



Enemmän mahdollisuuksia.

Svea Payments

KUVAUS MAKSUPALVELUN KÄYTÖSTÄ SUOMISPORTISSA

Sisällysluettelo

1 Taustaa.....	3
1.1 Mikä on Svea Payments?	3
2 Maksutavat	3
2.1 Verkkopankkimaksut	3
2.2 Korttimaksut.....	3
2.3 Mobiilimaksutavat MobilePay ja Siirto.....	3
2.4 Svean lasku, yrityslasku ja erämaksu	3
3 Tilitykset.....	4
3.1 Koonti kerran pankkipäivässä ja koonti kerran viikossa	5
3.2 Tapahtumakohtaisesti pankkipäivittäin.....	5
3.3 Tilitysten raportointi.....	6
4 Extranetin käyttö	6
4.1 Rahapalautusten tekeminen.....	6
4.2 Tapahtumat ja tilastot	6
4.3 Muut toiminnot	7
5 Sopimusprosessin vaiheet	7
5.1 Svea Paymentsin palvelun tilaus	7
5.2 Extranet-tunnukset.....	8
5.3 Sopimuksen allekirjoitus	8
5.4 Avainhenkilöiden tunteminen.....	8
5.5 Vaadittavat lisätiedot ja dokumentit	9
5.6 Palvelun aktivointi Svea Paymentsissa	9
6 Lisätietoja	9

Kuvat

Kuva 1. Palvelun käyttöönotto.....	8
------------------------------------	---

1 Taustaa

1.1 Mikä on Svea Payments?

Svea Payments Oy toimii Suomisport-palvelussa maksujenvälittäjänä. Tämä tarkoittaa sitä, että me tarjoamme palvelun sivulle maksupainikkeet, joiden kautta ostajat pääsevät maksamaan lisenssejä, vakuutuksia, tapahtumamaksuja ja niin edelleen. Toisin sanoen ostajan maksama raha tulee ensin meille, ja me tilitämme sen seuralle/liitolle vähennettynä palkkiolla.

Svea Payments Oy:lla ja Olympiakomitealla on sopimus maksupalvelun käyttämisestä Suomisport-palvelussa.

2 Maksutavat

Suomisport-palvelussa on tarjolla seuraavat maksutavat: kaikkien suomalaisten pankkien verkkomaksupainikkeet, debit- ja credit-korttimaksut (Visa, Visa Electron, Mastercard ja Business Eurocard), mobiilimaksutavat MobilePay ja Siirto sekä Svean lasku, yrityslasku ja erämaksu.

Maksutapojen palkkion osuus ilmoitetaan Svea Paymentsin ja seuran/liiton välisen sopimuksen hintaliitteessä. Suomisport on päättänyt palvelun maksutapavalikoiman, joten yksittäinen seura tai liitto ei voi räätälöidä maksupakettiaan.

2.1 Verkkopankkimaksut

Verkkopankkimaksut sisältävät suomalaisten pankkien verkkomaksupainikkeet: Osuuspankki, Nordea, Danske Bank, Oma Säästöpankki, S-Pankki, Ålandsbanken, POP Pankki, Säästöpankki, Aktia ja Handelsbanken.

2.2 Korttimaksut

Tarjoamme kaikki debit- ja credit-korttimaksut yhdellä sopimuksella: Visa, Visa Electron, Mastercard ja Business Eurocard.

2.3 Mobiilimaksutavat MobilePay ja Siirto

Mobiilimaksulla on helppoa ja nopeaa maksaa ostoksia verkkokaupassa ilman tili- tai korttitietojen muistelemista. Ostajan pitää ainoastaan hyväksyä maksu matkapuhelimensa kautta helposti pyyhkäisemällä, ja joissain tapauksissa syöttää puhelinnumeronsa kassalla. Mobiilimaksutavoilla maksu veloitetaan joko sovellukseen liitettyltä kortilta tai tililtä.

2.4 Svean lasku, yrityslasku ja erämaksu

Lasku, yrityslasku ja erämaksu ovat helppoja ja joustavia maksutapoja. Luotonmyöntäjänä toimii Svea Bank Ab, filiaal i Finland. Hinnoittelu sisältää kaikki maksuliikenteen kulut. Svea hoitaa kaiken laskutukseen liittyvän: laskutuksen, maksumuistutukset ja mahdollisen perinnän. Tilauksen maksu tilitetään seuralle/liitolle sovitun tilitysmallin mukaisesti riippumatta siitä milloin loppuasiakas maksaa laskunsa. Svea Bank kantaa siis luottoriskin. Maksutapojen käyttäminen edellyttää myönteistä luottopäätöstä, joka tehdään Svean toimesta oston yhteydessä. Mikäli luottoa ei voida

myöntää, ohjataan käyttäjä valitsemaan toinen maksutapa.

Laskun ja yrityslaskun minimiostos on 5 € ja maksimiostos 5000 €. Erämaksun minimiostos on 50 € ja maksimiostos 5000 €. Laskulla ostajan tulee olla 21 vuotta täyttänyt.

Yrityslasku tekee laskulla ostamisen mahdolliseksi myös y-tunnuksella, jolloin myös yhdistykset voivat käyttää tätä maksutapaa. Tilaajan alaikäraja on 18 vuotta. Ostaville organisaatioille on käytössä [Svean Osto-oikeusrekisteri](#), johon organisaatiot voivat merkitä osto-oikeuksia ja mahdollisia ostorajoja haluamilleen henkilöille. Osto-oikeusrekisteri sekä parantaa turvallisuutta että tuo joustavuutta yrityslaskulla ostamiseen, kun osto-oikeuksia voidaan myöntää laajemmin myös sellaisille henkilöille, jotka eivät ole virallisesti organisaation edustajia.

Liikkuja maksaa laskutuslisän valitessaan maksutavaksi laskun (5 €) tai yrityslaskun (10 €). Svea tilittää laskutuslisän kokonaisuudessaan myyvälle seuralle tai organisaatiolle kattamaan valittujen maksutapojen kuluja. Erämaksu on myyvälle seuralle tai organisaatiolle ilmainen maksutapa, eli siitä ei veloiteta Svean palkkiota. Liikkuja maksaa erämaksusta korko- ja käsittelykuluja maksusivulla valitsemansa maksuajan mukaisesti.

Koska liikkujan maksettavaksi lisätään kassalla 5 € (lasku) tai 10 € (yrityslasku), kattaa tämä laskutuslisä aina palkkion kiinteän osuuden. Laskutuslisä lisätään ostoksen summaan ja tilitetään aina järjestävälle seuralle/organisaatiolle. Näin ollen liikkujan valitsemana lasku ja yrityslasku ovat seuroille/organisaatioille edullisia maksutapoja.

Esimerkki 100 € ostosta laskulla:

- Ostoksen summa 100 €
- Lisätään laskutuslisä 5 €
- Palkkion osuus on 3 € + 1,2 % eli yhteensä 4,26 € + arvonlisävero 25,5 %

Esimerkki 400 € ostosta yrityslaskulla:

- Ostoksen summa 400 €
- Lisätään laskutuslisä 10 €
- Palkkion osuus on 3 € + 1,2 % eli yhteensä 7,92 € + arvonlisävero 25,5 %

Svean palkkion lisäksi ostoista veloitetaan Suomisportin palvelumaksu, kuten muidenkin maksutapojen kohdalla. Lasku on yksi [suosituimmista maksutavoista verkkokaupassa](#) ja erämaksulla tehdään [tutkitusti suurempia ostoksia](#) kuin muilla maksutavoilla.

Maksutavoista voit lukea lisää [Svean verkkosivuilta](#).

3 Tilitykset

Liitto/seura saa valita tilauslomakkeella tilitysmallin, jonka mukaan Svea Payments tekee tilitykset.

Tilitysmalli tai tilitystapa tarkoittaa sitä, miten ja missä muodossa ostosten maksut tilitetään kauppiaan eli liiton/seuran pankkitilille. Yhdistyksen taloushallinnon tulisi toimia mahdollisimman tehokkaasti, joten oikean tilitysmallin löytäminen on tärkeää. Huomioithan, että tilauslomakkeella ilmoitetun tilinumeron tulee olla liiton/seuran nimissä.

Liiton/seuran sopimuksessa olevat maksutavat tilitetään kaikki samalla tilitystavalla maksutavasta riippumatta. Kaikki tilitykset tehdään nettona, eli niistä on vähennetty valmiiksi kaikkien osapuolten palkkiot/transaktiomaksut. Tilitysmallivaihtoehtoja ovat koonti kerran pankkipäivässä, koonti kerran viikossa ja tapahtumakohtaisesti pankkipäivittäin.

3.1 Koonti kerran pankkipäivässä ja koonti kerran viikossa

Tilitykset tehdään kerran pankkipäivässä, jos koontitilillä on tilitettävää.

Kun käytössä on koontitilitykset, maksut siirretään ensin Svea Paymentsin koontitilille heti kun se on mahdollista. Tässä siirrossa voi mennä pankeista riippuen 1-2 pankkipäivää. Koontitililtä rahat ovat tilitettävissä teille vasta, kun ne ovat kyseisellä tilillä. Raha ei lähde samana päivänä, kuin se saapuu, vaan Svea Payments tilittää sen seuraavana mahdollisena tilityspäivänä, joka taas riippuu tilitystavasta.

Koonti kerran pankkipäivässä -tilitysmallissa rahat lähtevät yhtenä koontitilityksenä seuraavana mahdollisena tilityspäivänä, eli seuraavana pankkipäivänä. Koonti kerran viikossa -tilitysmallissa rahat lähtevät yhtenä koontitilityksenä seuraavana mahdollisena tilityspäivänä, eli seuraavassa viikoittaisessa tilityksessä viikon ensimmäisenä pankkipäivänä. On myös huomioitava, että tilitykset eivät näy liiton/seuran tilillä aina saman tien, vaan se riippuu yhdistyksen/seuran pankista, joten yleensä tilitysten siirtymisessä menee muutama pankkipäivä, ennen kuin tilitys näkyy tilillä.

Koontitilityksessä on kaikki tilitettävät tilaukset samassa ja Svea Payments tekee yhden tilityksen näiden tilausten yhteissummalla. Koska kyseessä on nettotilitys, niin summasta vähennetään ennen tilitystä palkkiot ja tämän jälkeen summa tilitetään teille. Summa tilitetään aina yhdellä ja samalla viitenumeraalla. Svea Paymentsin Extranetistä saatavilta tilitysraporteilta voi tarkistaa jokaisen tilityksen sisällön. Huomioitavaa on se, että tilityksessä voi olla useamman viikon tilauksia, eikä tilitys ole yhden päivän tai viikon tilausten summa. Tämä tilitysmalli sisältyy palveluun.

3.2 Tapahtumakohtaisesti pankkipäivittäin

Tilitykset tehdään ostoskorikohtaisesti pankkipäivittäin, jos on tilitettävää.

Kun käytössä on tapahtumakohtaiset tilitykset, niin ostaja maksaa ostoksen Svea Paymentsin asiakasvaratilille. Kun maksu näkyy tilillä, niin Svea Payments tilittää sen heti seuraavassa tilitysajossa. Tämä on Svea Paymentsin nopein tilitysmalli, sillä tässä ei ole koontivaihetta. Kaikki tapahtumat tilitetään yksittäin alkuperäisellä viitenumeraallaan. Toisin sanoen jokainen ostos on oma tilityksensä ja jokainen tilitys muodostaa oman rivinsä seuran/liiton tiliotteelle.

Koska kyseessä on nettotilitys, niin summasta vähennetään ennen tilitystä palkkiot ja tämän jälkeen summa tilitetään seuralle/liitolle. Svea Paymentsin Extranetissä olevilta tilitysraporteilta voi tarkistaa tilityksen tarkemmat tiedot. Tapahtumakohtaisista tilityksistä veloitetaan lisämaksu 0,07 € / tilitys.

3.3 Tilitysten raportointi

Tilitysraportit löytyvät Svea Paymentsin Extranetistä. Raportteja lukiessa tulee huomioida, että raporteilla näkyy aina se päivä, jolloin tilitys on lähtenyt Svea Paymentsin tililtä: toisin sanoen päivä ei välttämättä ole sama kuin mikä se on tiliotteella, sillä pankkien väliset siirtoajat voivat vaihdella pankista riippuen. Extranetistä voi hakea tilitysraportteja haluamaltaan aikaväliltä useammassa eri tiedostomuodossa (xls, xlm, csv, pdf, html), ja sieltä löydät myös raportit avoimista saatavista.

4 Extranetin käyttö

Extranetiin on palvelun avaamisen yhteydessä luotu käyttäjätunnukset seuran pääyhteyshenkilölle ja tunnukset on toimitettu sähköpostilla. Extranet-palveluun voidaan luoda rinnakkaistunnuksia joko täysillä oikeuksilla, jolloin käyttäjä voi myös tehdä muutoksia palvelussa, tai lukuoikeuksilla, jolloin käyttäjä pääsee ainoastaan tarkastelemaan palvelusta löytyviä tietoja.

Extranet-tunnukset ovat henkilökohtaisia. Käyttäjätunnuksena toimii sähköpostiosoite ja salasana luodaan ensimmäisellä kirjautumiskerralla. Kun käyttäjälle on luotu käyttäjätunnus, niin hän saa siitä sähköpostilla ilmoituksen Svea Paymentsilta, jossa on linkki kirjautumiseen ja salasanan vaihtamiseen.

Rinnakkaistunnuksia voi tilata Svea Paymentsin asiakaspalvelusta.

Voit kirjautua Extranetiin täältä: <https://www.maksuturva.fi/dashboard/login.db>.

4.1 Rahapalautusten tekeminen

Rahapalautukset tilauksiin tehdään Svea Paymentsin Extranetissä. Kun haluat tehdä tilaukseen palautuksen, kirjaudu ensin [Extranetiin](#) ja etsi etusivulta haluamasi tilaus esimerkiksi tilausnumerolla tai nimellä. Kun avaat tilauksen, näet onko siihen mahdollista tehdä palautusta Svea Paymentsin palvelun kautta. Laskulla, yrityslaskulla ja erämaksulla sekä kortti- ja mobiilimaksuilla tehtyihin tilauksiin voi Extranetissä tehdä osapalautuksia, eli palautuksia joissa ostajalle hyvitetään vain osa alkuperäisen ostoksen summasta. Mikäli on tarvetta hyvittää koko ostoksen summa, olethan yhteydessä Svean asiakaspalveluun; kokopalautukset on hoidettava Svean asiakaspalvelun kautta. Verkkopankkimaksuihin palautuksia ei voi tehdä palvelun kautta.

Tilauksiin voi tehdä osapalautuksia Extranetissä myös tilityksen jälkeen ns. jälkipalautuksena. Extranet ohjeistaa palautuksen tekemisessä. Jos maksajalle on tarkoitus hyvittää tilaus kokonaisuudessaan, niin ole yhteydessä Svean asiakaspalveluun.

4.2 Tapahtumat ja tilastot

[Extranetin](#) tapahtumat-välilehdeltä voit hakea ja suodattaa Svea Paymentsin palvelun kautta tehtyjä maksuja.

Tilastot-välilehdellä voit tarkastella esimerkiksi maksutapojen konversiota tai jakautumista haluamallasi ajanjaksolla. Voit myös ladata tilastotiedot omalle koneellesi.

4.3 Muut toiminnot

Yritys- ja verkkokauppa -välilehdillä voit tarkistaa ja täydentää seuran tietoja tarvittaessa.

Koska Svea Payments vähentää palkkionsa suoraan seuran tilityksistä eikä veloita palvelun käytöstä seuroilta muuta maksua, niin laskut-välilehdellä ei ole ladattavia laskuja.

Maksupalvelu-välilehdeltä löydät koosteen käytössä olevan maksupalvelun ominaisuuksista ja materiaalit-välilehdeltä palveluun liittyviä materiaaleja.

Extranetin kautta voit myös lähettää Svealle viestin oikeassa alakulmassa näkyvän Ota yhteyttä -painikkeen kautta.

5 Sopimusprosessin vaiheet

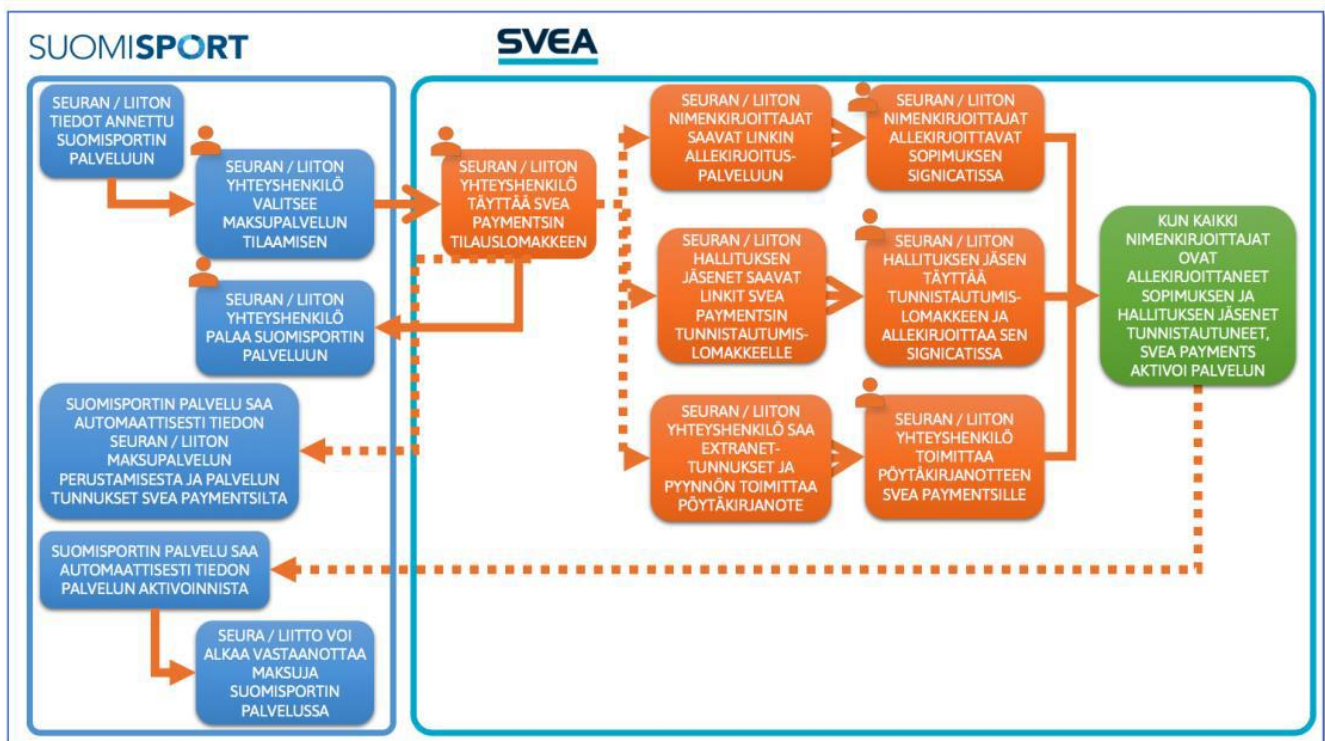
Ensin seura/liitto tekee sopimuksen Suomisportin kanssa. Tämän jälkeen siirrytään Svea Paymentsin palvelun tilaamiseen.

5.1 Svea Paymentsin palvelun tilaus

Liitto/seura saa pääsee tekemään palvelun tilauksen Suomisport-palvelun kautta.

Huomioitavaa tilauksessa:

- Pääyhteyshenkilöllä tarkoitetaan henkilöä, joka on yhteyshenkilö Svea Paymentsille palveluun liittyen. Pääyhteyshenkilölle toimitetaan myös Svea Paymentsin Extranet-tunnukset sähköpostitse tilauksen teon jälkeen.
- Nimenkirjoittajilla, eli sopimuksen allekirjoittajilla, tarkoitetaan henkilöä / henkilöitä, jotka voivat allekirjoittaa sopimukset yhdistyksen nimissä. Henkilöiden nimien tulee löytyä yhdistysrekisteristä (lisää kohdassa 6).
- Tilauslomakkeella ilmoitetun tilinumeron tulee olla liiton/seuran nimissä.
- Tilauslomakkeen kautta voi tilata palvelun yhdelle y-tunnukselle vain kerran.
 - Mikäli kyseessä on monilajiseura, jolla on useita jaostoja, jotka kaikki käyttävät samaa tilinumeroa maksujen tilitystä varten, niin palvelua ei tarvitse tilata näille samaa tilinumeroa käyttäville jaostoille erikseen. Kaikki samaa tilinumeroa käyttävät jaostot voivat käyttää samaa palvelua.
 - Niille jaostoille, jotka käyttävät eri tilinumeroa, tulee tilata oma palvelu ottamalla yhteyttä Svea Paymentsin asiakaspalveluun info.payments@svea.fi.



Kuva 1. Palvelun käyttöönotto.

5.2 Extranet-tunnukset

Palvelun tilaamisen jälkeen toimitamme pääyhteyshenkilölle henkilökohtaiset tunnukset Extranet-palveluun. Extranetissä voitte tarkastella tilauksia, tehdä palautuksia ja ladata tilitysraportteja sekä tarvittaessa päivittää yhdistyksenne tietoja.

5.3 Sopimuksen allekirjoitus

Palvelun tilaamisen jälkeen liiton/seuran nimenkirjoittajat (jotka liitto/seura on ilmoittanut tilauslomakkeella) saavat Svea Paymentsilta sähköpostiviestissä maksupalvelua koskevat sopimukset ja linkin Signicat-allekirjoituspalveluun. Allekirjoituslinkki on henkilökohtainen eikä sitä tule lähettää muille henkilöille. Allekirjoitus tapahtuu allekirjoittajan henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla ja allekirjoitus tulee suorittaa kaikkien osapuolten osalta yhden kuukauden sisällä. Sopimus tulee allekirjoittaa yhdistysrekisteriotteeseen merkityn nimenkirjoitustavan mukaisesti.

5.4 Avainhenkilöiden tunteminen

Lainsäädäntö edellyttää Svea Paymentsilta asiakkaidensa jatkuvaa tuntemista ja tämä edellyttää yhtiöltä asiakkaan olevan liiton tai seuran hallituksen/johtokunnan jäsenten tuntemista. Tämä laki määrittelee mm. mitä tietoja meidän tulee kerätä yhteisön toiminnan luonteesta sekä edunsaajista. Svea Paymentsilla on Suomen Finanssivalvonnan alaisuudessa toimivana maksulaitoksena velvollisuus tuntea asiakkaansa lain määrittelemällä tavalla. Tähän tuntemiseen vaaditut tiedot voivat korostua erityisesti tilanteessa, jossa sopimus tehdään etänä ja sähköisesti, niin että osapuolet eivät ole fyysisesti samassa paikassa - mikä on

tilanne käytännössä lähes aina, kun asiakas tekee sopimuksen Svea Paymentsin kanssa maksujen välittämisestä.

Svea Paymentsin tulee lain mukaan myös toteuttaa asiakkaan tuntemisen jatkuvaa seuranta, mikä tarkoittaa, että pyydämme asiakkaitamme tarkistamaan ja päivittämään meille antamia tietoja säännöllisin väliajoin. Asiakkaan tunteminen tunnetaan myös nimellä KYC = Know Your Customer, ja keräämämme tiedot ovat KYC-tietoja.

On tärkeää, että seura/liitto ilmoittaa tilauslomakkeella kaikkien hallituksen jäsenten tiedot sekä tarkistaa kaikkien tietojen oikeellisuuden. Näin sopimus päästään käsittelemään ja palvelu aktivoimaan nopeammin ja helpommin.

5.5 Vaadittavat lisätiedot ja dokumentit

Ennen kuin voimme aktivoida maksupalvelun, pyydämme toimittamaan vielä seuraavat dokumentit asiakaspalveluumme info.payments@svea.fi:

1. Yhdistysrekisteriote (max yhden vuoden vanha)
 - Mikäli hallitusta ei ole merkitty yhdistysrekisteriin, allekirjoitetun pöytäkirjanotteen kokouksesta, jossa hallitus on valittu.
2. Tilinumeron vahvistus, esim. kopio tai kuvakaappaus tiliotteesta (tilitystilin on oltava yhdistyksen nimissä).
3. Rahanpesulain vaatimat lisätiedot asiakkaan liiketoiminnasta: asiakaspalvelumme lähettää pääyhteyshenkilölle sähköpostilla lomakkeen täytettäväksi. Pyydämme sen yhteydessä myös tilinpäätöksen ja toiminta/vuosikertomuksen.

Keräämme näitä tietoja vastataksemme [Rahanpesulain](#) vaatimuksiin.

5.6 Palvelun aktivointi Svea Paymentsissa

Svea Payments voi aktivoida maksupalvelun vasta, kun kaikki tarvittavat tiedot ovat saapuneet ja sopimus allekirjoitettu yhdistysrekisteriotteeseen merkityn nimenkirjoitustavan mukaisesti. Jos tiedoissa on puutteita, niin Svea Payments on yhteydessä liittoon/seuraan ja pyytää lisätietoa.

Svea Payments ilmoittaa pääyhteyshenkilölle, kun palvelu on aktivoitu. Prosessin tilan näet myös Suomisportissa seuran etusivulla.

6 Lisätietoja

[Tietoa Svea Paymentsista](#)

Video: [Case Olympiakomitea – erityiset tarpeet vaativat joustavuutta ja kykyä luoda asiakaslähtöisiä ratkaisuja](#)

Kaikissa maksupalvelua koskevissa kysymyksissä auttaa:

Svea Payments Oy

Yritysassiakaspalvelu

info.payments@svea.fi

<https://www.svea.com/fi/fi/yritykset/maksuratkaisut/>

09 4241 7050 (arkisin klo 8 – 16)