



Svea Payments

**BETALTJÄNSTEN
I SUOMISPORT**

Innehållsförteckning

1	Bakgrund.....	3
1.1	Vad är Svea Payments?	3
2	Betalsätt.....	3
2.1	Nätbanksbetalningar	3
2.2	Kortbetalningar.....	3
2.3	Mobilbetalningssätt MobilePay och Siirto	3
2.4	Faktura, B2B faktura och delbetalning.....	3
3	Överföringar	4
3.1	Buntöverföringar	5
3.2	Transaktionsspecifika överföringar dagligen	5
3.3	Rapportering	5
4	Användning av Extranet.....	5
4.1	Återbetalningar.....	6
4.2	Händelser och statistik	6
4.3	Andra funktioner.....	6
5	Avtalsprocessens olika skeden	7
5.1	Beställning.....	7
5.2	Extranet användarkoder	7
5.3	Signering av avtal.....	7
5.4	Identifiering av nyckelpersoner.....	7
5.5	Ytterligare information och dokument.....	8
5.6	Aktivering av tjänsten	8
6	Mer information	8

1 Bakgrund

1.1 Vad är Svea Payments?

Svea Payments Oy fungerar som betalförmedlare i Suomisport-tjänsten. Detta betyder att vi erbjuder de olika betalsätten som finns i tjänsten för köparnas bruk. Med betalsätten kan köparna betala licenser, försäkringar och deltagaravgifter till evenemang mm. Med andra ord kommer summan som köparen betalar först till oss och sedan överför vi den till föreningen/förbundet efter avgifterna dragits av.

Svea Payments Oy och Olympiska kommittén har ett avtal om att betaltjänsten används i Suomisport-tjänsten.

2 Betalsätt

Följande betalsätt erbjuds i Suomisport-tjänsten: alla inhemska bankers nätbanksbetalningar, debit- och credit-kortbetalningar (Visa, Visa Electron, Mastercard och Business Eurocard), mobilbetalningssätt MobilePay och Siirto samt faktura, B2B faktura och delbetalning.

Avgiften för varje betalsätt specificeras i prisbilagan som tillhör Svea Payments och föreningens/förbundets avtal. Suomisport har valt de betalsätt som erbjuds i tjänsten, så en ensklid förening/ett enskilt förbund kan inte skraddarsy sitt betaltjänsturval.

2.1 Nätbanksbetalningar

Till nätbanksbetalningarna tillhör finländska bankers betalknappar: OP (Andelsbanken), Nordea, Danske Bank, OmaSp, S Banken, Ålandsbanken, POP Banken, Sparbanken, Aktia och Handelsbanken.

2.2 Kortbetalningar

Vi erbjuder alla debit- och kredit-kortbetalningar med ett och samma avtal: Visa, Visa Electron, Mastercard och Business Eurocard.

2.3 Mobilbetalningssätt MobilePay och Siirto

Det är lätt och snabbt att betala i nätbutiken med mobilbetalningssätt. Köparen behöver enbart godkänna betalningen i sin mobil, och i vissa situationer mata in sitt telefonnummer på nätbutikens kassa. Med mobilbetalning debiteras summan antingen från köparens konto eller kort.

2.4 Faktura, B2B faktura och delbetalning

Faktura, B2B faktura och delbetalning är enkla och flexibla betalsätt. Kreditgivaren är Svea Bank Ab, filial i Finland. Transaktionsavgiften inkluderar alla betalkostnader, och Svea behandlar allt från fakturering och betalningspåminnelser till eventuell inkasso. Betalningarna överförs till det förbund eller den förening som

är försäljare enligt den valda överföringsmodellen oavsett när slutkunden betalar fakturan. Svea Bank står alltså för kreditrisken. Användning av faktura, B2B faktura och delbetalning kräver ett positivt kreditbeslut som fattas av Svea vid köptillfället. Om krediten inte kan beviljas kommer användaren uppmanas att välja något annat betalsätt.

För faktura och B2B-faktura är minimiköpet 5 € och maximiköpet 5000 €. För delbetalning är minimiköpet 50 € och maximiköpet 5000 €. Köparen måste ha fyllt 21 år för att kunna betala med faktura.

B2B-faktura gör det möjligt att köpa med faktura med FO-nummer, vilket möjliggör att även föreningar kan använda detta betalsätt. Beställaren bör vara minst 18 år. Minimiköpet är 5 € och maximiköpet 5000 €. [Sveas Köprättsregister](#) är en tjänst för organisationer som gör inköp. I Köprättsregistret kan organisationer ange köprätt och definiera eventuella köpgränser för personer de valt. Köprättsregistret förbättrar både säkerheten och skapar flexibilitet vid köp med B2B faktura, eftersom att köprätter kan även gestill personer som inte är officiella representanter för organisationen.

Köparen betalar en faktureringsavgift då hen väljer faktura (5 €) eller B2B faktura (10 €) som betalsätt. Svea överför faktureringsavgiften i sin helhet till det säljande förbundet eller den säljande föreningen för att täcka betalsättens kostnader. Delbetalning är ett gratis betalsätt för den säljande föreningen eller organisationen, vilket betyder att Svea inte tar någon transaktionsavgift för inköp med delbetalning. Köparen betalar ränta och behandlingskostnader enligt den betalningstid han valt på betalningssidan.

Den faktureringsavgift som köparen betalar täcker alltid större delen eller även hela fasta transaktionsavgiften, som Svea tar ut. Därför är faktura och B2B faktura förmånliga betalsätt att erbjuda för föreningar och organisationer.

Exempel på ett köp för 100 € med faktura:

- Köpesumman 100 €
- En extra faktureringsavgift på 5 € tillkommer
- Sveas transaktionsavgift är 3 € + 1,2 %, dvs totalt 4,26 € + moms 25,5 %

Exempel på ett köp för 400 € med B2B faktura:

- Köpesumman är 400 €
- En extra faktureringsavgift på € 10 tillkommer
- Sveas transaktionsavgift är 3 € + 1,2 %, dvs totalt 7,92 € + moms 25,5 %

Utöver Sveas transaktionsavgift debiteras Suomisports serviceavgift vid köp, lika som vid andra betalsätt. Faktura är en av de [mest populära betalsättena](#) inom näthandel och [delbetalning å sin sida möjliggör större köp](#) än andra betalningsmetoder.

3 Överföringar

Förbundet/föreningen för välja vilken överföringsmodell de vill ha. Överföringsmodellen väljs på beställningsblanketten. Svea Payments gör sedan överföringarna till föreningens/förbundets konto enligt den valda modellen. Vänligen observera att kontonummret som meddelas på blanketten bör vara i förbundets/föreningens namn.

Överföringarna görs lika för alla betalsätt. Överföringarna görs i netto, vilket betyder att möjliga avgifter och kostnader dragits av. De olika överföringsmodellerna är buntöverföring en gång per dag eller en gång per vecka eller transaktionsspecifika överföringar en gång per dag.

3.1 Buntöverföringar

Överföringarna görs dagligen ifall det finns öppna överföringar.

Då överföringarna görs i bunt överförs betalningarna till Svea Payments samlingskonto genast det är möjligt. Beroende på banken kan detta ta 1-2 bankdagar. Från samlingskontot kan överföringen göras först då pengarna finns på kontot. Överföringen till dig görs inte samma dag som pengarna anlänt, utan först på följande möjliga bankdag.

Om den valda överföringsmodellen baserar sig på en daglig överföring, görs överföringen genast följande möjliga bankdag. Om den valda överföringsmodellen baserar sig på en överföring per vecka, görs överföringen vid följande möjliga vecko-överföring. Vänligen observera också att betalningen inte alltid syns dirket på förbundets/föreningens konto, utan det kan ta, beroende på er bank, 1-2 bankdagar innan överföringen syns.

I buntöverföring är alla beställningar som skall överföras i en och samma överföring. Överföringen görs i en klumpsumma. Då det är frågan om en netto-överföring, dras möjliga avgifter och kostnader först av och sedan överförs den resterande summan till er. Summan överförs alltid med samma referensnummer. I Extranet kan du kolla upp innehållet i alla överföringar. Observera dock att det i en överföring kan vara beställningar från fler veckor. Denna överföringsmodell ingår i tjänsten.

3.2 Transaktionsspecifika överföringar dagligen

Överföringarna görs transaktionsspecifikt och dagligen. Då en betalning syns på Svea Payments konto överförs den dirket till er i följande överföring. Alla händelser överförs med det originella referensnummret. Med andra ord är varje händelse en egen överföring som bildar en egen rad på kontoutdraget.

Då det är frågan om en netto-överföring, dras möjliga avgifter och kostnader först av och sedan överförs den resterande summan till er. I Extranet kan du kolla upp innehållet i alla överföringar. För transaktionsspecifika överföringar tas en avgift på 0,07 € / överföring.

3.3 Rapportering

Alla överföringsrapporter finns i Extranet. Observera dock att datumet på rapporterna är det datum då överföringen gjorts från Svea Payments konto och det behöver inte vara samma datum som syns på ert kontoutdrag.

4 Användning av Extranet

I samband med öppnandet av tjänsten har Extranet användar-ID skapats för klubbens huvudkontaktperson och ID:n har levererats via e-post. Parallella ID kan skapas för Extranet-tjänsten antingen med fullständiga rättigheter, i vilket fall kan användaren också göra ändringar i tjänsten eller med läsrättigheter, i så fall kan användaren bara se informationen som finns i tjänsten.

Extranet användar-ID är personligt. Användarnamnet är e-postadress och ett lösenord skapas första gången du loggar in. När användaren har skapat ett användarnamn får de ett e-postmeddelande från Svea Payments med en länk för att logga in och byta lösenord.

Parallella ID:n kan beställas från Svea Payments kundtjänst.

Du kan logga in i Extranet här: <https://www.maksuturva.fi/dashboard/login.db>.

4.1 Återbetalningar

Återbetalning för beställningar sker i [Extranetet](#). När du vill göra en återbetalning för en beställning loggar du först in i Extranet och söker fram den order du vill ha på förstasidan, till exempel med ordernummer eller namn. När du öppnar en beställning ser du ifall det är möjligt att göra en återbetalning via Svea Payments. Beställningar med faktura, B2B-faktura och delbetalning samt kort- och mobilbetalningar kan återbetalas delvis i Extranet, det vill säga återbetalningar där köparen endast får tillbaka en del av det ursprungliga köpet. Om du behöver kreditera hela beställningen, bör du vänligen kontakta oss på Sveas kundservice; dessa återbetalningar måste göras av Svea. Återbetalningar för nätbanksbetalningar kan inte göras via tjänsten.

Återbetalningar kan göras i Extranet även efter att Svea Payments överfört betalningen till föreningens eller förbundets bankkonto. I Extranet hittar du instruktioner för återbetalningarna. Om hela beställningen skall krediteras till betalaren, vänligen kontakta Sveas kundservice.

4.2 Händelser och statistik

I Extranet kan du hämta och filtrera betalningar som gjorts via Svea Payments.

Du kan också till exempel se användningen eller distributionen av betalningsmetoder för det datumintervall du önskar. Du kan också ladda ner statistik till din egen dator.

4.3 Andra funktioner

Du kan granska och komplettera föreningens information vid behov.

Eftersom Svea Payments drar sina avgifter direkt från föreningens överföringar och inte tar ut någon annan avgift från föreningarna för att använda tjänsten, finns det inga nedladdningsbara fakturor i Extranet.

I Extranet hittar du också en sammanfattning av funktionerna i betaltjänsten som används, samt material relaterat till tjänsten.

Du kan också skicka ett meddelande till oss via Extranet.

5 Avtalsprocessens olika skeden

Först för förbundet/föreningen ett avtal med Suomisport. Därefter görs det en beställning på tjänsten av Svea Payments.

5.1 Beställning

Förbundet/föreningen kan göra beställningen via Suomisport.

Att observera:

- Med "pääyhteyshenkilö" syftas till den huvudsakliga kontaktpersonen som Svea Payments kontaktar med ärenden gällande betaltjänsten. Denna person får också användarkoder till Extranet-tjänsten.
- Med behöriga namntecknare avses de personer som har rätt att signera förbundets/föreningens avtal. Dessa personer bör nämnas i registerutdraget.
- Kontonumret som anges på beställningsblanketten bör tillhöra förbundet/föreningen.
- Du kan beställa tjänsten för ett företags-ID en gång via Suomisport. Om föreningen redan har en Svea Payments -tjänst, vänligen kontakta vår kundservice (info.payments@svea.fi)

5.2 Extranet användarkoder

Efter beställningen får den huvudsakliga kontaktpersonen användarkoder till Extranet. I Extranet kan ni behandla beställningsuppgifter, sköta om returerna, kolla på rapporter och uppdatera sina uppgifter.

5.3 Signering av avtal

Efter att beställningen gjorts får de behöriga namntecknarna ett e-postmeddelande med avtalen för betaltjänsten samt en länk till Signicatsigneringstjänsten. Signeringslänken är personlig och den skall inte skickas till andra. Signeringen görs med personliga nätbankskoder och alla måste signera avtalet inom en (1) månad.

5.4 Identifiering av nyckelpersoner

Lagstiftning kräver att Svea Payments känner till sina kunder och detta kräver att vi känner till medlemmarna i styrelsen / direktionen i föreningen eller klubben som är kund hos. Denna lag definierar t.ex. vilken information vi behöver samla in om karaktären på samhällsaktiviteter och förmånstagarna. Som ett betalningsinstitut som verkar under Finansinspektionens överinseende har Svea Payments en skyldighet att känna till sina kunder på det sätt som lagen definierar. Den information som krävs för denna kunskap kan vara särskilt uttalad i en situation där avtalet ingås på distans och elektroniskt, så att parterna inte fysiskt är på samma plats - vilket praktiskt taget är fallet varje gång en kund ingår ett betalningsavtal med Svea Payments.

Enligt lag måste Svea Payments också genomföra kontinuerlig övervakning av kundkunskap, vilket innebär att vi ber våra kunder att granska och uppdatera den information de lämnar till oss med jämna mellanrum. Den information vi samlar in är KYC-information (KYC = Know Your Customer).

Det är viktigt att föreningen anger alla styrelsemedlemmars uppgifter på beställningsblanketten och kontrollerar riktigheten av all information. Detta gör att kontraktet kan bearbetas och tjänsten aktiveras snabbare och enklare.

5.5 Ytterligare information och dokument

Innan vi kan aktivera betaltjänsten, ber vi dig att även skicka följande dokument till vår kundtjänst info.payments@svea.fi:

1. Föreningsregisterutdrag (max ett år gammalt)
 - Om styrelsen inte är införd i föreningsregistret, undertecknat utdrag ur protokollet från det möte där styrelsen valdes.
2. Bekräftelse av kontonummer, t.ex. kopia eller skärmdump av kontoutdrag (bankkontot ska stå i föreningens namn)
3. Ytterligare information som krävs enligt penningtvättslagen: vår kundtjänst skickar ett formulär till huvudkontakten via e-post för att fylla i. I samband med det ber vi även om bokslut och en verksamhet/årsredovisning.

Vi måste samla in denna information enligt kraven i [Penningtvättslagen](#).

5.6 Aktivering av tjänsten

Svea Payments kan aktivera betaltjänsten först då allt nödvändigt information mottagits och då signeringarna gjorts. Om informationen är bristfällig kontaktar Svea Payments föreningen och ber om mer information.

Svea Payments meddelar huvudkontaktpersonen när tjänsten är aktiverad. Du kan också se status för processen i Suomisport på klubbens framsida.

6 Mer information

[Info om Svea Payments](#)

Video: [Case Olympiakomitea](#) (på finska)

Vi hjälper dig i alla frågor gällande betaltjänsten och betalsätt:

Svea Payments Oy

Kundservice för företag

info.payments@svea.fi

<https://www.svea.com/fi/fi/yritykset/maksuratkaisut/>

09 4241 7050 (vardagar kl 8 – 16)