetella järjestelmät ja toimintatavat.
- **MITEN:** Ajatustavanvaihdos pankkitili vs. budjetti -ajatteluun, esimerkkinä kustannuspaikan hetkellinen minus.
- **MITÄ:** Millainen tilikartta ja kustannuspaikkarakenne on tarpeen ja valitaan. Kenelle käyttöoikeudet yhteiskäyttöiseen järjestelmään ja mistä nämä henkilöt talouden kokonaisuudessa vastaavat.



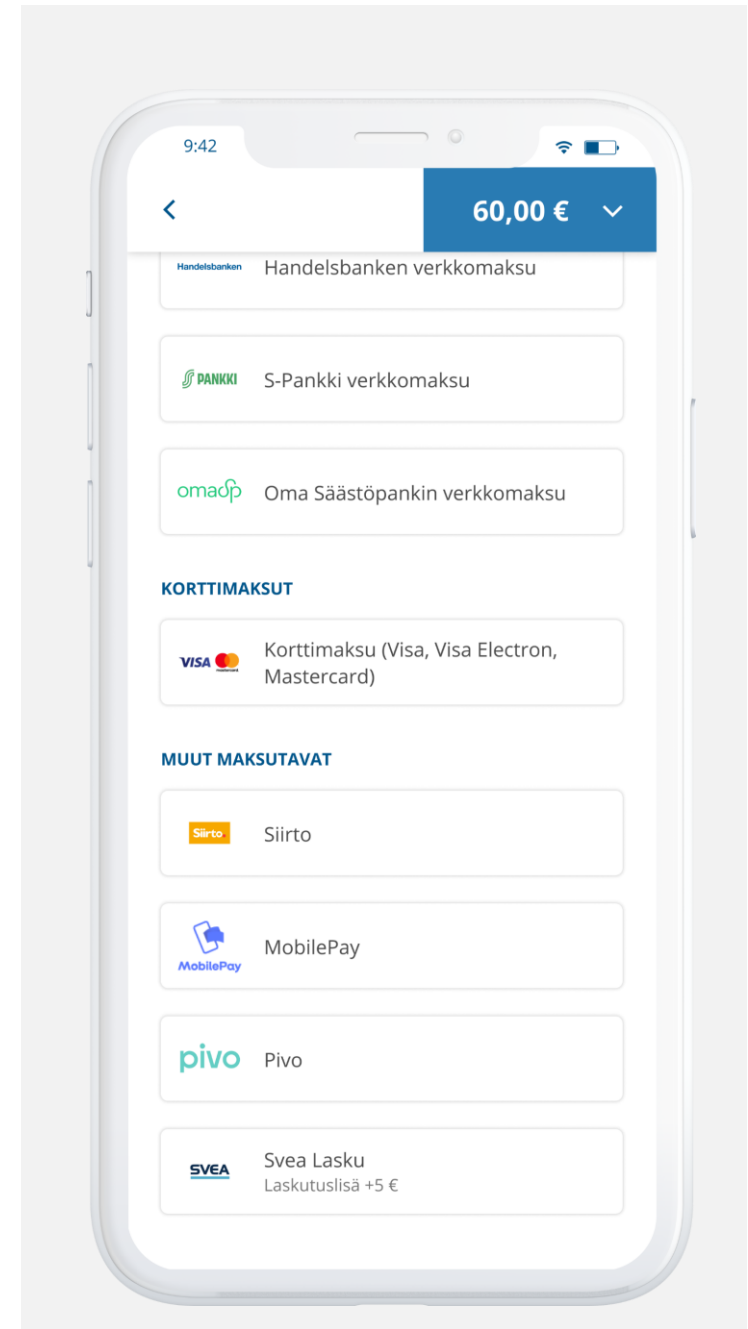
Muutosprosessi: vastuujako

JOUKKUEIDEN JA / TAI JAOSTOJEN ROOLI

- Tarkastaa itselleen kohdistetut laskut ja niiden oikeellisuus.
- Kerätä osallistumis- ja kausimaksuja kattamaan toiminnasta aiheutuneet kulut sovituksen, budjettiin perustuvan, summan verran sovituksessa aikataulussa.
- Seurata budjetin toteutumista kokonaisuudessaan.
- Reagoida poikkeamiin seuran/hallinnon tuella.

• PÄÄSEURAN / HALLINNON ROOLI

- Talouden kokonaisuus kuten:
 - Kassavirta ja maksuliikenne sekä hallinnon/pääseuratason budjettiseuranta.
 - Tuki joukkueille ja / tai jaostoille mm. järjestelmien koulutus.



Kohti tulevaa - yhteenveto ja apu



Yhteenveto

MAAILMA MUUTTUU

- Paperimateriaali tai Excel-kirjanpito ei ole nykyaikaa.
- Seuratason ”siivousoperaatio” on joskus tehtävä
 - Jäsenrekisterin päivitys
 - Maksujen, laskujen, saatavien jne läpikäynti

ETSI JA VERTAA VAIHTOEHTOJA

- Suomisport
- Taloushallinnon järjestelmät
- Integroitavuus eri palveluiden välillä

KÄYTÄ KAIKKI ILMAINEN APU MITÄ SAATAVILLA

- Valmistele, aikatauluta, muuta, johda.



Apua saatavilla

- Suomisport-etäesittelyt ja neuvonta, linkki ajanvaraukseen:
<https://info.suomisport.fi/seurojen-palvelut/varaa-aika-seurapalvelun-esittelyyn/>
- Rantalainen – seuran taloushallinnon huippuammattilaiset apuna
 - www.rantalainen.fi
 - Materiaalia urheiluseurojen taloushallinnon järjestämiseen:
 - Talousohjesääntö ja taloushallinnon opas, siirry tästä:
<https://www.rantalainen.fi/toimialaratkaisut/urheiluseurat/>

 RANTALAINEN
Tulevaisuus on tiedossa

SUOMISPORT
+ SUOMEN OLYMPIAKOMITEA



Hyödynnä maksuton Tulevaisuuden urheiluseura – kartoitus

Voitat urheilussa ja taloushallinnossa!

Tulevaisuuden urheiluseura -kartoituksen avulla saat kattavan kuvan seurasi talous- ja palkkahallinnon nykytilasta sekä tiedät, miten pääset parhaiten eteenpäin.

Kartoituksen toteuttaa Rantalaisen taloushallinnon asiantuntija. Neutraalin tiedon kautta seurassa on helppo viedä eteenpäin tunnistettuja kehityskohteita.

Miksi osallistua?

- Saat räätälöityjä suosituksia, jotka pohjautuvat juuri teidän seuranne tarpeisiin.
- Tunnista tulevaisuuden kehityskohteet ja mahdollisuudet, jotka voivat tehdä seurastasi entistä vahvemman.
- Selkeytä talous- ja palkkahallintoa, vähennä riskejä ja varmista, että voitte keskittyä urheilun iloon ja menestykseen.

Ota askel kohti taloudellista selkeyttä ja varmista, että seurasi on valmis voittamaan niin kentällä kuin sen ulkopuolellakin. Voit tilata kartoituksen suoraan tästä:

<https://www.rantalainen.fi/toimialaratkaisut/urheiluseurat/>



R RANTALAINEN
Tulevaisuus on tiedossa

Tulevaisuuden urheiluseura – ilmoita seurasi mukaan 12.4. mennessä!

Näin ilmoitat seuran ehdokkaaksi

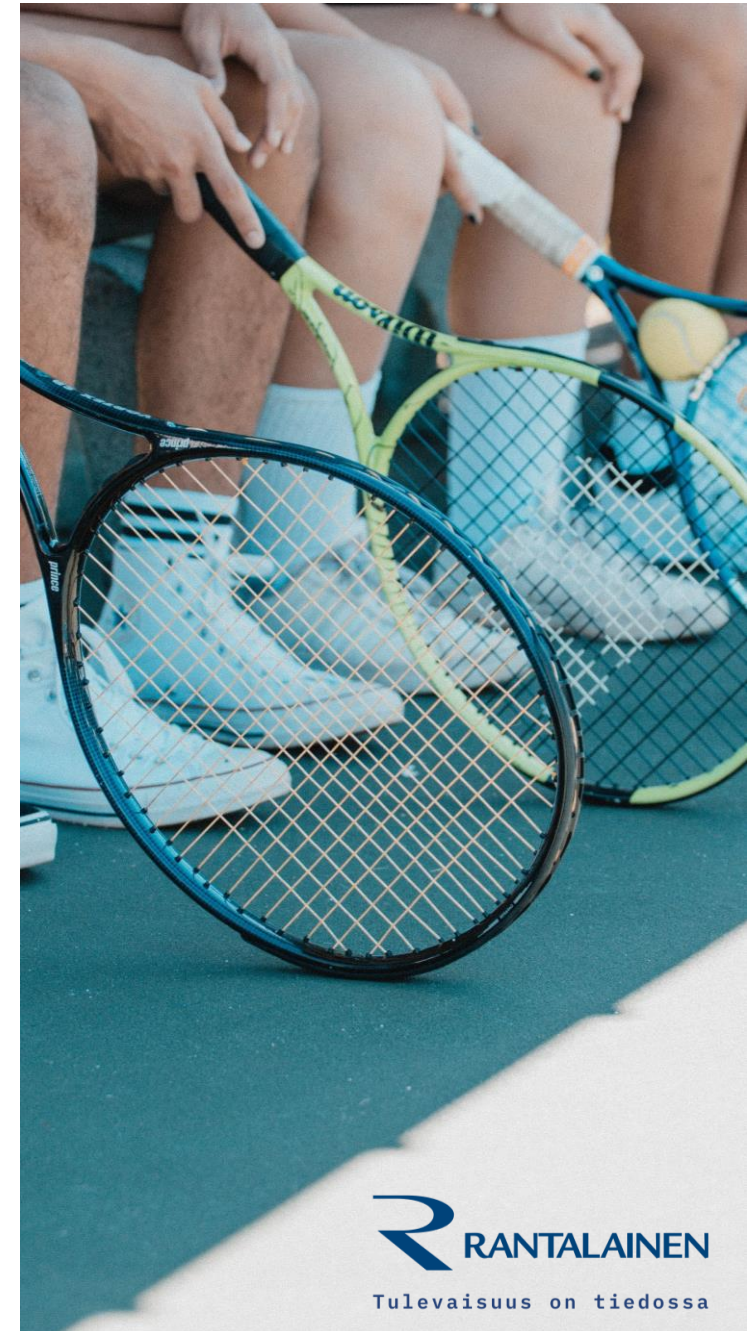
Tulevaisuutta on helpompi rakentaa, kun näkymä talouteen on turvattu nykyaikaisilla taloushoidon työkaluilla. Onko seuran johtaminen läpinäkyvää, ammattimaista ja nykyaikaista? Näkykö seuran toiminnassa vastuullisuus ja yhdenvertaisuus?

1. Mitkä sinun mielestäsi ovat tulevaisuuden urheiluseuran tärkeimpiä tunnusmerkkejä
2. Miten tunnusmerkit näkyvät ehdottamasi seuran toiminnassa?
3. Miten seura käyttäisi 2500 euron stipendin?

Ilmoittautumislinkki löytyy täältä [Tulevaisuuden urheiluseura 2024 - Rantalainen](#)

Seuran valitsee Olympiakomitean ja Rantalaisen yhteinen raati.

Stipendi luovutetaan seuralle valinnan jälkeen.





KYSYMYKSET JA VASTAUKSET





Kiitos!

Perttu Pajukoski

perttu.pajukoski@olympiakomitea.fi

050-3291 228

Eetu Östlund

010-321 6610

eetu.ostlund@rantalainen.fi

[Anna palautetta!](#)

